



COMUNE DI ORIGGIO

Via Dante Alighieri, 15
PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21040 - Cod. Fisc. e P. IVA 00322990128
www.comune.origgio.va.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.origgio.va.it
e-mail certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it



CONTRATTO

**Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NextGenerationEU
CIG:A01EF99BB9 CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: B61C23000290006.**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì 15 del mese di NOVEMBRE le parti sotto citate:

-d.ssa Monica Cardinali nata a Jesi (AN) il 12.04.1975, c.f. CRDMNC75D52E388K, la quale interviene al presente atto in rappresentanza del COMUNE DI ORIGGIO, con sede in Origgio, Via Dante 15, Codice Fiscale 00322990128 in qualità di Responsabile Area 1 Affari Generali e Programmazione;

~~~~~

- Sig.Mauro Raina , nato a Dronero (CN) il 27.07.1967 a ,C.F. RNAMEA67L27D372F , che interviene in questo atto in qualità di amministratore con rappresentanza della società “ Technical Design Srl”, con sede in CUNEO (CN) Via SAN GIOVANNI BOSCO 7/D , ivi domiciliato per la carica, Codice Fiscale 00595270042 iscritta presso la C.C.I.A.A. di CUNEO,

### PREMESSO

Con determina:

- n.229 del 13 novembre 2023 avente ad oggetto “PNRR-M1C1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA TECHNICAL DESIGN SRL (P.I.00595270042)- CIG:A01EF99BB9 CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: B61C23000290006- RDO MEPA 3800564”, il comune di Origgio ha affidato a Technical Design Srl il servizio di migrazione in cloud della piattaforma GisMaster Cloud per l'accesso agli applicativi in modalità remota .

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Oggetto del Contratto**

Il Comune di Origgio affida a Technical Design Srl le attività previste all'interno dell'avviso pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NextGenerationEU;

Technical Design Srl si impegna ad eseguire le attività nel rispetto della *“Offerta per la Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”– Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU”*, allegata al presente contratto come parte integrante e sostanziale.

### **Fasi Esecuzione Contratto**

Le fasi dell'esecuzione del contratto sono analiticamente descritte all'interno della *“Offerta per la Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”– Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU”*.

### **Ammontare Affidamento Servizio**

Il corrispettivo dovuto dal comune di Origgio alla ditta Technical Design Srl come da determinazione n.229/2023 è pari ad euro € 68.686,00 iva compresa.

### **Cronoprogramma attività**

Technical Design Srl si impegna nei confronti del Comune di Origgio a svolgere le attività come descritte nell'offerta presentata entro e non oltre il 25.02.2025.

### **Penale**

Nel caso di NON ottenimento dei fondi previsti all'interno della Misura *“Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NextGenerationEU*, per cause imputabili alla ditta fornitrice Technical Design SRL, il Comune si riserva di non corrispondere alcun importo per i servizi erogati per quanto oggetto del contratto, come da determina n. 229/2023 del 13.11.2023.

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Origgio

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 Affari Generali e Programmazione - firmato digitalmente

TECHNICAL DESIGN SRL (Sig. Mauro Raina) - firmato digitalmente

Cuneo, lì 13 marzo 2023

Ns. Rif. P528/23

Spett.le  
Comune di ORIGGIO  
Via Dante Alighieri, 15  
21040 Origgio (VA)

---

**OGGETTO:** Offerta economica per la Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"  
– Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel  
contesto dell'iniziativa Next Generation EU

---

A seguito dei colloqui intercorsi si invia offerta per l'attivazione del servizio GisMaster Cloud per  
l'accesso agli applicativi in modalità remota.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti.

TECHNICAL DESIGN S.r.l.  
