



COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

Via Dante, 15 - 21040 - Origgio - Tel. 029695111 - Fax 0296951150

www.comune.origgio.va.it

email: segreteria@comune.origgio.va.it Pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 00322990128 - Codice univoco UF0SI8

DETERMINAZIONE NR. 20/2022

IN DATA 28 GENNAIO 2022 DELL' AREA I

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Ricordato che con atti del Sindaco prot. nn. 278/i, 291/i, 293/i, 295/i e 297/i del 10/01/2022, sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20.12.2021 di approvazione del DUP, sezione operativa annualità 2022/2024, regolarmente esecutiva, ed in particolare l'allegato avente ad oggetto la Programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Visto il piano triennale delle azioni positive (P.A.P) per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro 2021-2023 approvato con delibera di Giunta n. 138 del 13 novembre 2021;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023 e della dotazione organica approvato con Delibera di Giunta n. 133 del 8 novembre 2021;

Visto il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di concorso di assunzione approvato con Delibera di Giunta n. 112 del 11 ottobre 2021;

Richiamati i seguenti atti:

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- D.lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'articolo 10, comma 3 del D.L. 44/2021 che prevede che "Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale ...", nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto articoli 247 e 249.

Visto la comunicazione ex art. 34 bis prot. n.18.831 del 22.12.2021;

Dato atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, in corso di svolgimento e che nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto bando, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
Visto l'allegato schema di bando di concorso e ritenutolo meritevole di approvazione, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

DETERMINA

Di approvare l'allegato schema di bando di concorso, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Di Inviare l'estratto del bando allegato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia per la prescritta pubblicazione di legge, precisando che soltanto con l'anzidetta pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile Dell'area

Pontiggia Alfredo

Sottoscritto digitalmente

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla legge 28.05.2021, n. 76;

In esecuzione della determinazione n. **XXX del XXX**, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area 1 e all'Area 4 del Comune di Origgio

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al Regolamento per i concorsi del Comune di Origgio, nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto bando, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso di copertura parziale, la revoca sarà per i posti coperti con suddetta procedura.

La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet del Comune di Origgio dal giorno 15 marzo 2022.

Il presente concorso è inoltre disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, *"Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale..."*, nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto articoli 247 e 249.

Il Comune di Origgio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza

epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella categoria C - posizione economica C1, è determinato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, ed è costituito dai seguenti elementi fissi:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ▪ Stipendio base annuo lordo | euro 20.344,07 |
| ▪ Indennità di comparto annua | euro 549,60 |
| ▪ 13ª mensilità | euro 1.695,34 |

Agli stessi verranno aggiunti: l'assegno di famiglia, se ed in quanto dovuto, gli emolumenti variabili previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione e le quote accessorie previste dal CCNL e/o dalla contrattazione integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
- b.** età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- c.** godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso;

- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 226/2004;
- e. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i o da altra norma;
- g. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione del servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - o Titolo di reato;
 - o Attualità o meno del comportamento negativo;
 - o Tipo ed entità della pena inflitta;
 - o Mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- o le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- o le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- o le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31.12.2012 n. 235;
- o l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- o le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- o l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- o le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- o intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- o intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.
- h. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. idoneità fisica all'impiego verificata, per il solo vincitore del concorso, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.;
- j. titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
 - ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001.

- k. patente di guida tipo B;
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. è altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire **dal 1° marzo 2022 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 1° aprile 2022**, esclusivamente online, attraverso il link disponibile sul portale del Comune di Origgio per accedere al quale occorre autenticarsi:

- con il PIN della tessera sanitaria CRS/TS-CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?");
- con la CIE (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entracon-cie>.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore.

Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento della procedura informatica.

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Non saranno ritenute ammissibili ulteriori forme di candidatura al concorso differenti da quanto sopra riportato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@pec.comune.origgio.va.it indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso Istruttore Amministrativo/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal presente bando;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. Come previsto nell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno inoltre richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i

titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;

- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista ai sensi della L. 68/1999 (art. 1 e/o art. 18);
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Origgio IBAN IT79T0538750480000042406834, richiamando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare. Tale contributo non è rimborsabile;
- Il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al presente bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A ogni candidato verrà attribuito un codice univoco che, ai fini del rispetto della vigente normativa in termini di privacy, individuerà il candidato per l'intera procedura concorsuale.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, effettuato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Origgio IBAN IT79T0538750480000042406834, richiamando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare. Tale contributo non è rimborsabile.
2. curriculum vitae.

L'ente si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

5. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato, dovranno essere presentate al Comune di Origgio **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 1° aprile 2022.**

L'Amministrazione comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

6. AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME E CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

In sede di giudizio di ammissibilità, saranno considerate irregolarità sanabili:

- imperfezioni formali per incompletezza di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda in merito ai requisiti richiesti;
- omissioni non sostanziali.

Non saranno invece considerate sanabili e comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione pubblica:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando di concorso;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- l'assenza della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Il candidato sarà invitato a sanare le irregolarità che non comportano esclusione dal concorso, entro un congruo termine assegnato dal Responsabile del procedimento. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla non ammissione del candidato a sostenere le prove d'esame.

I candidati ammessi alla prova scritta verranno resi noti mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Origgio, www.comune.origgio.va.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto unicamente le eventuali esclusioni. Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione.

7. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale come di seguito indicato.

1. Prova scritta

Serie di quesiti su una o più delle seguenti materie:

- ✓ ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL d.lgs. n. 267/2000;
- ✓ elementi di diritto amministrativo;

- ✓ procedimento amministrativo e principi generali dell'attività amministrativa di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ✓ gli atti amministrativi del Comune;
- ✓ disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Origgio;
- ✓ elementi in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
- ✓ elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b, del D.L. 44/2021, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali a distanza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Antecedentemente alla prova scritta sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante la traduzione di testi dalla lingua inglese all'italiano. Il mancato accertamento della conoscenza della lingua inglese comporterà la non valutazione della conseguente prova scritta.

Stante le modalità telematiche di effettuazione della prova scritta si ritengono soddisfatti i requisiti di accertamento delle abilità informatiche, richieste dal D.Lgs 165/01.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio di almeno 21,00/30.

La prova sarà svolta a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, come previsto dal vigente D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (artt. 247 e 249).

I candidati riceveranno una comunicazione via e-mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda, da parte di apposito soggetto incaricato dal Comune di Origgio, dove saranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.

Per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser; -
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1 Mbps.

L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame;

- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP

sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS).

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato.

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.

Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del pc/Mac.

È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dal Comune, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.

È fatto obbligo al Candidato, qualora non abbia ricevuto alcuna comunicazione entro le 72 ore antecedenti alla prova scritta, di informare il Comune di Origgio.

Il Comune di Origgio non assume alcuna responsabilità per candidati che non possano partecipare alla prova scritta perché non in difetto dei requisiti tecnologici oppure perché non abbiano segnalato al Comune di Origgio eventuali criticità entro le 72 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

Prova orale

Avrà a oggetto le materie indicate per la prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.

Punteggio finale

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una prova sarà considerata rinuncia al concorso.

L'eventuale **sede, la data, l'orario e la modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale** verranno **comunicati** mediante **apposito avviso sul sito web del Comune di Origgio**, www.comune.origgio.va.it, nella **sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso**. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno pubblicate mediante apposito avviso seguendo le medesime modalità sopra indicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

I candidati che ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92 necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.

Gli esiti relativi all'ammissione alla prova orale verranno comunicati mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web del Comune di Origgio, www.comune.origgio.va.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

8. INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale.

A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web del Comune di Origgio, www.comune.origgio.va.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il Comune di Origgio, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione dei primi due candidati utilmente collocati scorrendo la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata D.Lgs. 236/06 art. 11), che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla possibilità di effettuarla da parte del Comune di Origgio, secondo quanto prescritto dalle vigenti norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dall'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di informare e tutelare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolar riguardo alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le finalità per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

- 1. Finalità del trattamento dei dati personali** I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso,

eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'identificazione e lo svolgimento, anche da remoto, delle prove d'esame e la formulazione della graduatoria finale. La base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali è il *"l'esecuzione di un compito di interesse pubblico"* che per i dati di tipo "comune" e "identificativo" è l'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, per eventuali dati di tipo particolare è invece l'art. 9 par. 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679.

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

- 2. Modalità del trattamento dei dati** Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

La prova scritta da remoto sarà gestita da Selexi S.r.l. che si avvale dell'ausilio della Piattaforma ProctorExam per il controllo remoto e per la registrazione audio e video tramite la webcam e microfono del PC/MAC, e cam dello Smartphone tramite App dedicata, e la condivisione dello schermo mediante apposito plugin di Google Chrome.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

- 3. Titolare del Trattamento** Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Origgio, con sede in Via Dante, 15 – 21040 Origgio (VA) nella persona del suo legale rappresentante.

- 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Studio Paci & C. (Referente Luca Di Leo) contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@studiopaciecsl.it.

- 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali** I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, dipendenti del Comune di Origgio. I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

a. Presentazione delle domande: Technical Design s.r.l. per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi GisMaster Web.

b. Prova scritta da remoto Oltre a Selexi S.r.l., già nominato Responsabile del Trattamento: -

i. ProctorExam, in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);

ii. Logilux S.r.l., in qualità di Subfornitore (fornitore del personale per lo svolgimento dell'attività fisica di proctoring da remoto); I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Origgio e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

- 6. Pubblicazione degli esiti:** Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali) alcune informazioni potranno essere pubblicate nei canali istituzionali (sito internet, albo pretorio, siti di altre

amministrazioni ove previsto dalla normativa di riferimento). In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

- 7. Tempi di conservazione dei dati** I dati raccolti per lo svolgimento della prova scritta da remoto saranno conservati nel rispetto del GDPR sino 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia 20 determinata dalla presenza di un contenzioso. I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono
- 8. Diritti dell'interessato** Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.origgio.va.it all'attenzione del Responsabile dell'Area Amministrativa Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che qui si intendono richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994.

Il Comune di Origgio, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f., dott. Alfredo Pontiggia.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Area Amministrativa tramite l'indirizzo e-mail segreteria@comune.origgio.va.it

Il presente bando, con la relativa domanda, nonché successive e/o eventuali comunicazioni previste, sono consultabili sul sito web del Comune di Origgio, www.comune.origgio.va.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Origgio, 25 gennaio 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.

Dott. Alfredo Pontiggia

Firmato digitalmente