Comune di

Origgio

Provincia di Varese

Documento Unico di Programmazione

2022/2024

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA....4

SEZIONE STRATEGICA....7
Quadro delle condizioni esterne all'ente....8
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale....8
La popolazione....12
Situazione socio-economica....17
Gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione....18
Quadro delle condizioni interne all'ente....37
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente....37
Analisi finanziaria generale....38
Evoluzione delle spese (impegnato)....38
Partite di giro (accertato/impegnato)....38
Analisi delle entrate....38
Entrate correnti (anno 2021)....38
Evoluzione delle entrate correnti per abitante....39
Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche....41
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo....42
Analisi della spesa - parte corrente....44
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo....45
Indebitamento....47
Risorse umane....48
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica....50
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate....51

SEZIONE OPERATIVA....52
Parte prima....53
Elenco dei programmi per missione....53
Descrizione delle missioni e dei programmi....53
Obiettivi finanziari per missione e programma....120
Parte corrente per missione e programma....121
Parte seconda....123
Programmazione dei lavori pubblici....123
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali....123
Programmazione del fabbisogno di personale....124

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente....12
Tabella 2: Quadro generale della popolazione....14
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti....14
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso....15
Tabella 5: Evoluzione delle spese....38
Tabella 6: Partite di giro....38
Tabella 7: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3....38
Tabella 8: Evoluzione delle entrate correnti per abitante....39
Tabella 9: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo....43
Tabella 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione....44
Tabella 11: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo....46
Tabella 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione....47
Tabella 13: Indebitamento....47
Tabella 14: Dipendenti in servizio....49
Tabella 15: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate....51
Tabella 16: Parte corrente per missione e programma....122

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell’area dell’euro e l’evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un’attenuazione del pessimismo circa l’evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l’attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

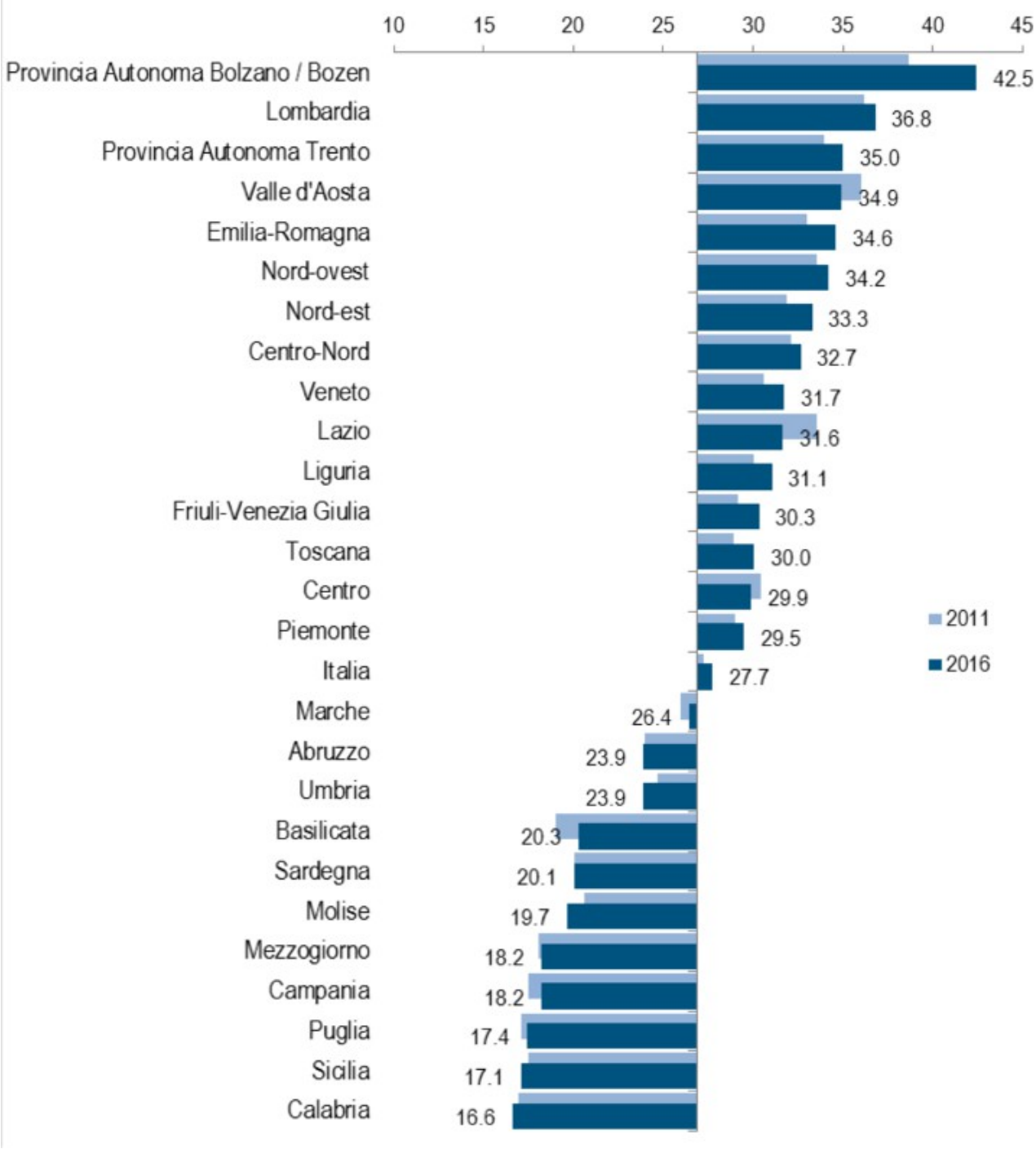

Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

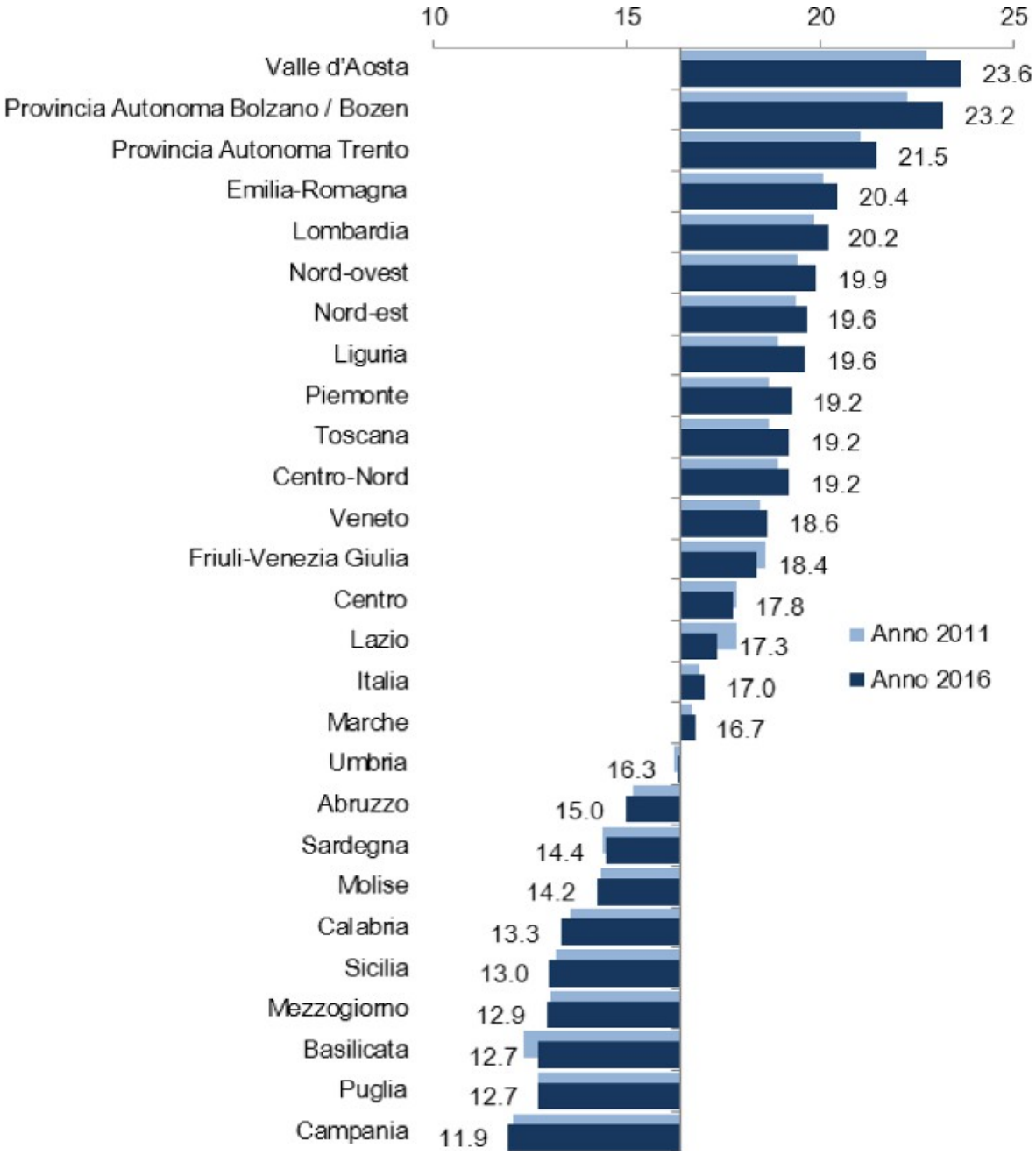

Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31/12/2020, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 7.909.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2000	6283
2001	6377
2002	6460
2003	6621
2004	6783
2005	6879
2006	6912
2007	7065
2008	7160
2009	7281
2010	7388
2011	7465
2012	7544
2013	7601
2014	7708
2015	7714
2016	7711
2017	7832
2018	7881
2019	7942
2020	7909

Tabella 1: Popolazione residente

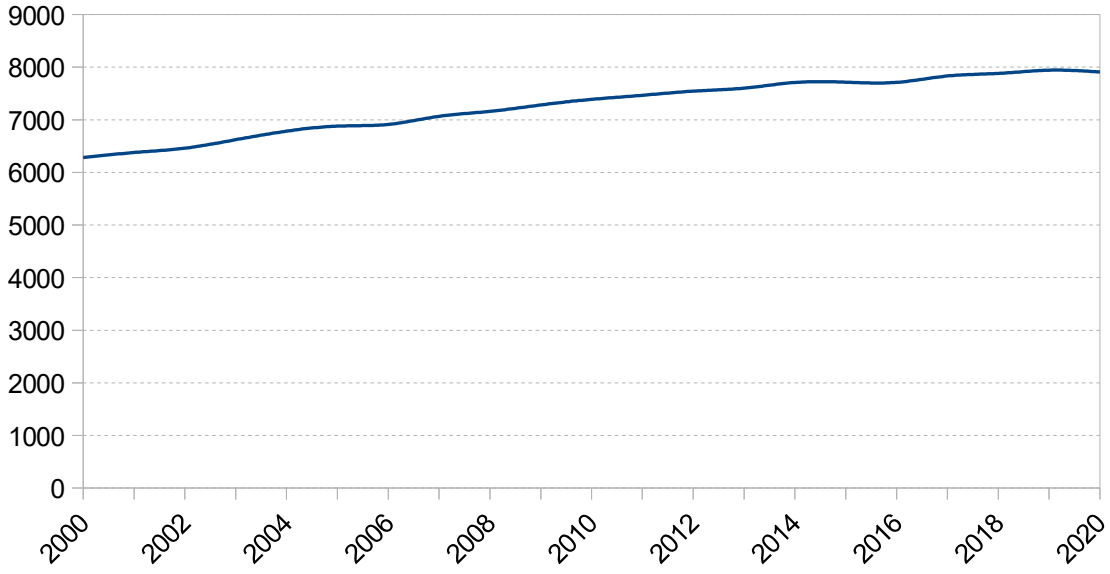

Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011			7444
Popolazione al 01/01/2020			7942
	Di cui:		
		Maschi	3933
		Femmine	4009
Nati nell'anno			48
Deceduti nell'anno			88
Saldo naturale			-40
Immigrati nell'anno			259
Emigrati nell'anno			253
Saldo migratorio			6
Popolazione residente al 31/12/2020			7909
	Di cui:		
		Maschi	3919
		Femmine	3990
		Nuclei familiari	3491
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0 / 5 anni)	407
		In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	733

	In forza lavoro (15/ 29 anni)	1013
	In età adulta (30 / 64 anni)	3992
	In età senile (oltre 65 anni)	1764

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1161	33,26%
2	994	28,47%
3	740	21,20%
4	479	13,72%
5 e più	117	3,35%
TOTALE	**3491**	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

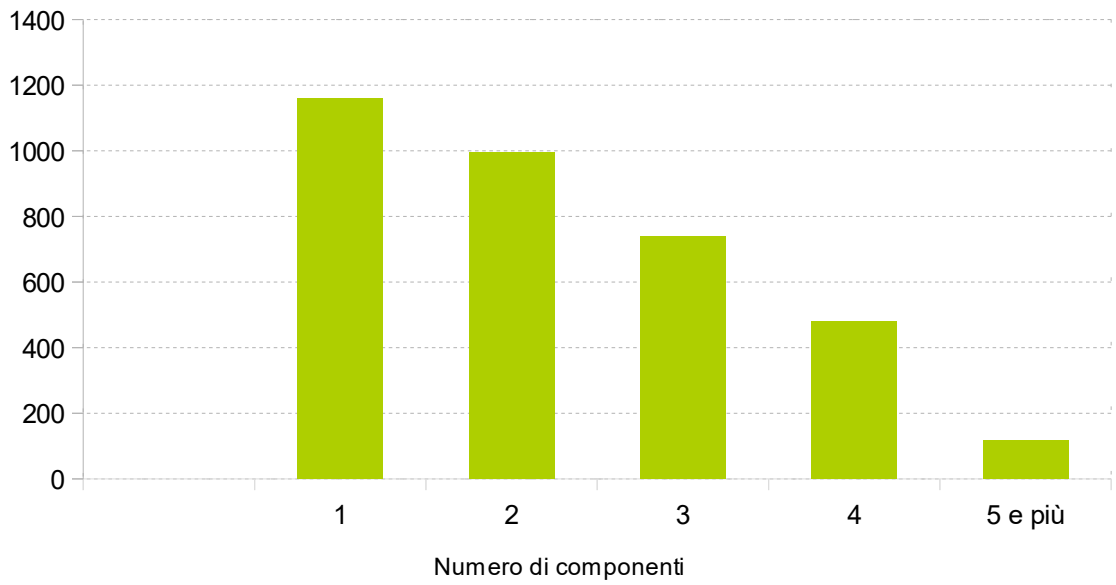

Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'anagrafe del Comune di Origgio suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	24	26	50	48,00%	52,00%
1-4	146	131	277	52,71%	47,29%
5 -9	215	195	410	52,44%	47,56%
10-14	217	186	403	53,85%	46,15%
15-19	181	182	363	49,86%	50,14%
20-24	171	161	332	51,51%	48,49%
25-29	158	160	318	49,69%	50,31%
30-34	236	231	467	50,54%	49,46%
35-39	263	268	531	49,53%	50,47%
40-44	320	290	610	52,46%	47,54%
45-49	356	354	710	50,14%	49,86%
50-54	317	319	636	49,84%	50,16%
55-59	296	261	557	53,14%	46,86%
60-64	226	255	481	46,99%	53,01%
65-69	228	225	453	50,33%	49,67%
70-74	226	231	457	49,45%	50,55%
75-79	132	164	296	44,59%	55,41%
80-84	129	166	295	43,73%	56,27%
85 >	78	185	263	29,66%	70,34%
TOTALE	**3919**	**3990**	**7909**	**49,55%**	**50,45%**

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

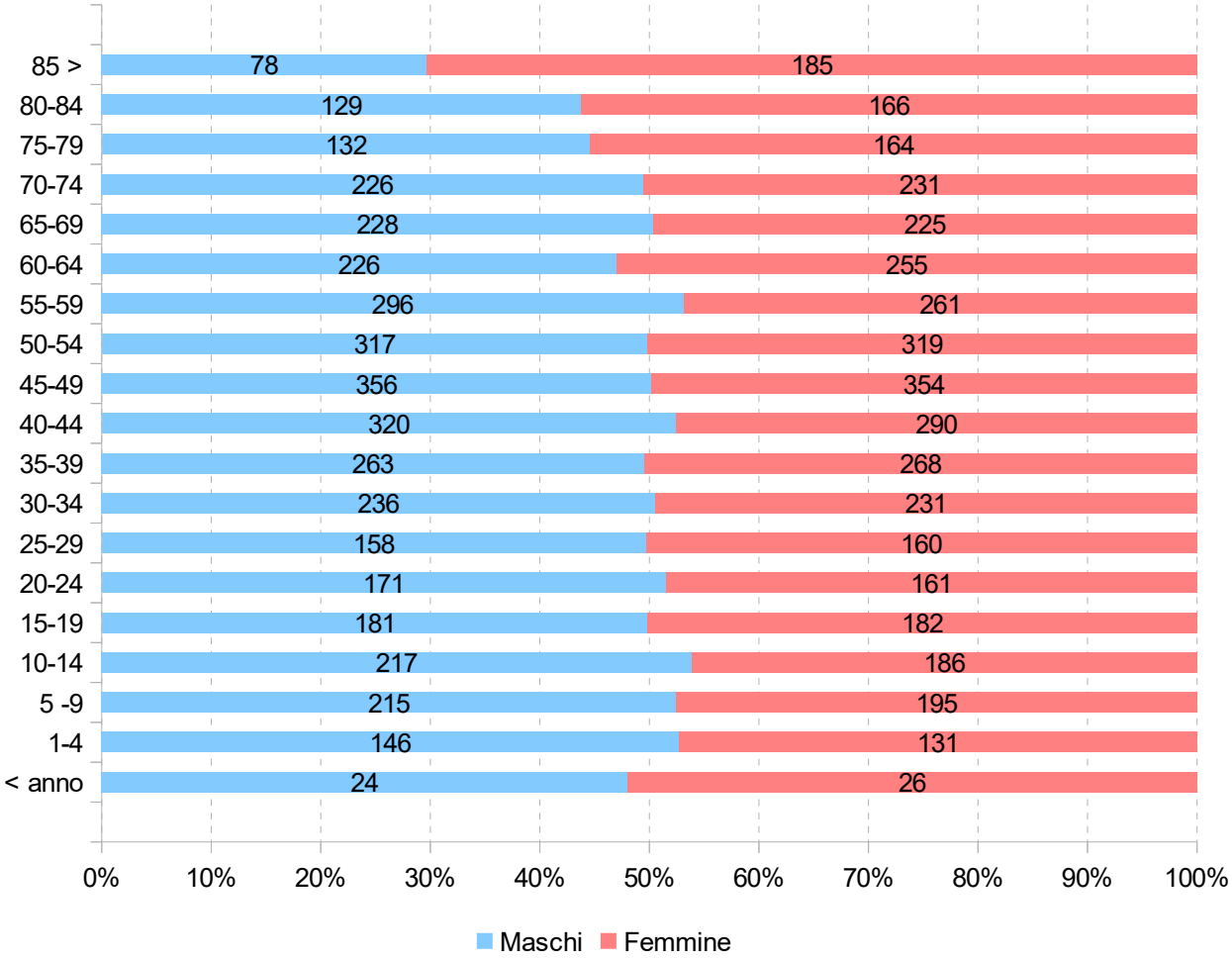

Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico–statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione

Visione strategica

Nei programmi elettorali si è soliti "promettere il mondo", al fine di ricevere il consenso della cittadinanza: promesse che poi vengono disattese quando ci si scontra con la realtà delle risorse economiche del Comune. È necessario cambiare stile, badando alla concretezza dell'azione amministrativa: a che serve promettere questa o quell'opera faraonica, se poi non ci sono i soldi per mantenerla e per farla funzionare?