Area Commerciale

*Cristian Esposito*  
Cristian Esposito

## OFFERTA TECNICA

### UFFICIO TECNICO

Migrazione in cloud degli applicativi **GisMaster** in dotazione all'Ufficio Tecnico

### AREA SEGRETERIA

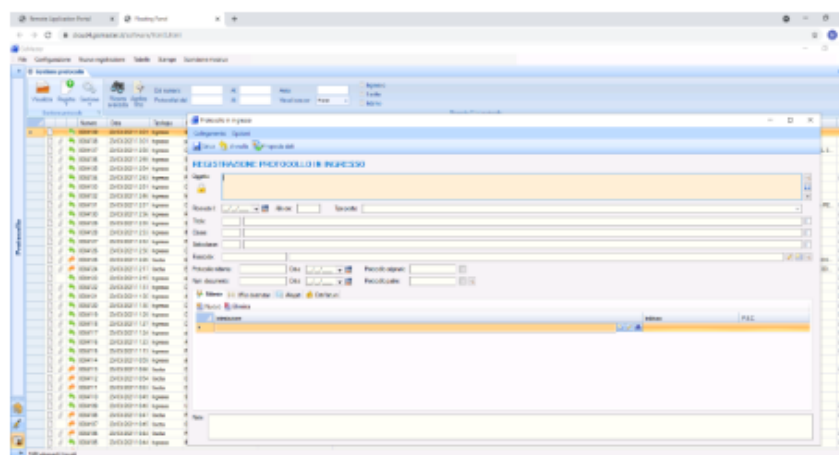
Attivazione in cloud degli applicativi **GisMaster** per l'Area Segreteria con migrazione dati

### GisMaster PROTOCOLLO INFORMATICO

Il software **GisMaster Protocollo Informatico** è una soluzione innovativa per la gestione delle attività di protocollo e l'archiviazione documentale secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive circolari AIPA.

Le operazioni di protocollazione ed assegnazione dei documenti sono agevolate da un'interfaccia di semplice utilizzo che può essere configurata in base alle autorizzazioni dell'utente nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy.

Le integrazioni con le procedure software presenti nell'Ente permettono di velocizzare la gestione dei flussi documentali.



*Interfaccia di gestione di GisMaster Protocollo Informatico*



È possibile, per gli utenti non abilitati alla protocollazione, predisporre una bozza di protocollo da assegnare al Responsabile della registrazione che dopo aver validato le informazioni procede all'archiviazione definitiva. Le eventuali operazioni di annullamento di una registrazione possono essere eseguite dagli operatori abilitati attraverso una specifica funzione che conserva le informazioni originarie ed associa alle informazioni annullate la motivazione ed il provvedimento di autorizzazione.

I protocolli annullati sono contrassegnati da un'icona che ne permette un'immediata individuazione e consultazione.

Il sistema permette la creazione di protocolli riservati; suddetti protocolli, contraddistinti da un'icona specifica, possono essere consultati esclusivamente dal destinatario ed abilitati a specifiche strutture o Uffici.

La creazione del registro giornaliero di protocollo ed il successivo invio in conservazione sono completamente automatizzati e non necessitano dell'intervento da parte dell'operatore.

I contenuti del documento rispettano quanto richiesto dalla normativa vigente.

#### **Segnatura di Protocollo (art. 55 D.P.R. 445/2000)**

In fase di registrazione la procedura associa ai documenti cartacei o elettronici le informazioni di segnatura del protocollo che saranno trasmesse per via telematica al fine di garantire l'interoperabilità tra AOO.

In linea a quanto previsto dalle nuove modalità di comunicazione dei Documenti Amministrativi protocollati tra le PA (Linee Guida Maggio 2021 - abrogazione circolare n. 60 del 23 gennaio 2013 dell'AgID e sostituzione con Allegato 6 al documento "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"), il file di segnatura è firmato digitalmente in modalità automatizzata tramite l'utilizzo di un Sigillo Elettronico Qualificato integrato nella soluzione. In caso di elaborato cartaceo l'apposizione del numero di protocollo e di ulteriori informazioni utili alla classificazione può avvenire stampando un'etichetta autoadesiva o, in alternativa, utilizzando apposite timbratrici elettroniche per la segnatura di protocollo mediante stampigliatura.

#### **Posta Elettronica e Firma Digitale**

Le caselle di Posta Elettronica Certificata e non, sono collegate direttamente alla procedura senza limitazioni sul numero gestito; quest'ultima, in modalità automatica, permette di scaricare e archiviare le mail, rimuovere i messaggi dal Server di Posta e protocollarli sia manualmente sia in modo automatizzato.

I messaggi in uscita sono corredati dal file di Segnatura per l'interoperabilità tra sistemi di protocollo degli Enti (Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28).

Le Ricevute di accettazione e consegna vengono associate automaticamente al messaggio inviato e sono consultabili direttamente con la procedura sia dalla Casella di PEC sia dal protocollo collegato.

Una semplice ed immediata visualizzazione semaforica permette di consultare lo stato di invio di ciascun messaggio e individuare facilmente le PEC contraddistinte da una mancata consegna.

Il software gestisce in via trasparente le operazioni di verifica (integrazione diretta con le CRL) ed apposizione della firma digitale; è inoltre collegato al modulo di Conservazione Sostitutiva.

