

## Distretto di Saronno

Caronno  
Pertusella

Cislago

Gerenzano

Origgio

Saronno

Uboldo

**fac-simile**

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

### Unità d'offerta sociale per la prima infanzia (0-3 anni): ASILO NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA, CENTRO PRIMA INFANZIA

Il presente Patto viene stipulato tra

#### l'Ambito Distrettuale di Saronno

(comprendente i Comuni di Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno e Uboldo)

e

il soggetto gestore “ \_\_\_\_\_ ”

**Premesso che** il suddetto soggetto gestore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, come agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, ha ottenuto con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'accreditamento presso l'Ambito Distrettuale di Saronno, in virtù del quale i Comuni dell'Ambito (Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno ed Uboldo) potranno avvalersi del sistema di voucherizzazione per l'acquisto di prestazioni socio-educative

#### LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

##### **Art. 1 - Impegni operativi**

In conformità a quanto previsto dai vigenti Criteri distrettuali ed all'avviso di accreditamento, **il soggetto gestore accreditato:**

- **accetta:**
  - le disposizioni di cui ai vigenti Criteri distrettuali per l'accreditamento e gli standard di servizio di cui al disciplinare sottoscritto in sede di accreditamento;
  - la procedura di assegnazione dei voucher da parte dei Comuni dell'ambito distrettuale;
- **si impegna:**
  - a garantire la presenza dei requisiti organizzativi generali e di accreditamento stabiliti dalla normativa vigente;
  - a segnalare tempestivamente all'Ufficio di Piano del Comune di Saronno, ente capofila del Distretto, nonché al Comune interessato in virtù dell'eventuale assegnazione di voucher, ogni eventuale variazione della condizione gestionale e strutturale della propria Unità d'offerta;
  - ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Saronno per le prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher;
- **assume** la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;
- **applica** al trattamento dei dati le misure previste dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- **dichiara** di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune di operatività dell'Ambito Distrettuale di Saronno, erogatore del voucher, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio.

**Il Comune dell'Ambito (comune di residenza del minore beneficiario del voucher) si impegna a:**

- segnalare al gestore i nominativi dei bambini assegnatari di voucher;
- determinare il valore del voucher spettante alle famiglie calcolandolo secondo quanto previsto dai Regolamenti Comunali di residenza dell'utente
- effettuare con cadenza mensile il pagamento dei voucher assegnati alle famiglie, a fronte di presentazione da parte del gestore di regolare fattura, corredata da attestazione delle presenze, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

## **Art.2 – Vigilanza e controllo**

**L’Ufficio di Piano e/o il Servizio Sociale professionale del Comune erogatore di voucher dell’Ambito Distrettuale di Saronno esercita d’ufficio, oltre che su richiesta dell’utenza beneficiaria di voucher, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto.**

**In particolare:**

- può effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- può effettuare idonei controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi garantiti attraverso il voucher sociale.

Sulla base dell’esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, l’Ufficio di Piano si riserva la facoltà di promuovere la decadenza dall’accreditamento.

## **Art.3 – Decadenza**

Tutte le eventuali inadempienze riscontrate devono essere comunicate dall’Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale all’organizzazione entro cinque giorni lavorativi dalla data di conoscenza dell’evento, unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere. L’organizzazione potrà, se ritiene, controdedurre entro un massimo di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ai sensi dei vigenti Criteri per l’accreditamento, dell’avviso per l’accreditamento e del presente patto, in caso di venir meno di requisiti generali e/o specifici ovvero nel caso di gravi e reiterati inadempimenti l’Ufficio di Piano pronuncerà la decadenza dall’accreditamento.

In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

- a) in caso di reiterata omissione/violazione di quanto specificato nell’art. 1;
- b) in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell’organizzazione accreditata;
- c) nel caso di cessazione dell’attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’organizzazione;
- d) nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, degli amministratori dell’organizzazione per reati che incidano sulla moralità professionale.

## **Art.4 – Durata del patto di accreditamento**

Il presente Patto ha validità fino al **31/08/2024**. L’ente pattante può recederne con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo Raccomandata A/R o PEC.

### **SOTTOSCRIVONO**

*Per l’Ente accreditato:*

**il Rappresentante legale**

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*Per l’Ambito Distrettuale di Saronno:*

**Il Dirigente del Settore Servizi Sociali del  
Comune di Saronno (ente capofila del Distretto)**

**Dott. Mauro Gelmini**

Firma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_