Il Comune di Origgio, pur godendo di un bilancio in attivo con positivi indici economici, attraversa un periodo difficile, sia per i continui tagli imposti dallo Stato centrale sia per la situazione dettata dall'emergenza sanitaria ed economica in atto. Sono necessarie scelte ponderate, ricordandoci sempre che, quando si gestiscono risorse pubbliche, queste sono della collettività intera, frutto della tassazione che ognuno di noi è chiamato a versare, e per questo, nello spenderle, occorre adottare il criterio del "buon padre di famiglia", con oculatezza e senza sprechi.

Per questo motivo, grazie all'esperienza e alla conoscenza delle reali possibilità del nostro bilancio comunale, si illustrano gli obiettivi realisticamente realizzabili nei prossimi cinque anni, senza idee astruse o solo di facciata, ma che puntino alla valorizzazione dell'esistente in una chiave di sostenibilità e ispirato alle seguenti linee programmatiche:

1. Cessare con l'inutile e dannoso consumo del territorio.

2. Lavorare in rete con i comuni limitrofi, anche realizzando infrastrutture che agevolino il collegamento con i paesi vicini.

3. Evitare tassativamente grandi opere prive di una reale utilità, con il solo obiettivo di gratificare il proprio io, e prestare invece attenzione ai particolari, alle piccole manutenzioni e alla cura del territorio.

4. Recuperare socialità in Origgio per invertire la tendenza del "paese dormitorio".

Si riportano gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, suddivisi per ogni missione di programma e numerati a secondo dell'ambito strategico ISTITUZIONALE,

SOCIALE o TERRITORIALE.

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Oculatezza, trasparenza e partecipazione sono le chiavi per ben amministrare e rendere realmente partecipi i cittadini delle scelte effettuate dall'Amministrazione comunale. Molto c'è ancora da fare in questo ambito.

I lavori realizzati negli ultimi vent'anni hanno portato il nostro paese ha un'importante dotazione infrastrutturale che deve essere mantenuta al meglio e curata sempre più. Scordare l'esistente, puntando solo alle nuove opere è una scelta miope e non confacente alla buona amministrazione. Il Comune di Origgio si è sempre qualificato per la gestione puntuale dei particolari, la cura del territorio, del verde, delle piccole manutenzioni: attività venute meno negli ultimi anni. Occorre invertire questa tendenza.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
IST.01	Ottimizzeremo le spese del Bilancio, avviando sinergie coi Comuni limitrofi, anche sugli acquisti, in modo da ottenere risparmi di spesa.	2020-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.02	Realizzeremo un vero e proprio percorso partecipativo dei cittadini per la stesura del bilancio, affinché tutti possano presentare idee e proposte. A partire dal B.P. 2022/24 verranno introdotte nuove modalità di consultazione, anche con l'adeguamento del Regolamento di contabilità	2021-2025	Ass. Palomba
IST.03	Rifaremo completamente il sito internet del Comune, rendendolo realmente utile ai cittadini con uno spazio per la corrispondenza con gli Amministratori e un servizio efficace di newsletter. Si tratta di un obiettivo dell'anno 2021. Il servizio di newsletter è sostituito dalle notifiche "push" dell'App Municipium.	2020-2022	Ass. Palomba

IST.04	Rivedremo il giornalino comunale, aumentando il numero delle uscite e impostando una forma più agevole. È stato approvato il nuovo Regolamento (06/21)	2021-2022	Sindaco
IST.05	Proseguiremo nella realizzazione del calendario di Origgio, reintroducendo il concorso fotografico, soppresso dalla precedente amministrazione. Il concorso fotografico è stato ripristinato nell'annualità 2021.	2021	Ass. Ceriani
IST.06	Predisporremo un programma di integrazione del personale negli uffici carenti, anche considerando i prossimi pensionamenti dei dipendenti comunali. Si è proceduto a n.3 assunzioni presso le Aree 2 – 3 – 6; si procederà a nuove assunzioni (circa 5) entro il 2022 – approvato il nuovo Piano per il fabbisogno del personale	2020-2022	Ass. Palomba
IST.07	Introdurremo la possibilità di Referendum su specifiche tematiche.	2022	Ass. Palomba
TER.01	Presteremo attenzione alle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali, delle strade e del verde e approveremo un piano straordinario per la realizzazione e la sistemazione dei marciapiedi del paese.	2020-2025	Ass. Panzeri
TER.02	Si ripristinerà un'adeguata manutenzione dei sottopassi per prevenire i disagi che si verificano ad ogni temporale.	2021-2025	Ass. Panzeri
TER.04	Realizzeremo una nuova casetta dell'acqua a servizio della zona nord del Paese.	2023	Ass. Panzeri
IST.08	Realizzeremo in paese più aree WI-FI, a cui i cittadini di Origgio potranno accedere con una Password loro riservata.	2022-2023	Ass. Palomba

Obiettivi conclusi

TER.03	Apriremo all'uso pubblico il parcheggio in via Circonvallazione.	Il Parcheggio è stato aperto alla fruizione pubblica a partire dalla primavera 2021
IST.09	Supereremo le dispendiose e inefficaci modalità di comunicazione e di promozione del territorio impostate in precedenza (es. VisitOriggio).	Attraverso l'APP Municipium si è realizzato un sistema di comunicazione e di promozione del territorio in linea con l'evoluzione digitale

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

La sicurezza è per noi una condizione imprescindibile per garantire ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute.

Il controllo sul territorio si realizza sicuramente attraverso la collaborazione con le istituzioni preposte, dotandole di personale, mezzi e risorse, ma anche attraverso strumentazioni quali l'impianto di videosorveglianza, che dovrà andare a coprire sempre più aree del paese, e la collaborazione attiva della cittadinanza, attraverso iniziative come il controllo di vicinato.

Ambito strategico	Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico
IST.10	Potenzieremo il servizio e l'orario di attività della Polizia Locale, anche attraverso l'immissione in ruolo di nuovo organico. Verrà prestata particolare attenzione alla Convenzione in essere col Comune di Uboldo, in particolare relativamente ad alcune carenze sotto l'aspetto gestionale ed economico. L'Amministrazione non intende procedere al rinnovo della stessa, stante le vigenti condizioni.	2020-2025	Sindaco
IST.11	Confermeremo, potenziandole, le ronde serali della polizia locale con particolare attenzione alla cura dei parchi cittadini. Nell'annualità 2021 è stato potenziato il servizio tramite ulteriore stanziamento economico.	2021-2025	Sindaco
IST.12	Anche con il supporto delle Forze dell'Ordine, renderemo più sicuro e vivibile il Parco dei Mughetti.	2020-2025	Sindaco

IST.13	Completeremo l'impianto di videosorveglianza del Comune, presidiando zone esterne del Paese, come l'uscita autostradale Origgio Ovest, anche per prevenire fenomeni di abbandono di rifiuti e spaccio di sostanze stupefacenti. L'anno 2021 è stato dedicato al potenziamento dell'infrastruttura (fibra ottica) per consentire il potenziamento del servizio.	2021-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.14	Avvieremo, col consenso degli organi superiori, la costituzione di un tavolo di confronto tra il Comandante della Stazione Carabinieri e il Comandante della Polizia Locale, con lo scopo di garantire un pieno coordinamento delle attività sul territorio.	2022	Sindaco
IST.15	Opereremo per impedire insediamenti abusivi e campi permanenti sul nostro territorio comunale al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini.	2021-2025	Sindaco
IST.16	Proporremo di realizzare un tavolo di confronto tra i comandanti di Polizia Locale dei comuni limitrofi con l'obiettivo di avere un continuo monitoraggio del territorio, anche al fine di un maggior controllo delle zone esterne al centro abitato, che si trasformano spesso in discariche abusive o zone di sosta per balordi o nomadi.	2022	Sindaco

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

La scuola, dopo la famiglia, è il luogo in cui si determina la formazione dei nostri ragazzi e, per questo motivo, merita doverosa considerazione da parte delle Istituzioni. Origgio, da sempre, si contraddistingue per l'attenzione prestata alle scuole, sia dal punto di vista strutturale che delle attività, ma, anche a seguito dell'emergenza sanitaria, le sfide da affrontare saranno molte, soprattutto per accrescere la serenità degli alunni, degli insegnanti e delle famiglie.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
SOC.01	Presteremo sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.	2020-2025	Ass. Cislaghi Ass. Panzeri

	In particolare nell'annualità sono stati smaltiti rifiuti depositati nei locali della scuola da oltre 10 anni; sono stati acquistati circa 80 banchi e svariate sostituite tapparelle.		
SOC.05	Supporteremo il costante monitoraggio delle indicazioni relative al distanziamento, all'impiego delle mascherine e alle misure di igiene, contenute nei documenti elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale, anche per adeguare le modalità di fruizione delle nostre strutture, affiancando le istituzioni scolastiche. Tutte queste norme generali saranno integrate da comunicazioni specifiche, d'intesa con le scuole, che potranno fornire maggiori dettagli e informazioni agli studenti e ai loro genitori	2021-2022	Ass. Cislaghi
SOC.06	Confermeremo le attività del Centro estivo comunale, aggiornando le modalità organizzative. Introdotto il Piano Estate Ragazzi Origgesi	2021-2025	Ass. Cislaghi
SOC.07	Proporremo, in accordo con le Scuole, momenti di informazione e di formazione all'interno dell'orario scolastico relativamente alla prevenzione della diffusione del Covid, anche circa il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.	2021-2022	Ass. Cislaghi
SOC.08	Pranzare a scuola deve e può essere piacevole, sano, sostenibile ed educativo. Rivedremo il funzionamento della "Commissione mensa" per una maggiore sorveglianza, impulso e proposta sul servizio di refezione scolastica. Ricostituita la Commissione mensa della scuola primaria e secondaria.	2021-2022	Ass. Cislaghi
SOC.09	Potenzieremo lo studio dell'educazione civica e ambientale all'interno delle scuole. Col Piano Diritto allo Studio è stato introdotto specifico stanziamento.	2021-2025	Ass. Cislaghi

Obiettivi conclusi

SOC.02	Rinnoveremo la convenzione con la Scuola Materna "San Carlo Borromeo".	La Convenzione è stata rinnovata nell'estate 2021
SOC.03	Riproporremo i servizi di pre e post scuola alla Primaria.	Previsione del Piano Diritto allo Studio 2021/22
SOC.04	Supporteremo le scuole nella predisposizione di idonea cartellonistica e nella fornitura di gel disinfettanti per prevenire il rischio contagio da Covid-19.	Le attività sono state completate insieme alle istituzioni scolastiche (realizzazione pensilina, organizzazione degli spazi mensa, ….)
SOC.10	Valuteremo la possibilità di fornire in comodato d'uso, o altra modalità, tablet e strumentazione informatica per la didattica a distanza.	L'attività è stata eseguita nell'anno scolastico 2021/22. È stato inoltre dedicato idoneo stanziamento per il potenziamento delle aule informatiche presso i plessi scolastici.

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Riteniamo che la cultura sia un bene comune, in grado di essere un motore per la crescita civica, economica e sociale della nostra comunità, promuovendo le risorse presenti e ricercando momenti di condivisione aperti a tutti: costituisce un reale presupposto di sviluppo e di confronto. Crediamo sia sempre più necessaria un'offerta variegata, che tenga maggiormente conto dei vari interessi e delle sfumature culturali.

Per prevenire la trasformazione di Origgio in un "paese dormitorio", realtà comune a molti centri nelle nostre vicinanze, è essenziale una rinnovata gestione dei temi dello "sport e del tempo libero", partendo proprio dalla valorizzazione dello straordinario ruolo delle nostre associazioni che costituiscono l'asse portante di Origgio: un bene inestimabile.

L'emergenza pandemica ha reso necessaria una rimodulazione delle attività e degli stanziamenti alla Missione in oggetto.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
SOC.11	Consideriamo sia opportuno valorizzare al massimo l'attuale struttura della Biblioteca comunale, anche investendo sulle nuove tecnologie.	2021-2025	Sindaco

SOC.12	Assicureremo continuità negli orari di apertura della Biblioteca comunale, in particolare il sabato mattina, e un efficace sistema di prenotazione direttamente da casa.	2021-2025	Sindaco
SOC.13	Incrementeremo le attività della Biblioteca Comunale, anche attraverso "Circoli di Lettura".	2022-2025	Sindaco
SOC.14	Garantiremo una sempre maggiore valorizzazione della Villa Borletti per farla diventare il "polo della cultura origgese".	2021-2025	Sindaco Ass. Ceriani
SOC.15	La musica è un'attività formativa e di crescita fondamentale: favoriremo collaborazioni con le associazioni e le attività di ascolto.	2022-2025	Sindaco
SOC.16	Organizzeremo, anche supportando le associazioni cittadine, attività culturali come la partecipazione a gite, concerti e mostre.	2022-2025	Sindaco
SOC.17	Promuoveremo sinergie con il locale Cineteatro Parrocchiale, anche al fine di incentivare rassegne di Cineforum e di film per i bambini più piccoli, specialmente nel periodo invernale.	2021-2025	Ass. Ceriani
SOC.18	Supporteremo e incentiveremo le nostre Associazioni sportive, musicali, culturali, sociali e d'arma, sempre nel rispetto della loro autonomia, per sviluppare la loro creatività e il loro valore, che costituisce un vero e proprio patrimonio di ricchezza del nostro paese. Sono stati rinnovate alcune convenzioni e definiti i bandi per i contributi ordinari.	2020-2025	Ass. Ceriani
SOC.19	Creeremo una Consulta formata da tutte le associazioni per sviluppare sinergie e programmare le varie manifestazioni, individuando un referente a livello comunale per supportarle nell'espletamento delle varie pratiche burocratiche. Sono stati effettuati più incontri con le Associazioni per sviluppare la tematica.	2021-2022	Ass. Ceriani
SOC.20	Creeremo un calendario unitario di tutte le manifestazioni e le attività del paese, anche attraverso un'apposita area riservata sul sito	2021-2025	Ass. Ceriani

	internet comunale. Fissati gli incontri con le Associazioni. Predisposta l'area sul sito comunale e sull'APP Municipium.		
SOC.21	Promuoveremo e sosterremo le iniziative che nascono per favorire lo sviluppo culturale e aggregativo del paese (come, ad esempio, il Giro dell'oca).	2020-2025	Ass. Ceriani

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

I giovani e gli anziani – il futuro e la memoria storica – sono due forze da integrare, poiché l'una ha bisogno dell'altra. In particolare, l'Amministrazione comunale deve favorire la libera espressione delle fasce più giovani della nostra comunità, consentendo loro di avere un approccio consapevole riguardo alle opportunità di orientamento in ambito scolastico e lavorativo.

Occorre inoltre promuovere la cultura dell'attività sportiva come stile di vita sano per tutti, consentendo a tutti i cittadini di ogni età di fare sport.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
SOC.22	Sperimenteremo l'attivazione del Servizio Civile, anche in accordo con altri comuni limitrofi e con le Associazioni di Volontariato. Avviato il programma "Dote comune"	2021-2025	Ass. Palomba
SOC.23	Promuoveremo la costituzione di una "Consulta giovanile" che si possa interfacciare con l'Amministrazione comunale per segnalare esigenze inerenti alle politiche giovanili. Approvata l'istituzione nel giugno 2021, si è tenuta la prima seduta.	2021-2025	Ass. Ceriani
SOC.25	Valorizzeremo e supporteremo le attività svolte dalla Parrocchia, attraverso l'Oratorio, per l'alto ruolo educativo e formativo dei giovani. In partenariato con la Parrocchia si è avviato sperimentalmente un centro di aggregazione giovanile per studenti delle scuole superiori.	2020-2025	Ass. Ceriani
SOC.26	Creeremo, in un locale attiguo alla Biblioteca	2023	Ass. Ceriani

	comunale, una sezione "silenziosa" per lo studio.		Ass. Panzeri
SOC.27	Studieremo una modalità di supporto per le giovani coppie che sostengono un mutuo per le spese relative all'abitazione principale.	2022-2025	Ass. Ceriani Ass. Palomba
SOC.28	Rinsalderemo la sinergia con la Parrocchia e le altre realtà aggregative, attraverso opportune convenzioni, che disciplinino le modalità ottimali per consentire idonee attività estive per i nostri ragazzi nel periodo di chiusura scolastica. Istituito il Piano Estate Ragazzi	2021-2025	Ass. Cislaghi Ass. Ceriani
SOC.29	Incrementeremo le attività in ambito sportivo, a partire dal sostegno alla Polisportiva Airoldi. In programmazione una corsa podistica nel parco dei Mughetti	2020-2025	Ass. Ceriani
SOC.30	Proseguiremo il lavoro di valorizzazione e di ampliamento dell'impiantistica sportiva, a partire dalla costruzione di alcune corsie per la velocità e il salto in lungo. Prevista installazione di un percorso vitae con attrezzi inclusivi e di rack per calisthenics	2022-2024	Ass. Ceriani Ass. Panzeri

Obiettivi conclusi

SOC.24	Organizzeremo un momento di "festa" dedicato ai neo-diciottenni attraverso la consegna della Costituzione e della Tessera elettorale.	L'attività è stata avviata nel 2021

Missione 8: Assetto del territorio e edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il territorio e l'ambiente sono parte essenziale della ricchezza della nostra comunità: il territorio agricolo, il patrimonio comunale, l'arredo urbano, il patrimonio residenziale e storico e la qualità dell'edilizia privata fanno da sfondo al nostro quotidiano e contribuiscono al senso di appartenenza al nostro paese.