Il processo prevede l'apposizione della firma digitale da parte del Responsabile della conservazione sostitutiva per i documenti da archiviare e la relativa marcatura temporale.

Particolare attenzione è stata posta al tema della protocollazione automatica delle istanze pervenute e del rilascio della ricevuta di avvenuta presentazione, come previsto dall'art. 18 bis Legge 241/90 e s.m.i.

GisMaster Protocollo, analizzando il contenuto della documentazione, procede alla protocollazione automatica del messaggio, assegnazione allo specifico Ufficio di competenza con visualizzazione diretta sulla Scrivania Digitale, confezionamento della ricevuta con inserimento del nominativo del Responsabile del Procedimento (ove possibile); il processo di comunicazione del RUP è pertanto completamente automatizzato.

Si precisa inoltre che è possibile definire tutte le tipologie di documenti per i quali effettuare la protocollazione automatica.

GisMaster Protocollo Informatico implementa la trasmissione dei messaggi protocollati contenenti i riferimenti esterni ("Allegati Telematici" con riferimento all'interno della segnatura informatica), ai sensi della Circolare n. 60 del 23/01/2013 Agenzia per l'Italia Digitale e s.m.i.; questa funzionalità facilita la gestione di allegati di grandi dimensioni inserendo automaticamente all'interno del messaggio un link ad un'area FTPS da cui è possibile scaricare esclusivamente i file oggetto di invio opportunamente pacchettizzati; così facendo si viene a superare ogni limitazione legata alla dimensione dei file in trasmissione ed al numero dei destinatari contemporanei del messaggio.

[illegible]

Visualizzazione PEC inviate

### Acquisizione documentale

Il software, in fase di registrazione, consente l'archiviazione ottica degli elaborati che rende consultabili direttamente dalla procedura.

Per velocizzare le operazioni di acquisizione dei documenti cartacei è possibile stampare un QRCode che identifica univocamente il documento e procedere in un'unica fase alla scansione massiva degli elaborati che il software associa automaticamente al protocollo collegato.

**Registro di Emergenza (art. 63 D.P.R. 445/2000)**

Il software permette di creare un Registro di Emergenza ogni qualvolta risulti impossibile procedere alla protocollazione sulla procedura informatica.

Le operazioni guidate di recupero dati agevolano il ripristino delle funzionalità.

### Consultazione protocollo e calendario

La procedura permette di visualizzare i protocolli registrati attraverso funzioni di ricerca avanzate che possono essere salvate per effettuare velocemente consultazioni ricorrenti.

Le attività da svolgere possono essere pianificate e monitorate attraverso l'utilizzo del calendario.

È possibile attivare la funzione di alert per essere avvisati da un messaggio all'avvicinarsi delle scadenze da gestire.

[Portale IPA](#)

È disponibile l'integrazione con il portale IPA dal quale è possibile ottenere in tempo reale specifiche informazioni oggetto di ricerca (es. Domicilio Digitale con relative AOO, indirizzo della Sede, RTD, indirizzo PEC, etc.)

L'applicativo archivia i dati mantenendo un collegamento logico per successivi aggiornamenti.

## GisMaster POSTA ONLINE

### Imbustare, affrancare e spedire con un clic

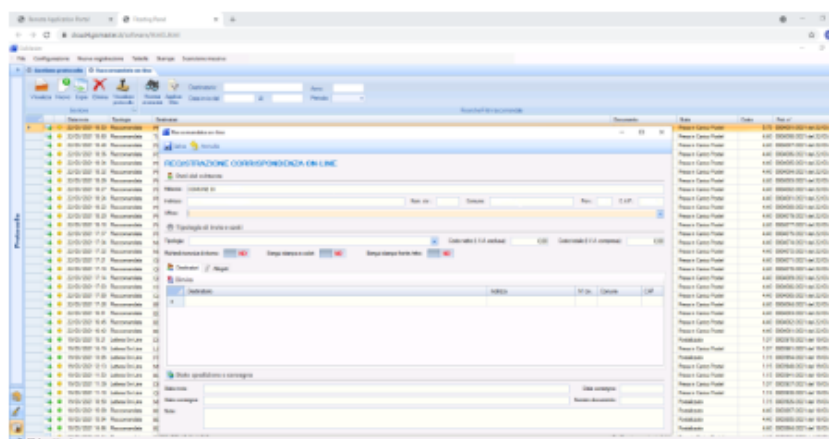
Una gestione della corrispondenza veloce, sicura e integrata con il protocollo informatico è la richiesta di tutte le Pubbliche Amministrazioni.

