



# COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

Via Dante Alighieri, 15, C.A.P. 21040

Cod. fiscale e P.I. 00322990128

e-mail: [segreteria@pec.comune.origgio.va.it](mailto:segreteria@pec.comune.origgio.va.it)

e-mail: [segreteria@comune.origgio.va.it](mailto:segreteria@comune.origgio.va.it)

[www.comune.origgio.va.it](http://www.comune.origgio.va.it)

Telefoni:

Centralino	02-9695111
Segreteria	02-96951182
Ufficio Tecnico	02-96951181
Uff. Ragioneria e Tributi	02-96951183
Servizi Sociali	02-96951186
Polizia Locale	02-96951185
Servizi Demografici	02-96951184
Fax	02-96951150

---

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3 ED UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C**

In esecuzione della determinazione n. 128 del 17/08/2020, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Origgio intende procedere alla copertura di un posto di categoria giuridica C- profilo professionale "Istruttore amministrativo" -e di due posti di collaboratori amministrativi - categoria giuridica B3 mediante il ricorso all'istituto della mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il personale di ruolo di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., interessato a tale mobilità dovrà avere i seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nella categoria C o B3 presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli d'assunzione e di spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione d'appartenenza;
- non avere condanne penali connesse a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di Origgio, Via Dante, 15, 21040, ORIGGIO, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente del presente avviso, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio, Via Dante, 15, 21040 Origgio, (VA), negli orari d'apertura, consultabili sul sito del Comune di Origgio, [www.comune.origgio.va.it](http://www.comune.origgio.va.it);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria@pec.comune.origgio.va.it](mailto:segreteria@pec.comune.origgio.va.it) solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non è valido;
- per mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, con le esperienze lavorative e formative più attinenti al ruolo previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute e, se ritenuto necessario, convocherà uno o più candidati per un colloquio finalizzato ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza alle esigenze dell'Area di destinazione. L'assunzione, come per legge, resta subordinata all'ottenimento di parere favorevole

dell'amministrazione di appartenenza da richiedersi anche successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Origgio e sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.origgio.va.it](http://www.comune.origgio.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - e nella sottosezione "Bandi di Appalti e di Concorsi", oltre che nell'homepage, e trasmesso ai Comuni contermini e ad altri della Provincia di Varese per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

I dati personali forniti dai candidati, saranno conservati e trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Eventuali informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria del Comune di Origgio, Via Dante, 15, telefono centralino 02 9695111.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Origgio, lì 17.08.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Giovanni Antonio Cotrupi  
(firmato digitalmente)

SCHEMA DI DOMANDA  
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Origgio  
Via Dante, 15  
21040 - ORIGGIO (VA)

**OGGETTO: RICHIESTA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI UN DIPENDENTE**

Il/La ..... sottoscritto/a

.....  
(cognome e nome)

Codice ..... Fiscale

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a a ..... il  
.....

b) di essere residente a ..... (prov. ....) CAP .....  
in

Via ..... n° ..... tel. .... cell. ....  
e-mail

c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di  
.....

con sede a ..... con rapporto di lavoro a  
tempo ..... (indicare se a tempo pieno o parziale, in  
tale

ultimo caso le ore settimanali) con profilo professionale di .....

Categoria (giuridica ed economica) ..... presso il Area/Settore/Ufficio  
..... a decorrere dal

.....;  
d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito presso ..... con sede a

.....  
in data ..... votazione conseguita ..... (corso di studi della durata  
di .....);

e) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...;

4

f) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso;

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della presente domanda, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

h) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....

...,

Tel. ...., Fax .....,  
cell. ...., indirizzo di posta elettronica

..... impegnandosi a comunicare

tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Origgio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;

i) di autorizzare il Comune di Origgio a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della

selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

j) d'essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

- Fotocopia di un documento d'identità personale;

Distinti saluti

---

(luogo e data) (firma)\*

(\*) La domanda, **che non va autenticata**, deve essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**.\_\_