Viste le sfide che siamo chiamati ad affrontare in quest'ambito, occorre puntare a modelli sempre più sostenibili, quali risparmi energetici, riciclo dei rifiuti e contrasto all'utilizzo delle risorse naturali "esauribili", come il territorio. Anche a livello locale occorre avviare politiche lungimiranti contraddistinte dalla massimizzazione del risparmio energetico e dell'utilizzo di energie rinnovabili, unite alla promozione nella popolazione di modelli di comportamento più rispettosi dell'ambiente.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
TER.5	Amplieremo i confini del Parco Sovracomunale dei MUGHETTI, cercando sinergie coi parchi vicini per creare una rete verde nella nostra zona.	2021-2025	Ass. Ceriani
TER.6	Affronteremo il tema della circolazione dolce (Green Way, percorsi a piedi e ciclabili) per renderla sistema e connetterla al Parco Sovracomunale.	2021-2025	Sindaco Ass. Ceriani Ass. Panzeri
TER.7	Realizzeremo un nuovo parco pubblico in Viale della Resistenza nell'ex area Fiera.	2024	Ass. Panzeri
TER.8	Sistemeremo definitivamente il Parco della Villa Borletti. Finanziato l'acquisto di nuove panchine	2021-2022	Ass. Panzeri
TER.9	Istituiremo la "Festa dei nuovi nati", durante la quale pianteremo un albero rappresentativo dei nati dell'anno.	2022-2025	Ass. Ceriani
TER.10	Garantiremo la pulizia e la sorveglianza delle zone a verde del territorio comunale, prestando particolare cura all'arredo urbano e ai giochi per i bambini.	2020-2025	Sindaco Ass. Panzeri
TER.11	Ripristineremo un adeguato sistema di manutenzione del verde.	2021-2025	Ass. Panzeri
TER.12	Realizzeremo una nuova area cani, degna di tale nome.	2022	Sindaco
TER.13	Creeremo una collaborazione con le associazioni di protezione degli animali e le strutture locali in tema di animali di affezione,	2021-2025	Sindaco

	sviluppando campagne di sensibilizzazione, con interventi educativi anche nelle scuole, finalizzate ad arginare il fenomeno del randagismo e mirate ad incentivare l'adozione degli animali abbandonati.		
TER.14	Avvieremo un programma di educazione civica contro l'abbandono delle deiezioni dei cani sul suolo pubblico e una regolamentazione specifica per contrastare comportamenti scorretti. Verranno installati cestini appositi e distributori di sacchetti.	2021-2025	Sindaco Ass. Ceriani
TER.15	Concepiremo un nuovo piano di spazzamento delle vie comunali, affinché tutte le strade possano usufruire di questo servizio in maniera più capillare ed efficace. Implementato il Piano di spazzamento a decorrere dalla primavera 2021	2021-2025	Ass. Panzeri Ass. Ceriani
TER.16	Introdurremo azioni per aumentare la percentuale di raccolta differenziata, partendo dall'educazione alle giovani generazioni.	2021-2025	Ass. Ceriani
TER.17	Sosteremmo la realizzazione della giornata ecologica, anche come momento di sensibilizzazione sul tema della corretta gestione dei rifiuti. Svolta il 05.09.2021 e programmata per la prossima primavera	2021-2025	Ass. Ceriani
TER.18	Aggiorneremo il Piano di Governo del Territorio per ottimizzare le disposizioni regionali in tema di riuso e recupero del patrimonio edilizio esistente, ponendo le basi per individuare interventi edilizi verso aree già urbanizzate, degradate o dismesse, al fine di avviare azioni concrete per la realizzazione di progetti di rigenerazione urbana.	2022-2025	Sindaco
TER.19	Incentiveremo e coordineremo le pratiche per rendere più ecologicamente compatibili gli interventi edilizi.	2021-2025	Sindaco
IST.17	Completeremo il percorso di digitalizzazione ed informatizzazione delle pratiche, per	2021-2025	Sindaco

	migliorare e velocizzare le risposte comunali.		Ass. Palomba
TER.20	Valuteremo la predisposizione di un "Piano Colori" per evitare omogeneizzazione del Centro.	2023	Sindaco
TER.21	Procederemo a uno studio della rete fognaria, valutandone eventuali rifacimenti per trovare una soluzione al problema dei frequenti allagamenti.	2021-2025	Ass. Panzeri

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Le sfide che saremo chiamati ad affrontare nei lavori pubblici riguardano i collegamenti con gli altri paesi limitrofi, il cimitero (Missione 12), la viabilità e il completamento dell'abbattimento delle barriere architettoniche (risorse finanziarie anche su Missione 11).

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
TER.22	In sinergia con gli altri enti del territorio, realizzeremo nuove piste ciclabili per il collegamento coi comuni vicini, in particolare con Saronno, Lainate e Cantalupo.	2021-2025	Sindaco Ass. Panzeri
TER.23	Prolungheremo la via Gran Paradiso.	2023	Ass. Panzeri
TER.24	Riqualificheremo le vie Leonardo Da Vinci e Ottolini, ascoltando i residenti.	2022	Ass. Panzeri
TER.25	Riqualificheremo il comparto di via ai Ronchi e le rispettive traverse fino a Via De Gasperi, rifacendo completamente i marciapiedi.	2021-2024	Ass. Panzeri
TER.26	Valuteremo la questione della viabilità del paese, superando alcune proposte in essere	2021-2025	Sindaco Ass. Panzeri
TER.27	Risolveremo la questione del comparto via Cavour – Via Verdi – Largo Croce.	2023-2025	Ass. Panzeri
TER.28	Si procederà alla realizzazione di una rotatoria che possa favorire anche l'uscita dell'autostrada "Origgio Ovest".	2021-2023	Ass. Panzeri
TER.29	Interventi per la frazione "Broggio" Interverremo sulla rete dell'acquedotto del Broggio per risolvere la criticità.	2021-2025	Sindaco Ass. Panzeri

	Studieremo come ripristinare l'intervento della circonvallazione esterna al Broggio, cancellato e definanziato dalla precedente amministrazione, unica concreta possibilità per sgravare la frazione dal transito veicolare. Sostituiremo l'impianto semaforico tra corso Europa e via per Cantalupo con la realizzazione di una rotatoria.		
TER.30	Interventi per la frazione "Muschiona" Interverremo sulla rete fognaria della Cascina Muschiona per risolvere le criticità presenti. Riasfalteremo la strada interna alla cascina, procedendo con i necessari adeguamenti. Installeremo un'ulteriore videocamera di sorveglianza al fine di aumentare la percezione di sicurezza.	2022-2025	Ass. Panzeri

Missione 11: Soccorso civile

Ambito strategico	Obiettivo Strategico	Orizzonte temporale	Responsabile politico
IST.18	Istituzionalizzeremo una cabina di regia fra Comune e altre realtà del paese e sovracomunali per la gestione delle emergenze e rinnoveremo la convenzione con la Protezione civile	2020-2023	Sindaco
IST.19	Realizzeremo idonea piazzola per l'atterraggio degli elicotteri di emergenza sanitaria, valutando, in accordo con AREU, le necessarie implementazioni per consentire il volo notturno.	2023	Sindaco Ass. Panzeri

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

I bisogni della cittadinanza devono essere sempre al primo posto nella scala delle priorità di un'Amministrazione comunale, specialmente in riferimento alle situazioni di maggior disagio. Le esigenze mutano rapidamente ed è necessario far fronte a necessità sempre più complesse.

La famiglia è il nucleo fondante della nostra società, soprattutto per l'educazione dei nostri ragazzi. La famiglia manifesta, oggi, bisogni legati sia alla gestione della quotidianità che alle mutevoli condizioni sociali ed economiche: il nostro impegno è garantire a tutti la massima accessibilità ai servizi e non può che essere al centro della nostra politica per i servizi dedicati alla persona.

Gli anziani sono una risorsa fondamentale per ogni comunità e riteniamo doveroso e necessario che siano inseriti in percorsi di integrazione con le altre differenti generazioni, in particolare per valorizzare il bagaglio di esperienza che possono fornire. Le attività per gli anziani devono articolarsi in due direzioni: interventi per promuovere la socializzazione, l'utilizzo del tempo libero o la partecipazione al volontariato attivo ed interventi verso gli anziani più fragili e soli, in sinergia coi servizi sociali e sanitari.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
SOC.31	Riorganizzeremo l'ufficio Servizi sociali, anche attraverso una forte collaborazione coi comuni limitrofi, per arrivare a una sempre maggiore specializzazione e a potenziare gli orari di apertura al pubblico, riuscendo a prestare maggiore attenzione alle fasce deboli, in particolare minori, disabili e anziani non autosufficienti.	2020-25	Ass. Palomba
SOC.32	Ottimizzeremo i servizi domiciliari per facilitare la permanenza di persone non autosufficienti presso il proprio domicilio.	2020-25	Ass. Palomba
SOC.33	Creeremo in Comune uno "Sportello badanti" per supportare quanti necessitano di questa figura, anche nell'espletamento delle pratiche burocratiche.	2023	Ass. Palomba
SOC.34	Istituiremo un Fondo sociale per supportare emergenze temporanee dovute, per esempio, alla perdita del lavoro: il fondo erogherà contributi a chi è in difficoltà temporanea, che si potrà impegnare a rendere prestazioni lavorative a favore del Comune.	2022	Ass. Cislaghi Ass. Palomba
SOC.35	Creeremo il "registro dei volontari" e la "Banca del tempo" dove ciascuno potrà mettere a disposizione le proprie competenze e il proprio	2022	Ass. Ceriani

	tempo per attività di volontariato, a partire dalla possibilità di trasporto degli anziani soli.		Ass. Palomba
SOC.36	Favoriremo la collaborazione con le associazioni locali in ambito sociale, a iniziare dalla Caritas.	2020-2025	Ass. Palomba
SOC.37	Introdurremo il BUONO FAMIGLIA. Le varie agevolazioni attualmente esistenti richiedono la presentazione di più documenti, a scadenze differenti e con diverse modalità. Attraverso il BUONO FAMIGLIA, con un'unica pratica, sarà possibile verificare l'ottenimento delle agevolazioni, fra le quali: - Voucher per la frequenza agli asili nido - Sostegno al pagamento delle rette scolastiche, della mensa e dei libri di testo - Frequenza di centri estivi - Spese di trasporto	2022-2025	Ass. Cislaghi Ass. Palomba
SOC.38	Supporteremo e agevoleremo le iniziative a favore dei bambini nella fascia d'età 0-3 anni. Rinnovata la convenzione con Asilo Nido	2021-2025	Ass. Palomba
SOC.39	Festeggeremo anche a Origgio la "Festa dei nonni", fissata il 2 ottobre	2022-2025	Ass. Ceriani
SOC.40	Supporteremo in ogni modo l'Associazione Anziani Origgesi, anche attraverso la promozione di momenti formativi e di supporto sanitario agli anziani.	2020-2025	Ass. Ceriani Ass. Palomba
SOC.41	Promuoveremo corsi base e/o modalità di consulenza per l'uso di strumenti telematici (es. computer – cellulari).	2022-2025	Ass. Cislaghi
SOC.42	Imposteremo con l'ATS e l'ASST percorsi di formazione e di screening a livello sanitario.	2022-2025	Ass. Palomba
SOC.43	Presteremo particolare attenzione alle attività svolte dalla "Casa San Giorgio" per la cura degli anziani, in particolare non autosufficienti.	2020-2025	Ass. Palomba
TER.31	Cimitero: da una parte occorre studiare l'ampliamento del cimitero e dall'altro provvedere a un servizio di custodia e di pulizia	2021-2023	Ass. Panzeri

	maggiormente efficiente, oltre a un aumento della sicurezza.		

Missione 13: Tutela della Salute

Un Comune non ha competenze dirette sul tema della sanità, ma ciò non toglie che le vere sfide di oggi e del domani in tale ambito siano la gestione della cronicità, e strettamente collegata ad essa, la fragilità. In esse si fondono aspetti propri dell'assistenza sanitaria e dell'assistenza sociale. La pandemia Covid-19 ha inoltre riaffermato l'importanza della prevenzione e della medicina territoriale.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
IST.20	Vigileremo affinché l'ATS provveda celermente alla sostituzione dei Medici di Medicina Generale in pensione, col fine di non lasciare scoperta la popolazione origgese.	2020-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.21	Nei limiti delle possibilità, il Comune favorirà l'azione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta operanti sul nostro ambito sovracomunale.	2020-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.22	Nel rispetto della professionalità e delle scelte dei medici, cercheremo di supportare la possibilità di associazionismo fra i Medici di Medicina Generale.	2021-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.23	Garantiremo ogni forma di supporto, anche attraverso la fornitura di dispositivi di protezione individuale, agli enti sanitari e scolastici per supportare il contrasto alla diffusione del virus Covid-19.	2020-2021	Sindaco Ass. Palomba
IST.24	Parteciperemo attivamente alle iniziative istituzionali a supporto dell'ospedale di Saronno. Questo presidio rappresenta un importante polo a servizio dei bisogni della popolazione; la sfida sarà quella di definire una reale vocazione per questo ospedale, in coerenza con i piani regionali e le specialità degli altri nosocomi della zona, in modo che	2020-2025	Sindaco

	possa garantire un servizio sempre più efficace e rispondente alle esigenze. Riteniamo occorra andare oltre gli slogan e le mozioni di sensibilizzazione per avviare una reale discussione sul merito della questione.		

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Il tema del "lavoro" sarà essenziale nei prossimi mesi, soprattutto a causa degli effetti della crisi economica conseguente alla pandemia. Le amministrazioni comunali non hanno competenze dirette in materia, ma sarà comunque necessario affiancare i nostri cittadini coi vari servizi offerti, anche dal privato sociale, in quest'ambito.

A Origgio sono insediate molte aziende, alcune delle quali di livello internazionale: è l'epoca di una nuova stagione di collaborazione tra Comune e Privato, in quanto le attività economiche qualificano il Paese, soprattutto se di spessore e non mere attività logistiche, come quelle stabilitesi negli ultimi anni.

Un rischio per il nostro Paese, infine, è quello della desertificazione commerciale. Anche in questo caso l'Amministrazione non ha leve dirette per intervenire ma occorre cambiare approccio, superando scelte perseguite dall'attuale amministrazione, ad esempio viabilistiche, che rischiano di compromettere la presenza di attività commerciali in Origgio.

Ambito strategico	**Obiettivo Strategico**	**Orizzonte temporale**	**Responsabile politico**
IST.25	Promuoveremo un nuovo rapporto tra l'Amministrazione comunale e le aziende del territorio, col fine di trovare una rinnovata collaborazione, anche per favorire nuove possibilità assunzionali per gli origgesi. Si sono realizzati svariati incontri con più ditte operanti sul territorio.	2021-2025	Sindaco Ass. Cislaghi Ass. Palomba
IST.26	Istituiremo la Consulta dei commercianti origgesi, al fine di creare un sistema di relazione stabile con l'Amministrazione comunale e favoriremo maggiori sinergie col Distretto del Commercio "Antiche Brughiere".	2020-25	Ass. Palomba Ass. Cislaghi

IST.27	Creeremo, in collaborazione col Privato Sociale, un nuovo SPORTELLO comunale per il LAVORO a cui potrà rivolgersi chi è in cerca di lavoro e che consentirà il contatto tra domanda e offerta, a partire dalla compilazione del curriculum vitae.	2021-2025	Sindaco Ass. Palomba
IST.28	Istituiremo un "Career day" nel quale le aziende del paese presenteranno alla cittadinanza possibilità lavorative in Origgio.	2022-2025	Ass. Cislaghi
IST.29	Avvieremo, in collaborazione col privato sociale, corsi di formazione e riqualificazione per supportare i nostri cittadini nel miglioramento delle competenze lavorative.	2021-2025	Ass. Cislaghi
IST.31	Valorizzeremo ulteriormente la Fiera del XXV aprile, simbolo caratteristico del nostro paese.	2021-2025	Ass. Panzeri

Obiettivi conclusi

IST. 30	Predisporremo all'interno di un edificio pubblico spazi usufruibili su prenotazione e a rotazione da lavoratori in smart working.	L'attività è stata realizzata in collaborazione con l'Associazione Hesperia durante l'autunno 2020. L'attività è replicabile al bisogno.