La risposta è GM Posta Online, un applicativo in grado di interfacciarsi con i software già in uso e che permette agli incaricati di accedere ai servizi di postalizzazione tramite il proprio PC.

Il sistema consente di spedire 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana, Raccomandate, Lettere e Telegrammi, allegando semplicemente il documento digitale desiderato.

L'utilizzo di GM Posta Online garantisce un risparmio significativo sui costi di stampa, imbustamento e personale, azzerando il tempo di invio della corrispondenza.

L'applicativo è nativamente integrato con il software GM Protocollo Informatico ed interfacciabile tramite collegamenti Web Services con i software già in uso.



*Registrazione Corrispondenza online*

### Posta Ordinaria

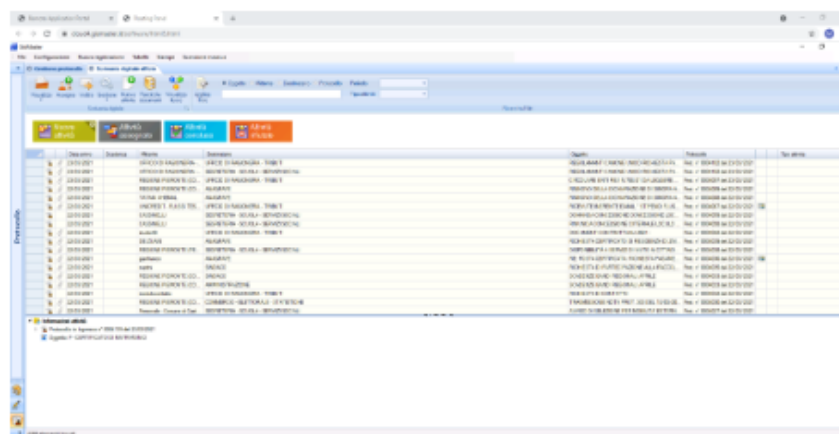
Che si tratti di posta ordinaria o di posta elettronica, GM Posta Online è in grado di gestire sia l'invio a singoli destinatari sia invii massivi a destinatari differenti. L'applicativo ricava da un elenco gli indirizzi dei destinatari e/o gli indirizzi di posta elettronica e invia loro lo specifico documento. L'integrazione con il protocollo informatico permette inoltre la registrazione di ogni invio.



## GisMaster FLUSSI DOCUMENTALI

### La Scrivania Digitale dell'ufficio

Il software GisMaster Flussi Documentali permette la visualizzazione e lo smistamento dei documenti e delle attività da svolgere da parte del Responsabile attraverso la "Scrivania digitale dell'ufficio". La piattaforma implementa gli scambi di attività interne e la tracciatura dei flussi documentali con possibilità di protocollazione interna con l'attribuzione del valore probatorio.



*Scrivania digitale dell'Ufficio*

In particolare permette di:

- Assegnare l'attività da svolgere con i relativi documenti allegati ad una determinata persona, con inserimento di una possibile scadenza per la conclusione dell'attività
- Visualizzare i soggetti coinvolti nell'attività assegnata
- Visualizzare le attività concluse all'interno dell'ufficio
- Rifiutare la posta proveniente dal protocollo erroneamente assegnata all'ufficio
- Verificare lo stato di avanzamento di tutte le attività
- Visualizzare in maniera estesa l'intero flusso documentale ramificato, con i soggetti coinvolti e con tutti gli stati di avanzamento di ciascuna attività

### Creazione di Fascicoli Digitali

GM Flussi Documentali permette la creazione e la gestione dei fascicoli digitali, sostituiti dei "faldoni" del sistema di archiviazione cartaceo.

I documenti vengono fascicolati secondo particolari criteri e sono ordinati per una o più modalità di selezione (procedimento, processo, materia, forma o tipo del documento, etc.).

Ogni fascicolo costituisce un "mattoncino indivisibile" dell'archivio che viene identificato mediante un codice alfanumerico composto da due elementi, l'indice di classificazione e il numero progressivo dell'unità o fascicolo, integrato con il massimario di scarto.

In conformità al CAD, il fascicolo informatico è realizzato garantendo la possibilità di essere direttamente consultato e alimentato da tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

Le regole per la costituzione e l'utilizzo del fascicolo sono conformi ai principi di una corretta gestione documentale e alla disciplina della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico, comprese le regole concernenti il protocollo informatico. Non vi sono limitazioni relativamente alla tipologia di documenti fascicolabili, anche se non presenti a protocollo.

