



COMUNE DI ORIGGIO
(Provincia di Varese)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT.C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 10.07.2023 di modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, contenuta nel PIAO 2023/2025.

In attuazione della propria Determinazione n. 184 del 02.10.2023 di approvazione del presente bando.

R E N D E N O T O che

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Profilo Amministrativo-Contabile – Area Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex CAT.C) da assegnare all'Area Finanziaria;

- con trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

a) Titolo di studio:

Diploma di Ragioniere o titolo equipollente per legge. Si chiarisce che è altresì consentita la partecipazione a tale concorso anche per chi è in possesso della Laurea in Economia (DL,L,LS o LM) in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità e assorbente il diploma di ragioniere o titolo equipollente per legge.

b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. Del 15/02/1994,serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso del titolo di studio indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso

dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

c) **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni** (limite massimo per collocamento a riposo) da possedere alla data di scadenza del bando.

d) **Godimento dei diritti civili e politici**;

e) **Non avere riportato condanne o avere procedimenti penali in corso**;

f) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) **Non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

i) **Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “B” o superiore.**

RISERVE DI LEGGE

Per il posto messo a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica attraverso il Portale InPA Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. ed inviata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 03.11.2023, secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del curriculum. Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Verranno prese in considerazione dal comune solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato. In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di

scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prima prova in presenza muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento del concorso, in relazione ai soli candidati idonei. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 11) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- 13) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi

terzi);

14) l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato al presente bando.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Ente, in base all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità comporterà l'immediata esclusione dalla selezione ovvero dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere. Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza; i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e a tal fine nella domanda dovrà fatta menzione della percentuale di invalidità. Nel rispetto del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti, non eccedente il 50%, per lo svolgimento delle prove.; la richiesta di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in base alla quale la commissione esaminatrice individuerà le misure da applicare a suo insindacabile giudizio.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione **dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a 10,00 (dieci) euro** da effettuare secondo le seguenti modalità:

- bonifico a favore del Comune di Origgio c/o BPER Banca S.P.A. –

Servizio Tesoreria IBAN IT IT79T0538750480000042406834 Causale: Tassa di concorso

oppure

- attraverso il sistema di pagamento PagoPA direttamente dal portale in cui si effettua la presentazione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai fini della collocazione in graduatoria, previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove , **che si terranno esclusivamente in presenza**, saranno pubblicate sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.origgio.va.it> nella Sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (www.inpa.gov.it) nella sezione "Bandi e avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora pervengano più di 60 (sessanta) domande la Commissione giudicatrice deciderà sull'eventuale necessità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva a quiz nelle stesse materie previste per la prova scritta. L'esito della prova preselettiva non ha alcuna rilevanza ai fini del punteggio finale.

PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

- A) **una prova scritta** a contenuto tecnico-professionale, consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta o soluzione di una serie di test a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:
- Legislazione degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
 - Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011) con particolare attenzione ai principali adempimenti;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri;
 - Nozioni in materia di rapporto di lavoro con gli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) e ai principali istituti previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali;
 - Legislazione in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D.lgs. n 33/2013);
 - Nozioni in materia di privacy e protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD);
- B) **una prova orale** che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato vertente nelle medesime materie della prova scritta. In sede di prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente con pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Origgio nella sezione Amministrazione

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione disporrà di punti 30 per ciascuna prova. Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove. Coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, potranno accedere alla prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 punti ed è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. La commissione formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove. A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione. La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <https://www.comune.origgio.va.it/> nella sezione Bandi di concorso.

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali; l'assunzione verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, i candidati dichiarati vincitori entro il termine loro assegnato sono invitati a presentare ai fini dell'assunzione i sottoelencati documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente la stessa validità temporale degli atti che sostituisce, con cui dichiarano:

- dati anagrafici (nascita – residenza);
- certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di stato di famiglia;
- titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso nonché tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti prescritti;
- posizione rispetto agli obblighi militari;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Contestualmente alla stipula del contratto di lavoro verrà verificata l'idoneità fisica alla specifica mansione, dal medico competente ai sensi della legge 81/2008 e/o tramite il servizio sanitario.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

E' fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Origgio. Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 nonché delle disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Area 1 Affari Generali e Programmazione, d.ssa Monica Cardinali, del comune di Origgio. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamenti dell'Ente.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

I concorrenti potranno richiedere all'ufficio segreteria del comune qualsiasi chiarimento inerente il bando **preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.origgio.va.it** telefonicamente al n.02.96951121/02.96951120.

Origgio 04.10.2023

Il Responsabile Area 1
Affari Generali e Programmazione
d.ssa Monica Cardinali

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) Il Comune di Origgio in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione. Dati di contatto: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Origgio nella persona del Sindaco pro- tempore, via Dante Alighieri 15 , 21040 Origgio (Va), tel.029695111 pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Guido Paratico contattabile all'indirizzo mail: consulenza@entionline.it. Finalità del trattamento I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Basi giuridiche del trattamento: il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge (art 65, par. a lett.c) GDPR) cui il Comune di Origgio è soggetto. In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tipologie di dati trattati: per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere: dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro,, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento; dati particolari, ovvero l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento; dati relativi a condanne penali e reati. Fonte dei dati: i dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Modalità di trattamento: il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati. Per contemperare l'esigenza di trasparenza e pubblicità, con il diritto alla privacy, è prevista la pseudonimizzazione dei nominativi dei concorrenti, nelle fasi della procedura. In nessun caso i dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Origgio. Destinatari dei dati: i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente. Trasferimento dei dati all'estero: i dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero. Periodo di conservazione Come criterio generale, ex art. 5 par. 1 lett e) GDPR "limitazione della conservazione", i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle

norme di legge o regolamento applicabili al Comune. Diritti dell'interessato: gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti. Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, mediante istanza al protocollo dell'ente. Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.