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 1 – Spese correnti	5.432.814,71	5.654.223,04	5.858.352,41	5.932.379,54	5.923.973,02
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.266.301,75	1.156.807,34	1.262.281,68	1.798.783,29	2.196.920,17
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	927.355,74	13.704,70	14.377,44	15.083,21	0,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**8.626.472,20**	**6.824.735,08**	**7.135.011,53**	**7.746.246,04**	**8.120.893,19**

Tabella 5: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	978.672,32	841.642,55	904.786,91	1.013.868,91	885.676,79
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	978.672,32	841.642,55	904.786,91	1.013.868,91	885.676,79

Tabella 6: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2021)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	4.867.600,00	4.737.478,36	4.549.555,50	96,03	2.337.661,86	49,34	2.211.893,64
Entrate da trasferimenti	311.926,00	571.727,05	370.416,15	64,79	346.420,99	60,59	23.995,16
Entrate extratributarie	876.110,84	972.817,09	778.207,85	80	535.942,83	55,09	242.265,02
TOTALE	**6.055.636,84**	**6.282.022,50**	**5.698.179,50**	**90,71**	**3.220.025,68**	**51,26**	**2.478.153,82**

Tabella 7: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2014	4.774.184,28	362.074,88	870.011,87	7708	619,38	46,97	112,87
2015	4.524.348,21	245.929,48	995.148,46	7714	586,51	31,88	129,01
2016	4.592.413,09	411.101,74	939.435,54	7711	595,57	53,31	121,83
2017	4.837.145,48	397.016,81	1.026.621,28	7832	617,61	50,69	131,08
2018	4.833.528,53	240.645,05	1.187.405,61	7881	613,31	30,53	150,67
2019	4.797.846,80	288.121,39	1.099.091,99	7942	604,11	36,28	138,39
2020	4.616.228,33	1.063.342,56	1.086.688,23	7909	583,67	134,45	137,40

Tabella 8: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

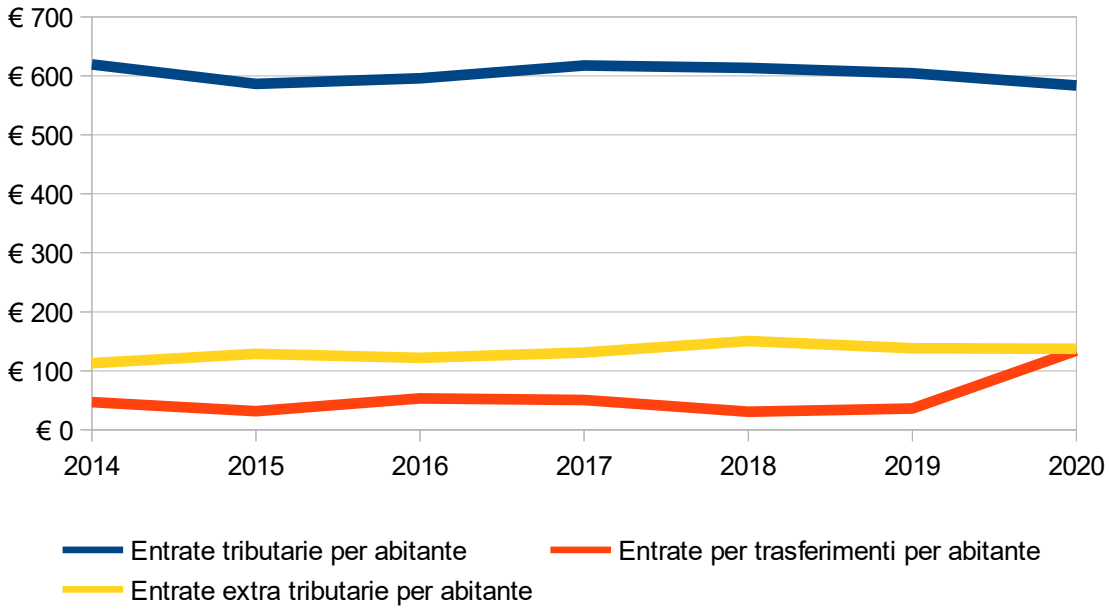

Diagramma 6: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2014 all'anno 2020

Diagramma 7: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

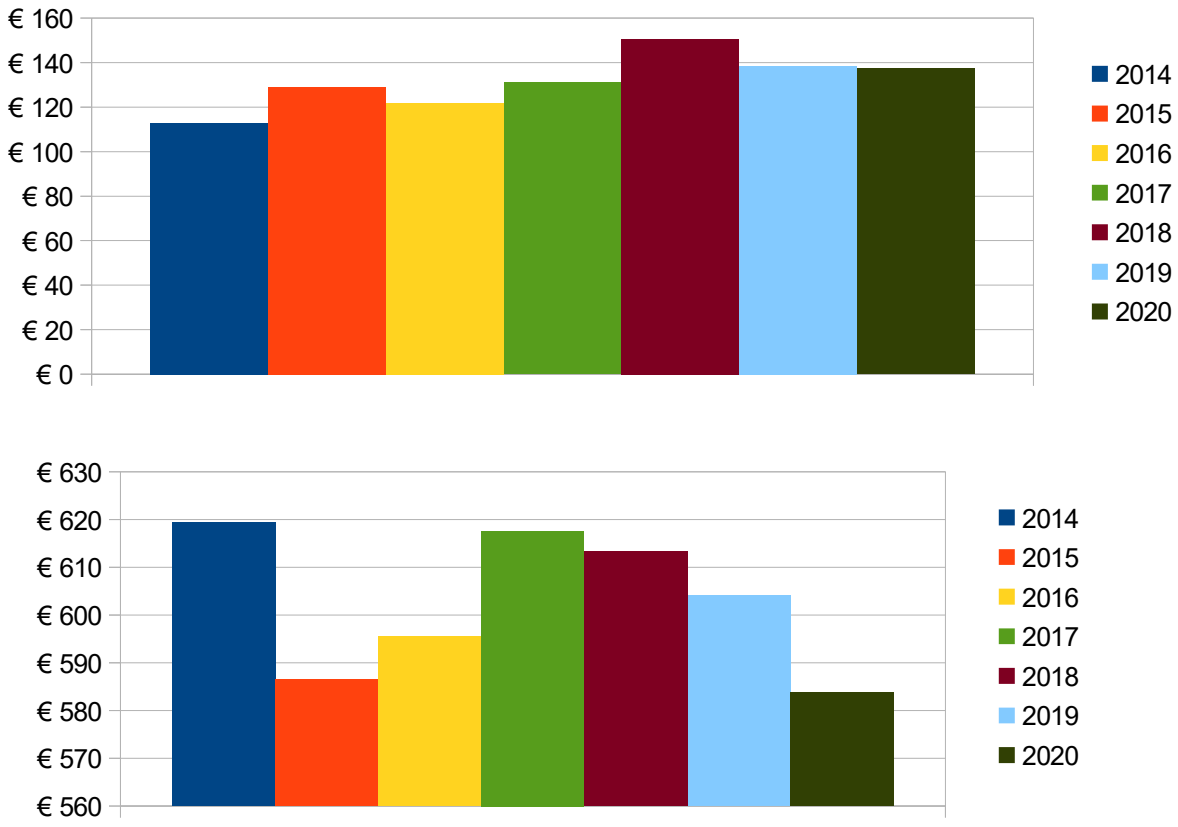

Diagramma 8: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

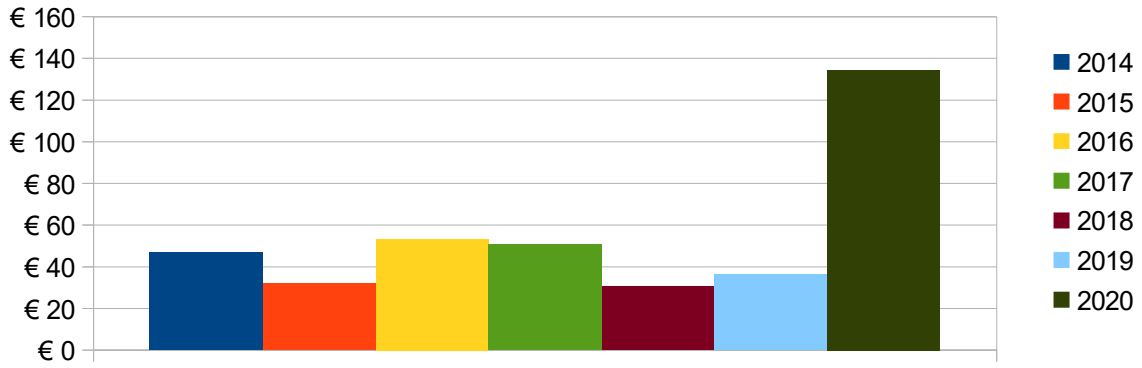

Diagramma 9: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base

dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonchè i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	258.524,29	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	18.572,39	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	165.226,86	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	319.812,41	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	6.470,88	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	54.236,72	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	174.990,72	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	16.819,29	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	155.557,09	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	875.422,61	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	11.336,85	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	116.332,65	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	**2.173.302,76**	**0,00**

Tabella 9: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	277.096,68	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	165.226,86	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	319.812,41	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.470,88	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	54.236,72	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	347.367,10	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	875.422,61	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	127.669,50	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	**2.173.302,76**	**0,00**

Tabella 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici

dell’Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell’esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	88.909,81	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	278.823,65	37.765,40
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	139.466,61	16.775,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	181.231,56	168.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	110.060,95	68.010,03
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	197.026,02	8.127,52
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	96.065,65	2.077,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	80.889,81	14.297,97
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	95.507,16	4.004,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	45.093,38	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	384.207,95	14.921,52
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	399.143,61	247.190,71
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	165.286,84	89.614,26
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	66.906,51	58.059,71
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	79.400,00	33.600,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	26.188,91	12.148,08
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	135.925,86	16.842,64
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	81.254,80	19.097,20
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.649,44	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	500,00	0,00

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	4.514,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	130.300,00	113.600,77
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.116.500,80	713.401,40
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	238.628,91	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	58.239,39	18.472,27
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	356.492,71	291.564,86
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	359,06	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	211.761,64	148.404,88
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	580.085,86	38.085,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	90.826,46	39.701,25
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	70.017,62	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	21.260,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	173.860,32	863,76
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	64.531,79	52.573,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	39.965,73	4.130,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	16.450,00	2.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.348,08	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	23.147,11	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	**5.854.828,00**	**2.233.329,13**

Tabella 11: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.313.074,60	319.057,82
3 - Ordine pubblico e sicurezza	384.207,95	14.921,52
4 - Istruzione e diritto allo studio	710.736,96	428.464,68
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	162.114,77	28.990,72
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	81.254,80	19.097,20
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.149,44	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.548.183,10	845.474,44
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	356.492,71	291.564,86
11 - Soccorso civile	359,06	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.212.343,69	279.627,89
13 - Tutela della salute	39.965,73	4.130,00
14 - Sviluppo economico e competitività	20.798,08	2.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.147,11	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	**5.854.828,00**	**2.233.329,13**

Tabella 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**

Tabella 13: Indebitamento

Diagramma 10: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	1	0	1
B4	1	0	1
B5	0	0	0
B6	4	0	4
B7	0	0	0
B8	1	0	1
C1	2	0	2

C2	1	0	1
C3	0	0	0
C4	1	0	1
C5	3	0	3
D1	2	0	2
D2	3	0	3
D3	1	0	1
D4	0	0	0
D5	0	0	0
D6	2	0	2
Segretario	0	0	0
Dirigente	0	0	0

Tabella 14: Dipendenti in servizio

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	%
SARONNO SERVIZI SPA	0,21
ALFA SRL	0,66

Tabella 15: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Seziona Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Codifca	Denominazione	Contenuti della "Missione"
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	*Amministrazione e funzionamento complessivo dei servizi istituzionali e generali, dei servizi relativi alla programmazione economica e finanziaria ed alle relative rendicontazioni, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance complessiva. Sono ricomprese nella Missione le attività inerenti lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale e per la valorizzazione delle risorse umane.*
MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**	*Amministrazione e funzionamento del complesso delle attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nonché le attività svolte in forma collaborativa con altre forze di polizia presenti sul territorio.*
MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**	*Amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi relativi all'istruzione di qualunque ordine e grado e dei servizi correlati (assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi in materia di edilizia scolastica. Sono incluse anche le correlate attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.*
MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei**	*Amministrazione e funzionamento delle attività*

	beni e delle attività culturali	*in materia di tutela, manutenzione e valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, nonché erogazione di servizi culturali e di sostegno alle attività culturali non strettamente finalizzate alla promozione del turismo. Sono incluse anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per la valorizzazione dei beni culturali e la promozi*one della cultura.
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	*Amministrazione e funzionamento dei servizi inerenti la pratica delle attività sportive e delle attività ricreative e per i giovani, inclusi gli investimenti per le infrastrutture per la pratica dello sport.*
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	*Amministrazione e funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, incluse le correlate attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente**	*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Funzionamento dei servizi inerenti l'igiene ambientale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione e al monitoraggio delle relative politiche.*
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla Mobilità**	*Amministrazione, funzionamento e disciplina delle attività relative alla pianificazione, alla gestione e all'erogazione di servizi per la mobilità sul territorio, nonché i relativi investimenti infrastrutturali per le strade comunali e la rete di pubblica illuminazione. Sono incluse anche le attività di supporto alla programmazione, alla realizzazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
MISSIONE 11	**Soccorso civile**	*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, anche in forma di collaborazione integrata con le altre amministrazioni competenti in materia.*
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	*Amministrazione e funzionamento dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale, a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a*

		rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono inclusi anche i servizi cimiteriali, nonché le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche sociali.
MISSIONE 13	**Tutela della salute**	*Amministrazione e funzionamento delle attività inerenti la tutela della salute pubblica, compresi gli interventi per la disinfestazione del territorio comunale.*
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**	*Amministrazione e funzionamento delle attività a favore dello sviluppo delle attività commerciali e di promozione e sostegno degli insediamenti produttivi.*
MISSIONE 15	**Politiche del lavoro e formazione professionale**	*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alla promozione, programmazione e sostegno della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*
MISSIONE 20	**Fondi ed accantonamenti**	*Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, al fondo svalutazione crediti per le entrate di competenza (svalutazione tecnica di nuovi crediti in formazione) e ad altri fondi speciali. Non è ricompresa nella Missione la gestione del fondo pluriennale vincolato.*
MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	*Spese effettuate per conto terze, comprese le attività connesse alle funzioni dell'ente quale sostituto di imposta. Partite di giro. E' ricompresa nella Missione la gestione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti (split payment).*

I Programmi attivi all'interno di ciascuna Missione sono riepilogati nella tabella sotto riportata, nella quale vengono indicati il referente politico e, in coerenza con l'organizzazione della struttura operativa, l'Area del Comune a cui è demandata l'attuazione del Programma ed alla quale vengono assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali all'uopo necessarie:

MISSIONE 01 **Servizi istituzionali, generali e di gestione**			
Programma 01.01	Organi istituzionali	Sindaco Regnicoli	Area 1
Programma 01.02	Segreteria generale e organizzazione	Sindaco Regnicoli	Area 1

Programma 01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Assessore Palomba	Area 2
Programma 01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Assessore Palomba	Area 2
Programma 01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assessore Panzeri	Area 3
Programma 01.06	Ufficio tecnico	Assessore Panzeri	Area 3
Programma 01.07	Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile	Sindaco Regnicoli	Area 1
Programma 01.08	Statistica e sistemi informativi	Assessore Palomba	Area 3
Programma 01.10	Risorse umane	Assessore Palomba	Area 1
Programma 01.11	Altri servizi generali	Sindaco Regnicoli	Area 1

MISSIONE 03 **Ordine pubblico e sicurezza**			
Programma 03.01	Polizia locale e amministrativa	Sindaco Regnicoli	Area 5

MISSIONE 04 **Istruzione e diritto allo studio**			
Programma 04.01	Istruzione prescolastica	Assessore Cislaghi	Area 4
Programma 04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Assessore Cislaghi	Area 4
Programma 04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Assessore Cislaghi	Area 4
Programma 04.07	Diritto allo studio	Assessore Cislaghi	Area 4
MISSIONE 05 **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**			
Programma 05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sindaco Regnicoli	Area 3
Programma 05.02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	Sindaco Regnicoli	Area 4

MISSIONE 06 **Politiche giovanili, sport e tempo libero**			
Programma 06.01	Sport e tempo libero	Assessore Ceriani	Area 4
Programma 06.02	Giovani	Assessore Ceriani	Area 4

MISSIONE 08 **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**			
Programma 08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Sindaco Regnicoli	Area 3

MISSIONE 09 **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**			
Programma 09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Assessore Ceriani	Area 3
Programma 09.03	Rifiuti	Assessore Ceriani	Area 3
Programma 09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Assessore Ceriani	Area 3

MISSIONE 10 **Trasporti e Diritto alla mobilità**			
Programma 10.05	Viabilità e Infrastrutture stradali	Assessore Panzeri	Area 3

MISSIONE 11 **Soccorso civile**			
Programma 11.01	Sistema di protezione civile	Sindaco	Area 5

MISSIONE 12 **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**			
Programma 12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.02	Interventi per la disabilità	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.03	Interventi per gli anziani	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.06	Interventi per il diritto alla casa	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Assessore Palomba	Area 6
Programma 12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Assessore Panzeri	Area 3

MISSIONE 13 **Tutela della salute**			
Programma 13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	Assessore Palomba	Area 5

MISSIONE 14 **Sviluppo economico e competitività**			
Programma 14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Assessore Cislaghi	Area 3

MISSIONE 15 **Politiche del lavoro e formazione professionale**			
Programma 15.03	Sostegno all'occupazione	Assessore Cislaghi	Area 6

MISSIONE 20 **Fondi ed accantonamenti**			
Programma 20.01	Fondo di riserva	Assessore Palomba	Area 2
Programma 20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Assessore Palomba	Area 2
Programma 20.03	Altri fondi	Assessore Palomba	Area 2
MISSIONE 50 **Debito pubblico**			
Programma 50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Assessore Palomba	Area 2

MISSIONE 99 **Servizi per conto terzi**			
Programma 99.01	Servizi per conto terzi. Partite di giro	Assessore Palomba	Area 2

Missione 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione le attività relative all'amministrazione generale ed al funzionamento dell'ente: dagli Organi istituzionali alla segreteria generale, dalla programmazione economica e finanziaria ai servizi tributari, dall'ufficio tecnico alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ai servizi demografici ed ai servizi statistici e informatici. Sono inoltre ricomprese in questo ambito anche le attività inerenti le politiche per il personale.

Programma 01.01: Organi Istituzionali

Programma 01.02: Segreteria generale

Programma 01.03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 01.04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 01.05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 01.07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programma 01.08: Statistica e sistemi informativi

Programma 01.10: Risorse umane

Programma 01.11: Altri servizi generali

Programma 01.01: Organi Istituzionali

La dotazione di spesa comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento degli Organi elettivi, alla comunicazione istituzionale ed alle iniziative per le celebrazioni istituzionali e le solennità civili.

In particolare sono ricomprese nel presente Programma le spese per:

1. le indennità agli Amministratori e la relativa IRAP, compreso l'accantonamento a carico di ciascun esercizio per l'indennità di fine mandato del Sindaco, i gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per le sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari;

2. l'iscrizione del Sindaco, in qualità di direttore responsabile, all'ordine dei giornalisti, per la stampa e la diffusione del periodico comunale;

3. l'organizzazione di celebrazioni di carattere istituzionale, per le feste nazionali e le solennità civili;

4. l'Organo di revisione contabile.

Nell'annualità corrente, in attuazione a obiettivo strategico, si darà corso a un aumento del numero delle uscite del periodico comunale che potranno avvenire sia in formato digitale che cartaceo.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. La gestione operativa delle attività connesse è assicurata dal Segretario Comunale e dal personale assegnato all'Area 1 (Missione 01, Programma 01.02). Il personale assegnato all'Area 2 (Missione 01, Programma 01.03) cura la gestione operativa dei rapporti con l'Organo di revisione contabile. La stampa e diffusione del periodico comunale è assicurata dal personale dell'Area 4.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno stretta attinenza al funzionamento generale dell'ente e non riguardano specifici servizi o attività rivolti direttamente all'utenza finale, se non per la parte relativa alla stampa ed alla diffusione del periodico comunale e all'organizzazione delle celebrazioni istituzionali.