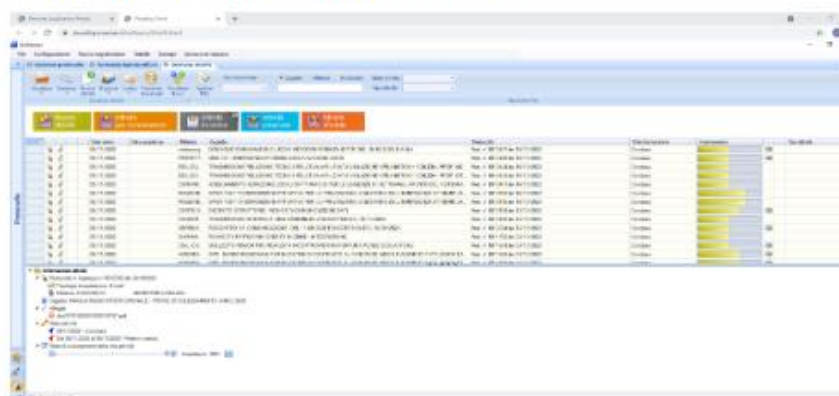
La Scrivania Digitale delle mie attività



Effettuato lo smistamento iniziale, ciascun utente che accede alla gestione dei Flussi Documentali, ha a disposizione la "Scrivania Digitale delle mie attività", in cui sono presenti i lavori da svolgere che sono stati assegnati dal Responsabile dell'ufficio.

L'utente può eseguire le seguenti operazioni:

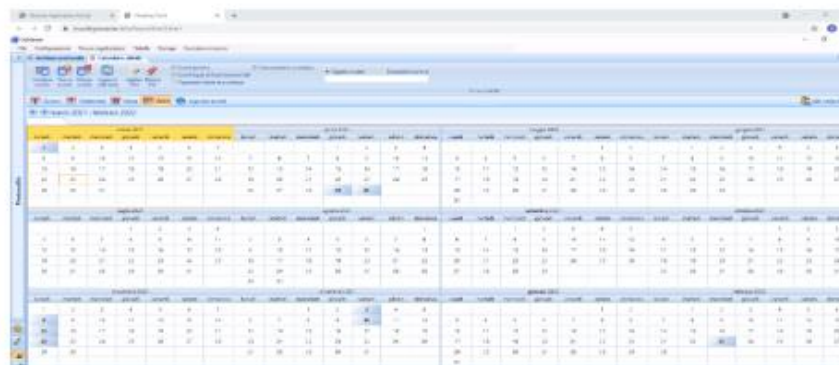
- Prendere in carico l'attività oppure rifiutarla qualora non sia di sua competenza
- Mantenere aggiornato lo stato di avanzamento delle attività assegnate dal Responsabile
- Generare un nuovo flusso documentale collegato coinvolgendo un altro utente/ufficio
- Fascicolare i documenti all'interno di fascicoli personalizzabili



*Gestione attività*

#### Calendario attività

Le attività da svolgere possono essere pianificate e monitorate attraverso l'utilizzo del "Calendario delle attività", ovvero una visualizzazione dettagliata giorno per giorno di tutti gli eventi creati e di tutte le attività derivanti da flussi documentali in carico all'utente e che sono in procinto di scadere. I vari eventi generati possono essere condivisi con altri utenti/uffici in modo che tutti possano visualizzarli.



*Visualizzazione calendario utente*

## GisMaster ATTI AMMINISTRATIVI

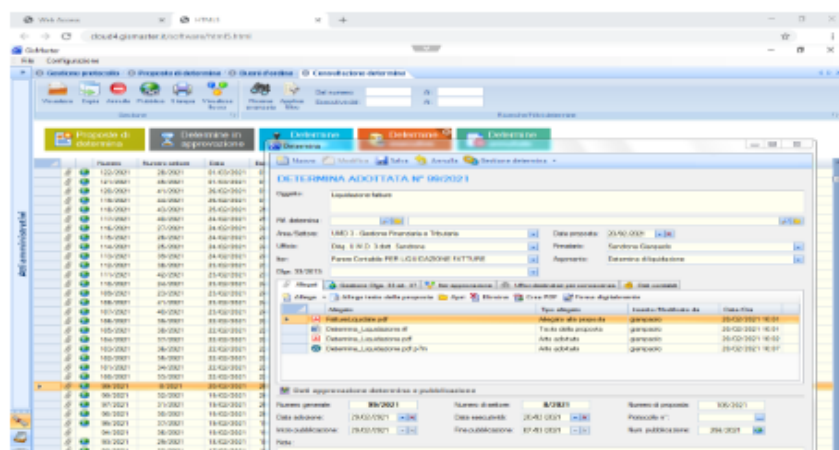
GisMaster Atti Amministrativi è il modulo che permette di digitalizzare l'intero iter dei provvedimenti di un Ente, dalla proposta alla pubblicazione online, ottemperando alle richieste della normativa in materia di trattamento dei documenti informatici e dematerializzazione dei procedimenti prevista dal Codice di Amministrazione Digitale. Ideato per rispondere agli standard più diffusi, il software si configura facilmente alle diverse esigenze di ogni realtà.