Investimenti: Il Programma in esame, in ciascuna delle tre annualità di bilancio, non prevede specifici stanziamenti per spese in conto capitale (Titolo 2 delle spese).

Programma 01.02: Segreteria generale

La dotazione del Programma in esame, nello specifico, comprende le seguenti spese:

1. il trattamento economico del Segretario Comunale comprensivo dei relativi oneri retributivi, contributivi e IRAP, oltre ad eventuali diritti rogito, che saranno trasferiti ad altro ente, a seguito di attivazione di Convenzione per la gestione del servizio;

2. il personale assegnato in via stabile e continuativa al servizio di segreteria generale, inclusi le integrazioni di legge per assegni famigliari, gli oneri indiretti contributivi assistenziali e previdenziali e la relativa IRAP sulle retribuzioni;

3. l'indennità inerente il tirocinio formativo di personale assunto con contratto di formazione: nell'annualità 2022 è previsto il completamento del percorso formativo di n. 1 unità di personale;

4. le quote associative annuali (adesione ANCI ed UPEL);

5. l'ordinario funzionamento del servizio di segreteria generale, comprese le spese per accesso a banche dati esterne, per l'acquisto di beni informatici e pubblicazioni e relative alle poste;

6. imposte di registro e di bollo;

7. l'attività ordinaria di riordino dell'archivio comunale;

8. i servizi di supporto alla gestione del personale: l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente, la conseguente correlata contabilità fiscale a carico del datore di lavoro nella sua qualità di sostituto d'imposta, in particolare nell'annualità 2022 si prevede un servizio di supporto per le procedure concorsuali di assunzione dei dipendenti e per le attività connesse al piano di fabbisogno del personale e alla contrattazione decentrata;

9. afferenti il complesso delle attività per l'ottimale organizzazione della struttura operativa comunale e la gestione giuridica del personale nonché al riscontro degli standard imposti dalla normativa nazionale e dai Regolamenti comunali in materia di pubblicità, di trasparenza e di accesso a dati e documenti, oltre che alle attività connesse alla gestione della tematica "Privacy";

10. le coperture assicurative dell'ente (responsabilità civile generale);

11. il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione per la rilevazione e la misurazione dei risultati conseguiti dalla struttura operativa dell'ente in termini di

performance organizzativa e individuale.

Risorse umane da impiegare: Nel computo delle spese di parte corrente riferite al Programma sono incluse le spese (oneri retributivi, oneri contributivi e relativa IRAP) per il seguente personale:

- n. 2 esecutori amministrativi (categoria giuridica B)
- n. 1 tirocinante come soggetto appartenente alle c.d. "categorie protette" - che integra il relativo contingente di legge, in prospettiva di assunzione nel corso dell'anno con qualifica di esecutore amministrativo (categoria giuridica B).
- Si valuterà l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo (categoria giuridica C) per supportare le attività della Segreteria con particolare riguardo ai temi dell'informatica e del personale.

L'ente intende procedere al convenzionamento con altri enti per la copertura della figura del Segretario comunale.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma in esame hanno natura tipicamente strumentale e non riguardano servizi rivolti direttamente all'utenza finale, con eccezione dell'ufficio protocollo. Il servizio di segreteria generale cura le pubblicazioni di legge, in formato digitale, sull'albo pretorio on line. L'Area gestisce anche l'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web istituzionale per quanto relativo ad "Amministrazione Trasparente". Fa capo all'Area Amministrativa la gestione del portafoglio assicurativo dell'ente.

Investimenti: Il Programma non prevede, in ciascuna delle annualità di bilancio, stanziamenti in spesa di parte capitale.

Programma 01.03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

L'attività del Programma, che contempla la gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione) e, dall'altro, degli elaborati per verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione ed i relativi risultati conseguiti, sia per quanto riguarda la spesa corrente che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e rendiconto della gestione).

Obiettivo prioritario resta il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica come declinati dalla normativa nazionale di riferimento.

In sintesi le attività del Programma si declinano come di seguito:

- programmazione e bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- gestione complessiva delle risorse finanziarie dell'ente e rilevazioni contabili (contabilità finanziaria e contabilità economica e patrimoniale);
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese e correlata gestione della liquidità, riscontro rispetto vincoli di bilancio per l'equilibrio strutturale interno ed il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- pagamento dei creditori nel rispetto dei tempi di legge;
- certificazioni sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gestione del debito di finanziamento;
- gestione economica del personale e relativi vincoli di spesa;
- adempimenti fiscali in materia IVA, IRAP e IRPEF (ivi compresi gli adempimenti in capo all'ente nella sua qualità di sostituto d'imposta);
- gestione delle partecipazioni societarie;
- bilancio consolidato di gruppo (Comune ed Organismi societari e partecipati).

Quanto alle spese previste, comprese nella dotazione complessiva del Programma, esse comprendono:

1. il personale dipendente (oneri retributivi, oneri contributivi e relativa IRAP, assegni familiari) assegnato in via continuativa al servizio finanziario;
2. l'ordinario funzionamento del servizio finanziario;

3. il servizio di tesoreria e cassa del Comune, ivi comprese per le spese per bolli;

4. servizi esterni di supporto (servizio di assistenza fiscale, aggiornamento annuale dell'inventario dei beni comunali, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato);

5. il versamento dell'IVA a debito, in aderenza alla nuova disciplina della scissione dei pagamenti (split payment) introdotta, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, dall'art. 1, comma 629, della legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) che ha modificato l'art. 30, comma 3, lettera a) del DPR 633/1972.

Risorse umane da impiegare: Nel computo delle spese di parte corrente riferite al Programma sono incluse le spese per il personale assegnato al servizio finanziario:

- n. 1 collaboratore professionale contabile (categoria giuridica B3);
- n. 1 istruttore contabile;
- n. 1 istruttore direttivo contabile.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno principalmente natura strumentale e non riguardano, nello specifico, servizi ed attività rivolti direttamente all'utenza finale.

Investimenti: Il Programma non prevede, nel triennio in esame, spese di parte capitale.

Programma 01.04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La gestione delle attività inerenti l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali è affidata alla partecipata Saronno Servizi S.p.A., in ragione di specifico contratto di servizio. Nell'ambito del Programma verrà prestata particolare attenzione ai servizi resi ai contribuenti, mediante apposito sportello locale della concessionaria ubicato presso il Municipio, per semplificare – per quanto possibile – l'assolvimento degli adempimenti tributari a carico dei Cittadini, in particolare con riferimento alle obbligazioni in materia IMU, TARI e CANONE PATRIMONIALE.

È intenzione dell'Amministrazione sviluppare, per il tramite della concessionaria, anche servizi digitali interattivi per facilitare il rapporto fra Pubblica Amministrazione impositrice e contribuente.

Il Programma in esame, nello specifico, comprende le seguenti spese:

1. compensi spettanti alla partecipata Saronno servizi S.p.A. per l'attività di rendicontazione degli incassi relativi a tributi pagati in regime di autoliquidazione (IMU) o su ruolo ordinario di carico (TARI), oltre al canone patrimoniale;

2. compensi spettanti alla partecipata Saronno servizi S.p.A. per l'attività di verifica e accertamento tributario, direttamente correlati alle somme effettivamente recuperate attraverso l'attività di accertamento;

3. le procedure di riscossione coattiva dei crediti tributari, oltre alle spese legali per l'assistenza in contenziosi di carattere tributario;

4. il rimborso ai contribuenti, su istanza di parte o a seguito controlli interni della concessionaria, di tributi pagati in eccedenza sul corretto dovuto.

Risorse umane da impiegare: L'attuale organizzazione della struttura operativa dell'ente non contempla unità lavorative assegnate in via stabile e continuativa al Programma in esame. I rapporti con la concessionaria Saronno Servizi S.p.A. sono ordinariamente gestiti dal personale assegnato ai servizi finanziari (Missione 01, Programma 01.03).

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno principalmente natura strumentale ed assicurano una parte oltremodo significativa delle entrate di bilancio. Nel contempo sono anche direttamente rivolte all'utenza finale: come già sopra sottolineato costituisce elemento qualificante delle attività del Programma il servizio di assistenza continuativa al contribuente nell'assolvimento del proprio obbligo tributario.

Investimenti: Il Programma non prevede alcuna spesa di parte capitale.

Programma 01.05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le attività del Programma sono prioritariamente strutturate in funzione del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di carattere conservativo e migliorativo del patrimonio immobiliare comunale. Obiettivi prioritari sono la salvaguardia e la riqualificazione del patrimonio comunale esistente con attuazione di interventi che ne garantiscano la fruizione in sicurezza. Particolare attenzione sarà prestata al tema delle manutenzioni ordinarie.

Per quanto relativo alle spese di parte corrente – con particolare riguardo al fabbisogno energetico – l'attività del Programma è orientata alla razionalizzazione dei processi di spesa ed al contenimento del fabbisogno energetico complessivo.

La complessiva dotazione del Programma in esame comprende le seguenti spese:

1. per il servizio di pulizia dei locali comunali mediante appalto esterno;

2. per utenze (energia elettrica, gas metano, acqua potabile e depurazione, utenze telefoniche) riferite ad immobili di proprietà comunale inclusi nel patrimonio indisponibile per destinazione, esclusi gli edifici scolastici e gli immobili adibiti a specifici servizi (quali, ad esempio, Villa Borletti o le infrastrutture sportive) per i quali le spese per utenze sono esposte nel pertinente Programma;

3. per ordinarie manutenzioni (lavorazioni edili, manutenzione impianti di riscaldamento e impianti idraulici, ascensori e montacarichi, lavorazioni da fabbro, tinteggiature ed imbiancature, manutenzione estintori, eccetera) del patrimonio indisponibile per destinazione, come sopra specificato, ed escluse, comunque, le spese di manutenzione degli edifici scolastici, degli impianti sportivi e degli immobili adibiti a specifici servizi per i quali le spese per l'ordinaria manutenzione sono esposte nel pertinente Programma;

Risorse umane da impiegare: L'attuale organizzazione della struttura operativa dell'ente non contempla unità lavorative assegnate in via stabile e continuativa al Programma in esame. Le attività ricomprese nel considerato Programma sono assicurate dal personale stabilmente assegnato all'Ufficio tecnico (Missione 01, Programma 01.06).

Erogazione di servizi: Le attività comprese nel Programma hanno una vocazione strumentale e non riguardano servizi rivolti direttamente all'utenza finale. In via indiretta, il servizio fornito all'utenza finale consiste nella piena fruibilità, in sicurezza, degli immobili di proprietà comunale e nell'abbattimento delle barriere architettoniche.

Investimenti: Il Programma, nel considerato triennio di bilancio, prevede interventi di

parte capitale.

In particolare, nel corso dell'anno 2022 è prevista la messa in sicurezza del Palazzo Comunale con la riqualificazione del cortile, anche dal punto di vista di efficientamento energetico.

Nelle annualità successive in considerazione dei fondi già stanziati dal Ministero degli Interni per interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico sul patrimonio .pubblico (€ 70.000,00 annui) sarà possibile ulteriormente efficientare sotto il profilo energetico ulteriori edifici comunali.

Programma 01.06: Ufficio tecnico

Le attività del Programma sono principalmente orientate alla manutenzione conservativa e migliorativa del patrimonio pubblico, mediante la gestione ed il controllo di appalti esterni, e all'attuazione del *Programma triennale dei lavori pubblici*. Gli obiettivi principali del Programma riguardano l'ottimizzazione dei processi preordinati alla realizzazione del *Programma triennale dei lavori pubblici* (si rinvia, al riguardo, agli allegati al DUP, SeO parte seconda "Programma triennale dei lavori pubblici").

Il Programma in esame comprende le seguenti spese:

1. per il personale assegnato all'Ufficio tecnico comunale, inclusi gli oneri indiretti previdenziali ed assistenziali e la relativa IRAP;

2. per l'ordinario funzionamento dell'Ufficio tecnico, comprese le utenze e le spese per l'assistenza informatica per gli applicativi in uso alla struttura operativa dell'ufficio tecnico comunale, nonché le spese per l'ordinaria gestione delle attrezzature tecniche in dotazione;

3. le tasse di circolazione per i mezzi in uso all'ufficio;

4. per il finanziamento del progetto "Dote comune" volto a tirocini formativi;

Non sono ricomprese nel considerato Programma le spese per la realizzazione delle opere pubbliche, classificate negli specifici Programmi in base alla finalità della spesa (edilizia scolastica, impianti sportivi, parchi e aree verdi, strade comunali, rete idrica e fognaria, ecc..). Parimenti non sono ricomprese le spese per interventi in materia di governo del territorio, di edilizia privata e di tutela e salvaguardia dell'ambiente, incluse nei Programmi della Missione 08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) e della Missione 09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente).

Risorse umane da impiegare: Nel computo delle spese di parte corrente riferite al Programma sono incluse le spese per il personale dipendente assegnato all'Ufficio tecnico comunale:

- n. 1 funzionario tecnico (titolare di P.O.),
- n. 1 funzionario tecnico (responsabile procedimenti Settore urbanistica e ambiente),
- n. 1 funzionario tecnico (responsabile procedimenti Settore lavori pubblici e gestione manutenzioni),

- n. 1 collaboratore professionale amministrativo.

Nel corso dell'annualità 2022, in considerazione del pensionamento dei due funzionari tecnici, si procederà all'assunzione di n. 2 istruttori tecnici (geometri).

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno una vocazione strumentale, legata alla pianificazione ed alla realizzazione del *Programma triennale dei lavori pubblici*. L'Ufficio tecnico, tuttavia, svolge anche importanti attività direttamente rivolte all'utenza finale, relative, in particolare, al funzionamento dei servizi per l'edilizia: esame ed istruttoria atti e relative autorizzazioni (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e cura l'organizzazione e la gestione delle connesse attività di vigilanza e controllo. Inoltre, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti all'utenza, si è ritenuto opportuno inserire due figure tirocinanti mediante la partecipazione al bando Dote Comune organizzato dalla collaborazione tra Regione Lombardia ed ANCI.

Investimenti: Il Programma non prevede, nel triennio in esame, interventi di parte capitale. Come già sopra specificato, le spese relative all'attuazione dei programmati lavori pubblici sono incluse nei Programmi pertinenti in ragione delle specifiche finalità della spesa.

Programma 01.07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Le attività del Programma riguardano servizi di carattere istituzionale resi alla Cittadinanza, sia per quanto relativo all'esercizio dei diritti civili (cittadinanza, matrimoni, ecc..) sia per quanto relativo ai diritti politici (elettorato attivo e passivo). Obiettivi fondamentali del Programma sono l'efficienza e la rapidità nell'assolvimento dei compiti ordinari di istituto (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, rilascio certificazioni, trascrizioni di stato civile, pubblicazione matrimoni, ecc..) nel rispetto della normativa di riferimento, soggetta anche ad importanti evoluzioni in materia di riconoscimento della cittadinanza italiana e di unioni civili.

Il Programma in esame, nello specifico, comprende le seguenti spese:

1. le spese per il personale assegnato in via stabile e continuativa ai servizi demografici (Ufficio anagrafe, Ufficio di stato civile, Ufficio elettorale), inclusi le integrazioni per assegni famigliari, gli oneri indiretti previdenziali ed assistenziali e la relativa IRAP;

2. le spese per l'ordinario funzionamento dei servizi demografici, ivi comprese le spese per le attrezzature informatiche e per l'acquisto di modulistica specialistica;

3. le spese per la compartecipazione agli oneri di funzionamento della Commissione elettorale circondariale;

4. le spese per la stampa e la rilegatura delle liste elettorali, i registri di stato civile e di leva;

5. il riversamento allo Stato della quota relativa al rilascio delle carte d'identità elettroniche;

6. le spese per l'organizzazione di eventuali consultazioni elettorali o referendarie con oneri a carico di altre P.A., comprese le correlate spese per prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale impiegato per gli eventi elettorali.

Risorse umane da impiegare

Nel computo delle spese di parte corrente riferite al Programma in esame sono incluse le spese per il personale dipendente assegnato, in forma stabile e continuativa, ai Servizi demografici (Ufficio anagrafe, Ufficio di stato civile, Ufficio elettorale):

- $\frac{35}{17}$ n. 1 istruttore amministrativo;

- $\frac{35}{17}$ n. 1 collaboratore professionale amministrativo;

E' prevista nel corso dell'anno 2022 l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, tramite concorso pubblico.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma sono per la quasi totalità direttamente rivolte all'utenza finale, ovvero alla totalità dei Cittadini. I servizi resi hanno carattere istituzionale e di obbligatorietà e sono resi su delega dello Stato.

Investimenti: Il Programma non prevede, in nessuna delle annualità interessate, interventi di parte capitale.

Programma 01.08: Statistica e sistemi informativi

Le attività del Programma sono orientate ad assicurare l'ordinario funzionamento del sistema informatico comunale e lo sviluppo continuo della digitalizzazione dei processi interni, coniugato con la formazione permanente del personale coinvolto per ottenere elevati livelli nello sfruttamento delle potenzialità degli applicativi informatici ed una effettiva semplificazione dei processi interni, nel rispetto degli standard richiesti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa. L'obiettivo primario è lo sviluppo della digitalizzazione nell'ottica della piena realizzazione di un sistema informatico comunale integrato, che consenta la condivisione di dati e di archivi digitali fra tutti i servizi interni interessati. Assume altresì particolare rilevanza lo sviluppo del sistema del flusso documentale interno in formato digitale, con il definitivo superamento del flusso documentale cartaceo fra i diversi uffici.

L'Ente ha deliberato il piano per la transizione digitale e in questa missione sono inclusi gli sviluppi (App, sito internet, Portale dei Pagamenti, ecc.) che si intendono perseguire.

Vengono inoltre inserite le spese per la manutenzione dei pannelli informativi a messaggio variabile installati in alcune vie e piazze cittadine.

La dotazione complessiva del Programma in esame comprende le spese dirette ed indirette relative al funzionamento, manutenzione ed implementazione del sistema informatico comunale, comprese le spese per la sicurezza e la protezione degli accessi e per la conservazione degli archivi digitali e le spese per gli ordinari acquisti di materiale informatico.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede per il Programma in esame l'assegnazione in via stabile e continuativa di personale comunale. Le attività necessarie per la manutenzione ed il funzionamento del sistema informatico comunale, e per garantire elevati standard di sicurezza per gli accessi al sistema, sono assicurate con ricorso a specifiche professionalità esterne.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno, per loro natura, vocazione strumentale (sviluppo del sistema informatico comunale, digitalizzazione dei processi amministrativi, sviluppo del sito web istituzionale dell'ente, ecc..) e non riguardano, nello specifico, servizi rivolti direttamente all'utenza finale, ancorché l'efficiente funzionamento dell'apparato tecnologico del Comune si traduce, in ultima analisi, in funzionalità ed efficienza dei servizi resi all'utenza finale. Fra i servizi rivolti all'utenza finale, tuttavia, vanno comunque considerate le funzionalità del sito web istituzionale dell'ente, che costituisce un elemento di fondamentale importanza per garantire elevati standard di trasparenza dell'azione amministrativa e un contatto costante con i Cittadini e con gli utenti dei vari servizi, anche tramite servizi innovativi

come le APP.

Investimenti: In attuazione al Piano per la transizione digitale è previsto apposito stanziamento di spesa in conto capitale nel triennio al fine di finanziare lo sviluppo tecnologico dell'Ente. In particolare, nelle prime annualità si renderanno necessari interventi per l'acquisto di nuovi server.

Programma 01.10: Risorse umane

Le attività del Programma in esame, innanzitutto, hanno riguardo al riscontro sistematico delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro e all'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria. Sono inoltre orientate a favorire l'aggiornamento e la formazione permanente del personale dipendente, con riguardo, in particolare, all'evoluzione della normativa. L'aggiornamento costante e la specifica formazione del personale viene assicurata sia attraverso la frequenza a qualificati corsi di formazione, sia attraverso l'aggiornamento individuale mediante abbonamenti a riviste specialistiche on line che trattano ed illustrano specifiche tematiche legate all'attività degli enti locali.

Le attività del Programma, inoltre, sono funzionali rispetto all'obiettivo di assicurare un equilibrato riconoscimento selettivo degli istituti contrattuali per il trattamento economico accessorio, in funzione delle responsabilità di risultato, del merito e della partecipazione del personale coinvolto al conseguimento di specifici obiettivi gestionali. La valorizzazione del personale dipendente, anche attraverso lo strumento della differenziazione del trattamento economico accessorio e dei premi di produttività, è sviluppata nel contesto del complesso quadro normativo di riferimento, che vincola le risorse destinabili alle spese in esame ed impone un rigoroso controllo delle dinamiche retributive, in funzione dell'obiettivo generale del contenimento delle spese di personale.

Obiettivo fondamentale del Programma è la definizione di condizioni complessive di lavoro idonee a favorire la crescita della produttività del lavoro pubblico, in un contesto di assoluta sicurezza, di efficiente organizzazione del lavoro e di sostanziale rispetto della persona (c.d. "benessere organizzativo").

La dotazione complessiva del Programma in esame comprende le seguenti spese:

1. dirette ed indirette (compensi, contributi previdenziali ed assistenziali e relativa IRAP) per la remunerazione di prestazioni di lavoro straordinario;

2. dirette ed indirette (compensi, contributi previdenziali ed assistenziali e relativa IRAP) relative al trattamento accessorio del personale corrisposto a titolo premiale (produttività fondo ex art. 15 CCNL 1998/2001 e successive modifiche ed integrazioni) e incentivi tecnici;

3. aggiornamento e la formazione del personale dipendente (frequenza corsi di formazione) e per gli abbonamenti a riviste specializzate per la P.A., comprese le spese per gli abbonamenti a riviste specialistiche on line e le spese di formazione per l'utilizzo degli applicativi informatici in uso agli uffici comunali;

4. servizio sostitutivo del servizio mensa (buoni pasto per il personale dipendente,

riconosciuti per le giornate lavorative con orario spezzato);

5. sicurezza sui luoghi di lavoro: piano di sorveglianza sanitaria (incarico Medico competente), corsi di informazione e formazione per il personale dipendente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione di eventi pregiudizievoli;

6. spese per l'introduzione sperimentale di una modalità di welfare aziendale integrativo.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al considerato Programma. Le attività interne riconducibili al Programma sono assicurate, con competenze diverse e complementari, dalla struttura operativa del servizio di segreteria generale (gestione giuridica del personale dipendente, relazioni sindacali, attuazione del piano di sorveglianza sanitaria, programmi di formazione, ecc..) e dalla struttura operativa dei servizi finanziari (gestione economica del personale ed oneri del datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta). Alla struttura operativa dell'Ufficio tecnico competono le attività di supporto tecnico al responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP).

Erogazione di servizi : Le attività ricomprese nel considerato Programma, riguardando la gestione e la valorizzazione del personale dipendente, hanno esclusiva vocazione strumentale e non riguardano, nello specifico, servizi rivolti direttamente all'utenza finale. La crescita della produttività del lavoro pubblico, da conseguire anche attraverso adeguate politiche motivazionali ed una formazione permanente del personale dipendente, in ultima analisi, si traduce, comunque, in crescita complessiva della tempestività, della adeguatezza e della qualità dei servizi resi all'utenza finale.

Programma 01.11: Altri servizi generali

La dotazione complessiva del Programma in esame comprende le spese relative alla gestione degli affari legali generali, incluse le spese per gli incarichi per la tutela degli interessi dell'ente in sede giudiziale e le spese per la gestione del contenzioso. Le spese di parte corrente attribuite al Programma in esame sono, nella loro totalità, finanziate con risorse generali rivenienti dalla fiscalità locale.

Il Comune di Origgio, in considerazione degli elevati costi, non intende ulteriormente avvalersi del servizio CUC (centrale unica di committenza) proposto dal Comune di Saronno.

Sono, inoltre previste le spese per l'utilizzo delle frequenza radio per i fini di protezione civile e pubblica sicurezza.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma in esame sono assicurate, in modo coordinato e con funzioni complementari, dalla struttura operativa assegnata al servizio di segreteria generale (Missione 01, Programma 01.02) e dalla struttura operativa dei servizi finanziari (Missione 01, Programma 01.03).

Erogazione di servizi a consumo: Le attività ricomprese nel Programma hanno natura tipicamente strumentale e non riguardano, nello specifico, servizi rivolti direttamente all'utenza finale.

Investimento: Il Programma non prevede, in nessuna delle annualità di bilancio, Stanziamenti di spesa di parte capitale (Titolo 2 delle spese).

Missione 3

Ordine pubblico e sicurezza

Le attività riconducibili a questa Missione riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale. Sono incluse nella Missione anche le eventuali forme di collaborazione con altre Forze di Polizia presenti sul territorio.

Programma 03.01: Polizia Locale e Amministrativa

Programma 03.01: Polizia Locale e Amministrativa

La Polizia Locale espleta le funzioni attribuite dalla legge 65/1986 e dal D.lgs. 285/92, in via generale riconducibili alle funzioni di Polizia Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Edilizia, di Polizia Annonaria e di Polizia Ambientale. La Polizia Locale, inoltre, svolge funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza. Nell'ambito dell'espletamento delle predette funzioni, le attività sono finalizzate alla prevenzione, al controllo ed alla repressione di condotte antigiuridiche di natura commissiva ed omissiva. Compatibilmente alle risorse assegnate e disponibili, la Polizia Locale garantisce anche lo svolgimento di altre attività finalizzate ad un controllo più costante e capillare del territorio e per il rispetto della legalità, al fine di garantire una maggiore tranquillità sociale. Le attività complessivamente riconducibili al Programma sono volte ad assicurare un tendenziale miglioramento dei servizi resi, in termini di efficacia rispetto al conseguimento degli obbiettivi assegnati, e di efficienza ed economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, nel rispetto della normativa di riferimento.

A partire dal 2017 è stata avviata in via sperimentale la gestione associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Uboldo, in aderenza a specifica convenzione approvata dai due enti interessati, con l'obiettivo del miglioramento delle condizioni generali di sicurezza sul territorio comunale, sia sostanziali che percepite, attraverso un presidio costante dello stesso.

L'Amministrazione comunale ha valutato inefficace e inefficiente, oltre che disequilibrato, il rapporto convenzionale col Comune di Uboldo, tanto da non procedere al rinnovo dello stesso a scadenza (31 maggio 2022, eventualmente prorogabile al 30 giugno 2022).

La dotazione complessiva del Programma in esame comprende le seguenti spese:

1. per il personale assegnato alla Polizia Locale, inclusi le integrazioni per assegni famigliari, gli oneri indiretti previdenziali ed assistenziali e la relativa IRAP;
2. per l'acquisto delle divise e di altri dispositivi di sicurezza per il personale operativo e per l'acquisto di materiale di consumo per le attività d'ufficio (ivi comprese qulle per la modulistica per la gestione delle contravvenzioni);
3. postali inerenti il servizio;
4. per la tassa di circolazione degli automezzi assegnati;
5. per il carburante e per gli altri beni di consumo per gli automezzi in dotazione;
6. i canoni di accesso ad archivi informatici esterni (Motorizzazione Civile);

7. per le esercitazioni al poligono di tiro;
8. la radiazione e la demolizione di veicoli abbandonati sul territorio comunale;
9. i contratti di manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio;
10. il trasferimento al Comune di Uboldo della quota convenzionale (trasferimento del 50% delle sanzioni elevate);
11. gli eventuali rimborsi per sanzioni pagate in eccesso o non dovute.

I costi sono rapportati considerando il primo semestre 2022 come svolgimento della funzione secondo la vigente convenzione e dal secondo semestre 2022 il rientro delle funzioni in forma singola.

Risorse umane da impiegare: La Polizia Locale opera con le seguenti unità lavorative:

- n. 1 Comandante Commissario di Polizia Locale (categoria D - titolare di posizione organizzativa),
- n. 2 Commissari aggiunti di Polizia Locale (categoria D)
- n. 1 Agente di Polizia Locale (categoria C)
- n. 1 Agente di Polizia Locale (categoria C) distaccato presso la Procura della Repubblica (Busto Arsizio),
- n. 1 Collaboratore amministrativo messo comunale.

Il servizio associato di Polizia Locale, in forza della Convenzione in essere relativamente al I semestre 2022, si avvale inoltre del personale già in carico alla Polizia Locale di Uboldo: i relativi oneri restano a carico del Comune di Uboldo. Il Comandante della PL di Origgio assume le funzioni di Comandante responsabile del servizio associato di Polizia Locale fra i Comuni di Origgio e di Uboldo.

Erogazione di servizi: Le attività svolte dalla Polizia Locale hanno riguardo a servizi espletati nell'interesse dell'intera collettività in quanto funzionali ad assicurare maggiore sicurezza attraverso il presidio costante del territorio, il controllo della velocità sulle strade comunali, pre test per l'accertamento della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti, il ricovero animali randagi, il servizio di deposito veicoli sequestrati e la rimozione dei veicoli abbandonati. Al fine di assicurare l'ottimale svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi alla Cittadinanza connessi al Programma, la Polizia Locale si avvale di accessi autorizzati al data base della Motorizzazione Civile e collabora con le

altre Forze di Polizia operative sul territorio.

Investimenti: Per ogni annualità il Programma prevede l'aggiornamento del sistema comunale di videosorveglianza: è prevista l'implementazione degli impianti esistenti. Particolare importanza dovrà essere data alla posa della fibra ottica onde garantire la connettività col Comando di Polizia Locale.

Missione 4

Istruzione e diritto allo studio

La Programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia l'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si frappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Programma 04.01: Istruzione pre scolastica

Programma 04.02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 04.06: Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 04.07: Diritto allo studio

Programma 04.01: Istruzione pre scolastica

Il Comune non gestisce in forma diretta strutture adibite all'istruzione pre scolastica (scuola dell'infanzia). Sul territorio comunale non è attiva l'offerta pubblica per l'istruzione pre scolastica (scuole materne statali). La dotazione complessiva del Programma in esame comprende le spese per contributi alle scuole dell'infanzia private paritarie sulla base delle vigenti convenzioni (scuola dell'infanzia paritaria San Carlo Borromeo).

Prosegue la convenzione per il triennio 2022-2024 con la scuola dell'infanzia "San Carlo Borromeo", unica struttura per l'educazione dei giovani in età pre scolare operante sul territorio comunale, stipulata nel corso dell'anno 2021.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma in esame sono assicurate, in modo coordinato e con funzioni complementari, dalla struttura operativa assegnata al servizio istruzione e cultura (Missione 05, Programma 05.02).

Investimenti: Per il triennio il Programma in esame non prevede stanziamenti di spesa in conto capitale.

Programma 04.02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Oltre agli interventi straordinari per adeguare e riqualificare il patrimonio di edilizia scolastica, il Programma comprende principalmente le spese inerenti la manutenzione ordinaria ed il funzionamento della scuola primaria statale Alessandro Manzoni di via Piantanida e della scuola secondaria inferiore Schiaparelli, oltre ad altre iniziative di spesa a sostegno delle famiglie con i figli in età scolare.

Le attività del Programma sono programmate ed attuate per assicurare la piena fruibilità dei plessi, attraverso una puntuale e sistematica verifica delle necessità di intervento, tempo per tempo segnalate e riscontrate nel corso dei sopralluoghi espletati dai tecnici comunali. Verrà prestata particolare attenzione al controllo e al contenimento del fabbisogno energetico, anche attraverso opportune ed efficaci campagne di sensibilizzazione e promozione della cultura per un uso responsabile e consapevole dell'energia.

La tempestività negli interventi manutentivi che si renderanno necessari, nel rispetto dei relativi vincoli di spesa, la razionalizzazione ed il contenimento delle spese per il fabbisogno energetico, nell'ottica generale della riduzione dei c.d. consumi intermedi, costituiscono obiettivi essenziali da conseguire.

La pandemia da Covid-19 ha avuto particolari riflessi su questo settore, sia dal punto di vista didattico che, conseguentemente, in riferimento all'intervento dell'Amministrazione comunale: occorrerà prestare sempre la massima attenzione alle esigenze.

In particolare, il Programma comprende, nello specifico, le seguenti spese:

1. utenze (energia elettrica, gas metano per riscaldamento, acqua e depurazione e utenze telefoniche) riferite al complesso alle strutture scolastiche presenti sul territorio comunale: scuola elementare Alessandro Manzoni e scuola secondaria inferiore Schiaparelli;

2. per le manutenzioni ordinarie e conservative dei plessi delle suddette scuole per assicurare la piena fruibilità delle infrastrutture;

3. per le cedole librarie per gli alunni delle scuole elementari;

4. per la fornitura dei libri di testo con valenza triennale per gli studenti residenti che frequentano la scuola secondaria di primo grado;

5. per il potenziamento dello studio dell'educazione civica nelle scuole.

Le attività riconducibili al Programma, per loro natura, non generano specifiche entrate

correlate. Le spese di parte corrente attribuite al Programma in esame sono finanziate, nella loro totalità, con risorse generali rivenienti dalla fiscalità locale e dalla gestione dei fondi perequativi.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al considerato Programma sono assicurate dal sinergico concorso, in ragione delle differenziate specifiche competenze, di più strutture operative settoriali: struttura operativa dell'ufficio tecnico (Missione 01, Programma 01.06) per quanto relativo agli interventi manutentivi, struttura operativa del servizio istruzione e cultura (Missione 05, Programma 05.02) per quanto concerne la gestione dei rapporti con l'Autorità scolastica e le attività ed i servizi direttamente rivolti alle famiglie con figli in età scolare.

Erogazione di servizi : Le attività ricomprese nel Programma hanno una chiara vocazione strumentale e, per lo più, non riguardano, nello specifico, servizi rivolti direttamente all'utenza finale (l'attività didattica e formativa è di competenza dell'Autorità scolastica). In via indiretta, il servizio fornito all'utenza consiste nell'assicurare la piena fruibilità, in assoluta sicurezza, degli immobili destinati ad ospitare le attività della scuola elementare e della scuola secondaria inferiore presenti sul territorio, nell'abbattimento delle barriere architettoniche e nell'attivazione di percorsi di assistenza educativa. Non mancano tuttavia attività direttamente destinate all'utenza finale, come i diversi interventi previsti a favore delle famiglie con figli in età scolare, calibrati in funzione delle esigenze effettivamente riscontrate e della condizione economica del nucleo famigliare.

Investimenti: Nel triennio 2022-2024, per il Programma in esame si prevedono spese per eventuali interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

Programma 04.06: Servizi ausiliari all'istruzione

Le attività inerenti il Programma sono funzionali rispetto all'offerta di servizi che completano la proposta formativa ed educativa della scuola (ristorazione scolastica, servizio di pre e post scuola, mediatore linguistico). L'obiettivo principale è il miglioramento dei servizi offerti, al fine di fornire una risposta effettivamente efficace alla domanda della popolazione in età scolare.

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito in forma esternalizzata, mediante concessione amministrativa (contratto pluriennale in corso di validità). I pasti sono preparati dall'operatore esterno concessionario della gestione. È previsto ed attuato il costante monitoraggio della qualità dei pasti, avvalendosi di specifiche professionalità esterne, nonché la definizione e attuazione di percorsi di educazione alimentare.

La dotazione di spesa del Programma in esame comprende:

1. le spese relative alla gestione del servizio di ristorazione scolastica;
2. le spese relative alla gestione del servizio di pre e post scuola;
3. le spese per il servizio di mediazione linguistica.

Le attività riconducibili al Programma in esame, per loro natura, sono in parte finanziate con proventi tariffari direttamente correlati ai servizi resi (tariffe di accesso a servizi a domanda individuale).

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività del Programma sono assicurate dalla struttura operativa del servizio istruzione e cultura (Missione 05, Programma 05.02).

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma sono tipicamente rivolte al consumo finale: servizio di ristorazione scolastica, servizio di pre e post scuola, ecc. ….

Investimenti: Il Programma non prevede, nelle annualità interessate, interventi di parte capitale.

Programma 04.07: Diritto allo studio

Le attività riconducibili al considerato Programma sono complementari al percorso curriculare. Per maggiori dettagli occorre fare riferimento all'apposito Piano per il Diritto allo Studio: si tratta in particolare dei trasferimenti alle istituzioni scolastiche per l'attuazione del Diritto allo Studio.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede l'assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma, in particolare per quanto relativo alla gestione dei rapporti con l'Autorità scolastica, sono assicurate dalla struttura operativa del servizio istruzione cultura (Missione 05. Programma 05.02).

Erogazione di servizi: Il Programma in esame non contempla un servizio diretto all'utenza finale, organizzato e gestito in economia dal Comune, ma il trasferimento di risorse all'Autorità scolastica competente.

Investimenti: Il Programma non prevede, nelle annualità interessate, interventi di parte capitale.

Missione 5

Tutela e valorizzazione delle attività culturali

Appartengono alla Missione le attività dell'ente funzionali alla promozione ed al sostegno dell'offerta culturale ed alla tutela del patrimonio storico ed artistico, anche in termini di tradizioni e cultura popolare della Comunità amministrata.

Programma 05.01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 05.02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 05.01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

La dotazione di spesa del Programma in esame ha riguardo alla tutela del patrimonio storico e artistico rappresentato da Villa Borletti. In particolare, comprende:

1. le spese ordinarie per le utenze di Villa Borletti;
2. le spese per gli interventi di ordinaria manutenzione di Villa Borletti;

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma, per quanto relativo agli interventi di manutenzione conservativa del patrimonio storico ed artistico, sono assicurate dalla struttura operativa dell'ufficio tecnico (Missione 01, Programma 01.06).

Erogazione di servizi: Le attività comprese nel Programma in esame, nel loro complesso, hanno principalmente riguardo alla tutela ed alla conservazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà dell'ente, con particolare riferimento alla manutenzione ed alla conduzione di Villa Borletti e del relativo parco. Non sottendono, nello specifico, servizi rivolti all'utenza finale direttamente organizzati e gestiti dal Comune, fermo restando che resta prioritario l'obiettivo di ottimizzare la piena fruibilità, in condizioni di sicurezza, del patrimonio storico da parte della Comunità amministrata.

Investimenti: Nel triennio non sono previsti stanziamenti di spesa in conto capitale (Titolo 2 delle spese).

Programma 05.02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Le attività riconducibili al considerato Programma sono funzionali rispetto all'obiettivo di produrre un'offerta culturale di qualità, anche attraverso lo sviluppo e la valorizzazione dei rapporti con le Associazioni presenti sul territorio.

La dotazione complessiva del Programma in esame, in particolare, comprende:

1. le spese per il personale assegnato al servizio istruzione e cultura, inclusi le integrazioni per assegni famigliari, gli oneri indiretti previdenziali ed assistenziali e la relativa IRAP;
2. le spese per la gestione ordinaria della biblioteca civica, ivi comprese le spese per le utenze, le spese per le ordinarie manutenzioni e la quota di adesione al sistema bibliotecario di Saronno (Comune capofila);
3. le spese per l'organizzazione di conferenze e di iniziative culturali;
4. i contributi erogati a favore di Associazioni culturali presenti sul territorio;
5. i contributi derivanti dalla riduzione delle indennità di carica di Sindaco e Assessori comunali;
6. i contributi di parte capitale per interventi sugli edifici di culto, in aderenza alla specifica normativa di riferimento.

Risorse umane da impiegare: Al Programma in esame sono assegnate le seguenti unità lavorative:

- n. 1 Funzionario Assistente di Biblioteca (categoria giuridica D - titolare di posizione organizzativa).

- E' prevista, nel corso dell'anno 2022 l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo (categoria C) come supporto alle attività di biblioteca e della pubblica istruzione.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno riguardo principalmente a servizi direttamente rivolti all'utenza finale, con particolare riguardo alle molteplici ed articolate attività della Biblioteca Civica. I servizi diretti all'utenza finale inclusi nell'ambito del presente Programma comprendono anche iniziative di promozione della cultura ed eventi culturali.

Investimenti: Nel triennio 2022 - 2024, per il Programma in esame non previste spese di investimento.

Missione 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Nella missione in oggetto sono previste le spese in campo di supporto alle politiche giovanile e alle attività legate allo sport e alla gestione del tempo libero.

Programma 06.01: Sport e tempo libero

Programma 06.02: Giovani

Programma 06.01: Sport e tempo libero

La dotazione complessiva del Programma comprende:

1. le spese per le utenze (energia elettrica, gas metano e acqua potabile) degli impianti sportivi;
2. le spese per la manutenzione degli impianti sportivi;
3. il contributo alla Polisportiva in conto gestione centro sportivo;
4. i contributi per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma, per quanto relativo agli interventi di manutenzione delle infrastrutture sportive, sono assicurate dalla struttura operativa dell'ufficio tecnico (Missione 01, Programma 01.06), mentre alla struttura operativa del servizio istruzione e cultura (Missione 05, Programma 05.02) è rimessa la gestione dei rapporti con le Associazioni sportive e l'attivazione di iniziative per la promozione della pratica sportiva.

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma in esame non hanno riguardo a servizi gestiti in economia direttamente rivolti all'utenza finale, ma hanno principalmente natura strumentale. Il centro sportivo è gestito da soggetto esterno convenzionato.

Investimenti: Non sono previste spese al titolo II.

Programma 06.02: Giovani

La dotazione complessiva del Programma comprende:

1. le spese per l'organizzazione di attività a opera della neo costituita Consulta giovanile;

2. i trasferimenti per sostenere l'attuazione di un centro di aggregazione giovanile pomeridiano, anche di supporto allo studio, per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma sono assicurate dalla struttura operativa dell'Area Educativa (Missione 05, Programma 05.02).

Erogazione di servizi: in collaborazione con ente privato Centro di aggregazione Giovanile con attività di sostegno scolastico, libera aggregazione e laboratori. Collaborazione con la Consulta Giovanile al fine di favorire la partecipazione dei giovani nelle scelte riguardanti le Politiche Giovanili.

Investimenti: Non sono previste spese al titolo II.

Missione 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano nella Missione in esame, l'amministrazione, il funzionamento e le attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa. È ricompresa nella Missione l'attività relativa alla pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana e per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Programma 08.01: Urbanistica e programmazione del territorio

Programma 08.01: Urbanistica e programmazione del territorio

La dotazione del Programma in esame, nello specifico, comprende:

1. le spese per l'ordinario funzionamento dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata;
2. le spese per incarichi per lo studio, la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici;

Le attività riconducibili al Programma, per loro natura, generano specifiche entrate correlate di parte capitale destinate al finanziamento di spese di investimento (alienazioni patrimoniali, proventi oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, proventi a titolo di costo di costruzione, proventi monetizzazioni e convenzioni urbanistiche).

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma sono assicurate dal personale dell'Area Tecnica (Missione 01, Programma 01.06).

Investimenti: Il Programma prevede interventi di parte capitale (titolo 2 delle spese), con specifico riferimento a:

- incarichi di natura urbanistica;
- eventuali rimborsi di oneri di urbanizzazione introitati nei precedenti esercizi.

Missione 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del Cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La Programmazione, in questo contesto, abbraccia le attività e i servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale e la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Programma 09.02: Servizio di tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 09.03: Rifiuti

Programma 09.05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 09.02: Servizio di tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il Programma in esame comprende:

1. le spese per l'utenza di energia elettrica per parchi e giardini pubblici;
2. le spese per incarichi professionali in materia ambientale, per la progettazione di interventi di sistemazione e manutenzione delle aree verdi e per la promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale;
3. le spese inerenti lavori per la cura e la manutenzione del verde pubblico, di carattere ordinario e straordinario;
4. le spese di investimento per la tutela e la sistemazione di parchi ed aree verdi.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma sono assicurate dal personale dell'Area Tecnica (Missione 01, Programma 01.06).

Risorse strumentali da utilizzare:Lo svolgimento delle ordinarie attività del Programma in esame è assicurato mediante l'impiego della dotazione strumentale dell'Ufficio tecnico comunale (Missione 01, Programma 01.06).

Investimenti: Nel triennio si prevedono le somme destinate alla manutenzione straordinaria del verde pubblico e dei parchi cittadini; inoltre, nel corso dell'anno 2024 è prevista la sistemazione verde attrezzato dell'area di viale della Resistenza.

Programma 09.03: Rifiuti

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è gestita in forma esternalizzata mediante appalto di servizio. In particolare, sono state esperite separate procedure per l'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti e per l'appalto dei servizi di smaltimento. Gli oneri di gestione del servizio sono finanziati con il gettito del tributo comunale sui rifiuti (TARI).

Il Programma in esame comprende:

1. le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (raccolta differenziata e frazione residua indifferenziata);
2. le spese per le utenze del centro comunale per la raccolta differenziata;
3. altre spese di ordinaria gestione del centro comunale per la raccolta differenziata;
4. le spese per sgravi e rimborsi del tributo comunale sui rifiuti.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività interne riconducibili al Programma sono assicurate dal personale dell'Area Tecnica (Missione 01, Programma 01.06) e dalla Società partecipata Saronno Servizi S.p.A. per la parte relativa alla predisposizione di sgravi e rimborsi del tributo comunale sui rifiuti .

Erogazione di servizi: Le attività ricomprese nel Programma hanno un importante impatto sulla cittadinanza in quanto i servizi di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana costituiscono un elemento essenziale per la vita del Paese. Obiettivo è il costante aumento della qualità del servizio e del grado di attenzione alle richieste della cittadinanza.

Investimenti: Il Programma non prevede, nelle annualità interessate, interventi di parte capitale (Titolo 2 delle spese) a carico del bilancio finanziario del Comune.

Programma 09.05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il Programma in esame comprende essenzialmente le attività connesse alla gestione del "PLIS dei Mughetti". I relativi interventi sono finanziati con trasferimenti fissi da altri Comuni convenzionati per la gestione e da contributi variabili di altri Enti (es. bandi di Regione Lombardia)

Risorse umane da impiegare: A regime le risorse umane da impiegare saranno quelle di n. 1 istruttore direttivo (categoria giuridica D), con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato. I relativi oneri diretti ed indiretti, esposti nel bilancio del Comune di Origgio – ente capofila – verranno rimborsati pro quota dai singoli Comuni aderenti al PLIS, secondo l'ordinario riparto delle spese di gestione del servizio.

Erogazione di servizi: Le attività del PLIS comprendono la gestione tecnico-amministrativa, la manutenzione dei percorsi della rete escursionistica e delle aree di proprietà o in comodato d'uso, la redazione di progetti/studi e la realizzazione di nuove opere, la vigilanza e il monitoraggio ambientale, l'educazione ambientale per le Scuole dei Comuni convenzionati e l'animazione territoriale tramite comunicazione e organizzazione di manifestazioni.

Investimenti: Il Programma delle attività 2022 prevede interventi di parte capitale (titolo 2 delle spese), con specifico riferimento a:

- Progetto "Boschi migliori nel PLIS dei Mughetti": realizzazione di interventi di miglioria forestale con contributo regionale sul bando "Misure forestali pianura e collina" e altri interventi di miglioria forestale su boschi in gestione con contributi propri e dei Comuni convenzionati;
- Progetto "Sistemi verdi": realizzazione di interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità (siepi, filari, prati permanenti, aree umide) con fondi riscossi dai Comuni convenzionati in base all'art. 43 comma 2bis L.R. 12/2015 e ex art. 5 comma 10 L.R. 31/2014 (maggiorazione del contributo di costruzione);
- Progetto "C.L.E.A.R. – Contenimento di Lagarosiphon major e Reynoutria sp. nel Parco dei Mughetti": interventi di contenimento ed eradicazione di specie vegetali aliene invasive, con contributo regionale sul bando regionale "LIFE Gestire 2020";
- Manutenzione straordinaria dei percorsi o delle aree in gestione;
- Acquisto di arredi e attrezzature per la gestione del PLIS.

Missione 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni riferite alla Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione pubblica locale. I riflessi economici di queste competenze riguardano sia la gestione corrente che la parte investimenti. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali

La dotazione di spesa del Programma comprende:

1. le spese per l'ordinaria manutenzione delle strade;
2. le spese per gli acquisti dei cartelli stradali e per la toponomastica stradale;
3. le spese per lo sgombero della neve e lo spargimento di sabbia e sale;
4. le spese per la manutenzione della rete di pubblica illuminazione e per i consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione (adesione a convenzione Consip S.p.A.);
5. le spese per la tassa di circolazione degli automezzi assegnati;
6. le spese per la manutenzione degli impianti semaforici;
7. le spese per l'acqua per gli impianti di idranti e gli impianti di irrigazione stradale;
8. le spese in conto capitale relative alla manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi, al rifacimento di tratti stradali ed alla realizzazione di nuove strade.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività del Programma in esame sono assicurate dal personale assegnato all'Area Tecnica (Missione 01, Programma 01.06).

Investimento: Il Programma prevede interventi di parte capitale (Titolo 2 delle spese) con specifico riferimento alla manutenzione straordinaria ed alla riqualificazione delle strade comunali. Rispettivamente per le tre annualità considerate si rileva la seguente situazione:

- *Annualità 2022*
    - Interventi di straordinaria manutenzione delle strade comunali;
    - Manutenzione straordinaria di via Marconi, quale opera a scomputo oneri;
    - Realizzazione di una rotatoria tra via per Cantalupo e Viale Europa, quale opera a scomputo oneri di urbanizzazione;
    - realizzazione nuova rotatoria sulla SP "Varesina" all'incrocio con via C. Milani, via De Gasperi e in Via San Pietro, come opera a scomputo di oneri di urbanizzazione;

- Manutenzione straordinaria della Via Ottolini;

Annualità 2023

- Interventi di straordinaria manutenzione delle strade comunali;
- realizzazione percorso ciclopedonale lungo via per Lainate (II lotto);
- adeguamento e messa in sicurezza via Per Cantalupo quale opera a parziale scomputo di oneri di urbanizzazione;
- realizzazione del prolungamento di via Gran Paradiso (tratto da via San Carlo a via S. Ambrogio);
- manutenzione straordinaria della via Leonardo Da Vinci

Annualità 2024

- Interventi di straordinaria manutenzione delle strade comunali;
- realizzazione percorso ciclopedonale lungo via per Lainate (III lotto);
- realizzazione Circonvallazione della Cascina Muschiona;

Risorse strumentali da utilizzare: Lo svolgimento delle ordinarie attività del Programma in esame è assicurato mediante l'impiego della dotazione strumentale dell'Area tecnica (Missione 01, Programma 01.06).

Missione 11

Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del Cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente locale è chiamato ad esercitare ulteriori funzioni di protezione civile e di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Programma 11.01: Sistema di protezione civile

Programma 11.01: Sistema di protezione civile

Il Programma in esame comprende, per la parte corrente, l'acquisto di materiale vario, i trasferimenti, come previsti e disciplinati da apposita convenzione, a favore del Comune di Uboldo per il Gruppo di Protezione Civile, nonché i trasferimenti per le funzioni di protezione civile dell'Area omogenea 3.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività del Programma sono assicurate dal personale assegnato all'Area Polizia Locale (Missione 03, Programma 03.01).

Investimenti: Il Programma non prevede, nel triennio di bilancio, interventi di parte capitale (Titolo 2 delle spese).

Missione 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del Cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente locale, dai primi anni di vita fino all'età senile.

La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa Missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento. L'intervento del Comune è volto a prevenire e a rimuovere situazioni di emarginalizzazione sociale all'interno della Comunità locale, a favorire l'inclusione, a promuovere e sostenere soluzione atte a favorire la permanenza degli anziani e dei disabili nel proprio contesto famigliare, a prevenire situazioni di disagio minorile e devianza.

Programma 12.01: Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

Programma 12.02: Interventi per la disabilità

Programma 12.03: Interventi per gli anziani

Programma 12.04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 12.06: Interventi per il diritto alla casa

Programma 12.07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 12.09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Programma 12.01: Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

Il Comune di Origgio non gestisce l'offerta pubblica del servizio di asilo nido. L'intervento pubblico si concretizza nel sostegno economico ad operatori accreditati e convenzionati operanti sul territorio con l'offerta del servizio di asilo nido. In particolare nella prima annualità del programma si prevede la realizzazione di una manifestazione di interesse per il convenzionamento con una struttura operante sul territorio comunale.

Il Programma in esame comprende le spese relative alle iniziative attivate a favore dell'infanzia e dei minori:

1. le spese per le attività del centro estivo;
2. le spese per il servizio mensa e per la pulizia del centro estivo;
3. le spese per l'assistenza residenziale e semiresidenziale di minori;
4. le spese per il servizio psicologico per i minori, gestito dall'annualità 2017 a livello di distretto con compartecipazione alle spese da parte dei Comuni interessati;
5. il contributo alla Parrocchia per l'oratorio estivo;
6. il finanziamento del "Piano estate ragazzi" per centri estivi;
7. i contributi per l'attività assistenziale a favore di minori ;
8. l'organizzazione di attività a supporto della genitorialità;
9. i contributi agli asili nido nell'ambito dell'iniziativa regionale "Nidi gratis" (fondi regionali con vincolo di destinazione) ed ulteriori contributi a sostegno finanziati con risorse trasferite dalla Regione.

Nel corso dell'esercizio si potrebbero presentare ulteriori esigenze di spesa per far fronte a situazioni assistenziale e/o di tutela con le caratteristiche di gravità e urgenza, con particolare riguardo ai minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le ordinarie attività del Programma sono assicurate dalla struttura operativa dell'Area Sociale (Missione 12, Programma 12.07).

Investimenti: Il Programma non prevede, nel triennio di bilancio, interventi di parte capitale.

Programma 12.02: Interventi per la disabilità

Il Programma in esame abbraccia una serie di attività di assoluta rilevanza sociale, rivolte ad una fascia particolarmente esposta della Comunità amministrata. Comprende, infatti, la totalità delle spese relative al complesso delle iniziative attivate e da attivare a favore dei soggetti disabili, compresi il pagamento delle rette di inserimento in strutture residenziali specializzate per la realizzazione di progetti socio-educativi e riabilitativi individualizzati e le attività assicurate presso le strutture scolastiche a sostegno degli studenti con varie tipologie di disabilità. In particolare, rientrano nel Programma in esame:

1. le spese per l'assistenza residenziale e semiresidenziale di soggetti disabili;
2. le spese per l'assistenza educativa scolastica a favore di soggetti disabili;
3. i voucher per l'assistenza domiciliare di soggetti disabili;
4. i contributi per le attività assistenziali a favore di disabili;
5. i fondi per gli interventi di parte capitale finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività ordinarie del Programma sono assicurate dal personale assegnato all'Area sociale del Comune (Missione 12, Programma 12.07). L'assistenza, nell'ambito scolastico, agli studenti con varie tipologie di disabilità è assicurata in forma esternalizzata mediante operatore del settore. Nei limiti delle risorse disponibili, l'individuazione delle priorità di intervento in ambito scolastico è rimessa all'autonoma valutazione di merito della competente Autorità scolastica, tenendo conto delle certificazioni di diagnosi funzionali dell'ASST.

Investimenti: Il Programma prevede, nelle annualità interessate, le spese per l'eliminazione delle barriere architettoniche: è istituito un accantonamento che si alimenta progressivamente in ragione delle entrate contabilmente accertate, rispettivamente, a titolo di proventi per oneri di urbanizzazione e di proventi per monetizzazione di standard urbanistici.

Programma 12.03: Interventi per gli anziani

L'Amministrazione comunale valorizza progetti funzionali a favorire la domiciliarità delle persone anziane, con iniziative a sostegno delle famiglie per stimolare e favorire la permanenza delle persone anziane all'interno del contesto familiare di origine. In quest'ottica viene prevista l'estensione dei servizi di sostegno domiciliare con voucherizzazione delle prestazioni rese da operatori del settore accreditati.

Il Programma in esame comprende le spese relative al complesso delle iniziative attivate a favore degli anziani. In particolare sono ricomprese nel presente Programma:

1. le spese per le utenze (acqua, energia elettrica e gas) del centro diurno degli anziani;
2. le spese per contributi e voucher per l'assistenza domiciliare delle persone anziane;
3. le spese per ricoveri permanenti e continuativi in idonee strutture residenziali per gli anziani;
4. il trasferimento finalizzato alla struttura per anziani San Giorgio in conto rimborso FRISL (prestito Regione Lombardia per interventi di ristrutturazione ed adeguamenti).

Le attività ricomprese nel Programma sono tipicamente rivolte al consumo finale e riguardano servizi rivolti alla popolazione anziana. Il servizio di assistenza domiciliare è gestito da operatori del settore accreditati.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività ordinarie del Programma sono assicurate dalla struttura operativa assegnata al servizio sociale..

Investimenti: Nel considerato triennio, non sono previste spese in conto capitale per il Programma in esame.

Programma 12.04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il Programma in esame comprende principalmente i contributi erogati a favore delle persone svantaggiate, indigenti o a basso reddito. L'analisi attenta sullo stato di bisogno e la tempestività e incisività dell'intervento di sostegno alle famiglie in difficoltà costituiscono un cardine del programma dell'Amministrazione, nell'ambito della più generale promozione di una cultura di solidarietà sociale e di valorizzazione del rapporto con le espressioni del volontariato sociale. Sarà confermata l'erogazione del buono sociale per sostenere le spese del gas metano di uso domestico coi proventi di cui all'articolo 46bis, c.4 del DL 159/2007. Sempre nell'ambito del sostegno alle famiglie è previsto la stipula di contratti di servizio per soggetti a rischio di esclusione sociale.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività ordinarie del Programma sono assicurate dalla struttura operativa assegnata all'Area Sociale (Missione 12, Programma 12.07).

Investimenti: Nel considerato triennio, non sono previste spese in conto capitale per il Programma in esame.

Programma 12.06: Interventi per il diritto alla casa

Il Programma in esame comprende le spese relative alle iniziative di carattere sociale a favore del diritto alla casa. In particolare sono incluse nel Programma le spese sostenute a titolo di sostegno finanziario per l'accesso alle abitazioni e per interventi a favore della c.d. "morosità incolpevole".

Risorse umane da impiegare

La struttura organizzativa dell'ente non prevede la specifica assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività ordinarie del Programma sono assicurate dalla struttura operativa assegnata all'Area Sociale (Missione 12, Programma 12.07).

Investimenti

Nel considerato triennio, non sono previste spese in conto capitale per il Programma in esame.

Programma 12.07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Programma in esame comprende le spese relative al complessivo funzionamento del servizio sociale del Comune, comprese le spese per i relativi uffici e per il personale dipendente assegnato al servizio (oneri diretti, indiretti e relativa IRAP).

In coerenza con la nuova programmazione sociale del Piano di Zona 2021/23 si valuteranno adeguate modalità di coordinamento fra i Comuni del distretto.

In particolare sono ricomprese nel presente Programma:

1. le spese per il personale dipendente assegnato al servizio sociale comunale, compresi le integrazioni per gli assegni famigliari, gli oneri indiretti previdenziali ed assistenziali e la relativa IRAP;
2. le spese relative all'ordinario funzionamento dell'ufficio servizi sociali, comprese le spese per la fornitura di carta e cancelleria e le spese per l'ordinario funzionamento della dotazione tecnica ed informatica dell'ufficio;
3. il canone per l'utilizzo della fotocopiatrice in dotazione ai servizi sociali;
4. le spese per l'ordinaria manutenzione dell'automezzo in dotazione al servizio sociale comunale;
5. le tasse automobilistiche per l'automezzo in dotazione;
6. le spese per la fornitura di carburante per gli spostamenti sul territorio;
7. il supporto legale per pratiche sociali particolarmente complesse.

Risorse umane da impiegare: La struttura operativa dei servizi sociali (Area VI) si articola come di seguito:

- n. 1 funzionario assistente sociale responsabile del servizio (categoria giuridica D, titolare di posizione organizzativa),
- n. 1 funzionario assistente sociale (categoria giuridica D),
- n. 1 istruttore amministrativo (categoria giuridica C),
- n. 1 esecutore amministrativo (categoria giuridica B3).

La struttura operativa assegnata ai servizi sociali comunali si occupa di fatto delle attività di tutti i Programmi della Missione 12.

Programma 12.09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Il Programma in esame comprende le spese relative alla gestione del cimitero comunale. In particolare sono incluse nel Programma:

1. le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale;
2. le spese inerenti l'appalto per l'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali affidati ad operatore esterno (appalto di servizio);
3. le spese per l'utenza di energia elettrica del cimitero comunale;
4. le spese per i servizi sanitari del cimitero comunale;
5. il fondo accantonato in bilancio per trasporto salme, spese funebri dei non abbienti e per l'attuazione delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria;
6. le spese di investimento per l'ampliamento e l'adeguamento dell'infrastruttura cimiteriale.

Le spese di parte corrente del considerato Programma sono in larga parte finanziate con entrate correlate ai servizi resi (concessioni cimiteriali e vendita accessori cimiteriali).

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede l'assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività riconducibili al Programma sono assicurate, in forma sinergica, dal personale dei servizi demografici (Missione 01, Programma 01.07) per quanto relativo agli aspetti amministrativi ed ai contratti cimiteriali e dal personale dell'ufficio tecnico comunale (Missione 01, Programma 01.06) per quanto riguarda le manutenzioni e la gestione degli appalti relativi agli interventi sull'infrastruttura.

Investimenti: Nel corso dell'anno 2022 è prevista la realizzazione di nuovi loculi mentre nell'anno 2023 è previsto l'ampliamento del cimitero Comunale.

Missione 13

Tutela della salute

Per gli enti locali le attività in materia igienico-sanitaria riguardano principalmente la gestione di canili pubblici, i servizi igienici pubblici e strutture analoghe e gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni. In questa missione trovano finanziamento tutti gli interventi per la prevenzione del Covid- 19 (sanificazioni, ….)

Programma 13.07: Ulteriori spese in materia sanitaria

Programma 13.07: Ulteriori spese in materia sanitaria

Sono ricomprese nel Programma in esame:

1. le spese per il canile e per l'incarico in materia di medicina veterinaria;
2. le spese per la periodica disinfestazione delle aree verdi, del centro sportivo, dei plessi scolastici e degli altri edifici comunali;
3. le spese per gli acquisti dell'unità di crisi locale in materia di prevenzione del Covid-19 (saturimetri, sanificazioni, mascherine, …);
4. erogazione del Fondo di Solidarietà alimentare, di cui all'articolo 2 comma 1 del DL 154/2020, attraverso buoni spesa alle famiglie più esposte agli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 e tra quelle in stato di bisogno in modo da venire incontro alle necessità più urgenti ed essenziali;
5. Nel triennio potrebbero prevedersi oneri per interessi su mutuo qualora attivato per il finanziamento della realizzazione della struttura polifunzionale per i medici di medicina generale.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede l'assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività riconducibili al Programma sono assicurate, in forma sinergica, dal personale della'Area V - Polizia Locale (Missione 03, Programma 03.01) e dal personale dell'Area III. Tecnica (Missione 01, Programma 01.06).

Investimenti: Nel triennio il programma prevede la realizzazione di una struttura polivalente, all'interno del perimetro comunale, per ospitare i Medici di Medicina generale e servizi sanitari a favore della popolazione. Tale opera potrà essere finanziata anche tramite il reperimento di capitale come mutuo.

Missione 14

Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la Regione, la Provincia e la Camera di Commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Programma 14.02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 14.02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Sono comprese nel programma in esame le iniziative a sostegno dello sviluppo delle attività commerciali sul territorio, ivi compresa l'organizzazione della tradizionale fiera di primavera. In particolare, sono comprese nel Programma:

1. le spese per servizi per l'organizzazione della fiera di primavera;
2. le spese per i premi per la fiera di primavera;
3. le utenze (acqua ed energia elettrica) per l'area mercato;
4. le utenze per la fiera primaverile del XXV aprile;
5. le spese per iniziative a sostegno della promozione del commercio;
6. Le spese per l'adesione al distretto del commercio "Antiche Brughiere".

Le spese di parte corrente del Programma in esame sono in larga finanziate con proventi correlati alle attività organizzate (proventi fiera di primavera).

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede l'assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività riconducibili al presente Programma sono assicurate dalla struttura operativa dell'Area V - Polizia Locale (Missione 03, Programma 03.01) e dell'Area III - Tecnica Missione 01, Programma 01.06).

Investimenti: Non sono previste spese di parte capitale.

Missione 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

I principali interventi nell'ambito del mercato del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno rifermento allo Stato, alla Regione ed alla Provincia. L'operatività dell'ente locale, in questo contesto, è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri Organismi della Pubblica Amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale opera sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, sia mediante azioni volte a favorire l'inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro.

Programma 15.03: Sostegno all'occupazione

Programma 15.03: Sostegno all'occupazione

Sono comprese nel programma in esame le spese sostenute dall'ente a titolo di trasferimento al Comune di Saronno per la compartecipazione al finanziamento del S.I.L. (Servizio Inserimento Lavorativo) che riguardano sia il funzionamento del S.I.L. che la copertura di borse lavoro per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti in difficoltà. La convenzione per il servizio è stata rinnovata fino al 31.12.2026.

Risorse umane da impiegare: La struttura organizzativa dell'ente non prevede l'assegnazione, in via stabile e continuativa, di unità lavorative al Programma in esame. Le attività riconducibili al presente Programma sono assicurate dalla struttura operativa dell'Area VI – Sociale (Missione 12, Programma 12.07).

Investimenti: Per il considerato Programma non sono previste spese di parte capitale nel triennio in esame.

Missione 20

Fondi e accantonamenti

Questa Missione, dal contenuto strettamente contabile, riguarda gli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Il valore complessivo di quest'ultimo fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno negli esercizi di bilancio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Programma 20.01: Fondo di riserva

Il "fondo di riserva" è una particolare posta contabile di bilancio nella quale gli enti locali iscrivono un importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti previste in bilancio. Tale "*fondo*" può essere utilizzato con deliberazione della Giunta Comunale – che deve essere successivamente comunicata al Consiglio Comunale – nel caso in cui si verifichino esigenze di carattere straordinario che non trovano una adeguata copertura nella dotazione dei pertinenti Programmi (art. 166 del TUEL). Il D.L. 174/2012 ha parzialmente modificato la previgente disciplina relativa all'utilizzo del "*fondo di riserva*". La lettera g), comma 1, dell'art. 3 del richiamato decreto, infatti, integrando le originarie previsioni dell'art. 166 del TUEL, introduce due nuovi commi, diretti, rispettivamente:

- a riservare, almeno la metà della quota minima del "*fondo*" alla copertura di spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione determini danni certi all'ente (nuovo comma 2 bis dell'art. 166 del TUEL);

- ad aumentare il limite minimo del "fondo" – dallo 0,30% del totale delle spese correnti allo 0,45% - nel caso in cui si stato deliberato l'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento delle spese correnti o sia stata deliberata l'anticipazione di cassa dell'istituto Tesoriere.

Il Comune di Origgio non si trova nelle condizioni di cui sopra (artt. 195 e 222 del TUEL), conseguentemente, ai fini della determinazione della consistenza del "fondo di riserva" operano i limiti ordinari.

Programma 20.02: Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio generale della competenza finanziaria prevede che le obbligazioni giuridiche

attive e passive debbano essere registrate, nelle scritture contabili, nell'esercizio in cui sono perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza (esigibilità delle obbligazioni attive o passive). Tale criterio di imputazione contabile scongiura la possibilità di dare copertura a spese attuali con entrate di dubbia esigibilità o che avranno effettiva realizzazione in esercizi futuri. Per quel che riguarda più nel dettaglio le entrate, l'accertamento delle stesse è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito. Il paragrafo 3.3 del principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011) dispone che per i crediti di dubbia e difficile esazione di nuova formazione, che presumibilmente verranno accertati negli esercizi di bilancio, deve essere effettuato – già in sede di predisposizione dello schema del bilancio di previsione – un accantonamento al "fondo crediti di dubbia esigibilità" (FCDE), precisando che, a tal fine, nel bilancio di previsione, deve essere stanziata nella parte spesa una apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" – Missione 20 "Fondi e accantonamenti", Programma 20.02 "Fondo crediti di dubbia esigibilità" – il cui ammontare è determinato funzione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) – distinto per la parte corrente del bilancio e per la parte capitale – è stanziamento contabile che non è, e non può essere, oggetto di impegno e genera strutturalmente un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione di fine esercizio come quota accantonata a fronte dei crediti rimasti da riscuotere. Non sono oggetto di svalutazione tecnica (accantonamento al FCDE) i crediti da altre Amministrazioni pubbliche (trasferimenti da altre P.A., sia di parte corrente che per investimenti), i crediti di qualunque natura assistiti da fidejussione e le entrate tributarie corrisposte all'ente impositore in regime di autoliquidazione che, sulla base del paragrafo 3.7 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011), sono accertate per cassa [IMU, TASI, ecc..].

Gli accantonamenti al FCDE di competenza effettivamente appostati nello schema del bilancio di previsione.

Programma 20.03: Accantonamento altri fondi

Per ciascuna annualità del triennio 2022/2024 sono previsti i seguenti ulteriori accantonamenti in bilancio :

- € 5.000,00 per annualità: Fondo rischi cause legali

- € 9.000,00 per annualità: Fondo per il rinnovo contrattuale del personale dipendente

Missione 50

Debito pubblico

La Missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati pagamento del rimborso in linea capitale di mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Programma 50.02: Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Il Comune di Origgio ha azzerato il proprio debito di finanziamento.

Nel triennio sarà possibile l'assunzione di debito per il finanziamento della realizzazione di un centro poliambulatoriale come sede per i medici di medicina generale del Paese. A titolo prudenziale, nelle annualità 2023-2024 sono stati previsti gli oneri a carico dell'Ente qualora si attivi il finanziamento.

Missione 99

Servizi per conto terzi

Programma 99.01: Servizi per conto terzi. Partite di giro

Occorre riscontrare il pareggio fra le entrate c/to terzi e le spese c/terzi.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	100.198,00	100.040,28	0,00	100.040,28	0,00	100.040,28	0,00
1	2	320.027,78	224.450,00	0,00	233.330,00	0,00	233.330,00	0,00
1	3	167.240,79	161.450,00	0,00	161.450,00	0,00	161.450,00	0,00
1	4	191.900,00	174.250,00	0,00	174.250,00	0,00	174.250,00	0,00
1	5	122.850,00	142.800,00	0,00	142.800,00	0,00	142.800,00	0,00
1	6	220.850,50	211.830,00	0,00	176.680,00	0,00	165.030,00	0,00
1	7	121.935,00	117.275,00	0,00	124.965,00	0,00	124.965,00	0,00
1	8	90.900,00	75.607,00	0,00	75.410,00	0,00	75.410,00	0,00
1	10	113.388,18	185.087,81	0,00	186.827,81	0,00	186.827,81	0,00
1	11	45.813,94	8.360,00	0,00	8.360,00	0,00	8.360,00	0,00
3	1	442.524,84	327.964,00	0,00	310.964,00	0,00	305.964,00	0,00
4	1	401.000,00	385.000,00	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00
4	2	192.650,00	164.277,52	0,00	164.277,52	0,00	164.277,52	0,00
4	6	71.430,00	69.300,00	0,00	69.300,00	0,00	69.300,00	0,00
4	7	79.400,00	69.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00
5	1	26.617,36	17.100,00	0,00	17.100,00	0,00	17.100,00	0,00
5	2	157.431,87	142.012,00	0,00	150.292,00	0,00	150.292,00	0,00
6	1	91.100,00	86.250,00	0,00	86.250,00	0,00	86.250,00	0,00
6	2	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	0,00
8	1	8.000,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
8	2	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	1	4.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	156.667,81	140.300,00	0,00	140.300,00	0,00	140.300,00	0,00
9	3	1.136.815,00	1.012.550,00	0,00	1.012.500,00	0,00	1.012.500,00	0,00
9	4	264.242,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	72.467,00	64.154,51	0,00	64.154,51	0,00	64.154,51	0,00
10	5	361.800,00	351.647,89	0,00	351.647,89	0,00	351.647,89	0,00
11	1	9.930,00	8.930,00	0,00	8.930,00	0,00	8.930,00	0,00
12	1	280.579,91	352.108,00	0,00	351.508,00	0,00	351.508,00	0,00
12	2	623.261,71	594.600,00	0,00	594.600,00	0,00	594.600,00	0,00
12	3	107.368,00	115.567,80	0,00	115.567,80	0,00	115.567,80	0,00
12	4	103.625,37	37.300,00	0,00	37.300,00	0,00	37.300,00	0,00
12	6	32.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
12	7	177.515,00	155.373,76	0,00	155.373,76	0,00	155.373,76	0,00
12	9	65.320,00	62.780,00	0,00	62.780,00	0,00	62.780,00	0,00
13	7	110.554,57	8.530,00	0,00	18.090,00	0,00	27.230,00	0,00
14	2	21.450,00	85.550,00	0,00	85.550,00	0,00	85.550,00	0,00
14	4	4.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	28.500,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
20	1	24.570,60	31.496,70	0,00	23.500,60	0,00	32.960,97	0,00
20	2	218.240,74	177.413,18	0,00	179.386,28	0,00	182.345,91	0,00
20	3	16.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**6.785.536,04**	**5.921.605,45**	**0,00**	**5.900.735,45**	**0,00**	**5.905.645,45**	**0,00**

Tabella 16: Parte corrente per missione e programma

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare

nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosìddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Il Piano costituisce allegato 2 alla Sezione Operativa del DUP.

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;

- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il Piano costituisce l'allegato 3 alla Sezione Operativa del DUP.