Sono gestiti gli atti relativi a tutte le tipologie di Organi Amministrativi dell'Ente.

L'applicativo, funzionale e intuitivo perché sviluppato con la consulenza di tecnici ed esperti del settore, permette agli utenti coinvolti da un procedimento di monitorarne l'avanzamento dall'inizio alla fine, secondo un iter lineare e a fasi successive che limita al massimo gli errori più frequenti, come l'omissione di autorizzazioni, pareri, firme digitali o documenti allegati. Per esempio, possono essere gestiti in modo obbligatorio i pareri sulle proposte in modo da vincolarne l'uso fino all'ottenimento di tutti i pareri previsti oppure è possibile "bloccare" i documenti in modo che non possano più essere variati (p.e. a seguito dell'esecutività).

Di ogni atto è possibile tracciare e ricostruire in qualsiasi momento il flusso di informazioni, incluso lo storico delle successive versioni dei documenti e gli autori che le hanno realizzate. Ogni intervento di un qualsiasi operatore abilitato lascia infatti una traccia memorizzata relativa all'azione intrapresa (nome utente, data, ora, etc.).

Completano il modulo efficienti funzioni di ricerca personalizzata, uno scadenziario e la possibilità di pubblicare online, stampare e inviare i documenti via PEC.



*Interfaccia di gestione di GisMaster Atti Amministrativi*

GM Atti Amministrativi permette di gestire l'intero ciclo di emissione dei provvedimenti, fino alla pubblicazione sull'Albo Pretorio e nelle relative sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

La compilazione guidata attraverso wizard consente anche agli utenti meno esperti di imparare rapidamente a utilizzare il sistema. La gestione degli atti è semplice e intuitiva grazie all'organizzazione in apposite viste e cruscotti grafici che agevolano l'utente nella gestione dell'attività che sta seguendo.

L'applicativo permette la gestione dell'intero iter di ciascuna tipologia di atto della Pubblica Amministrazione, incluse la pubblicazione all'albo pretorio e sul portale della trasparenza.

Funzionalità che permette di rendere più rapida la gestione dei documenti da parte dell'utente è l'elaborazione da programma dei prospetti e dei testi: le modifiche vengono effettuate mediante editor integrato o l'utilizzo dei

più diffusi strumenti di Office Automation.

GM Atti Amministrativi consente di autenticare e dematerializzare tutti gli atti in modo automatico. Grazie all'integrazione con i dispositivi di firma digitale e Posta Elettronica Certificata, i documenti prodotti rispondono ai requisiti richiesti dalle Certification Authority nel pieno rispetto dei principi di autenticazione, integrità, riservatezza e non ripudiabilità.

La firma digitale in GM Atti Amministrativi è una tecnologia abilitante che attribuisce validità giuridica al documento informatico e ne convalida la conservazione sostitutiva.

L'integrazione con i moduli GM Archiviatore e Cruscotto Conservazione Sostitutiva permette quindi di sottoporre a conservazione digitale i documenti informatici prodotti da ogni Ente.

GM Atti Amministrativi consente l'inserimento dei testi, dei dati e di tutte le informazioni correlate e ogni singolo atto in un unico archivio logico, che costituisce l'archivio ufficiale degli Atti dell'Ente e a cui si potrà far riferimento per ogni tipo di ricerca necessaria.

#### **Monitoraggio degli atti: gestione storica e tracciatura di ogni provvedimento**

L'applicativo memorizza tutti i passaggi effettuati da ciascun utente, permettendo così di gestire e monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento di ogni atto.

Diventa possibile per l'Amministrazione analizzare i tempi di giacenza della documentazione nei vari uffici, in modo da fornire informazioni statistiche o dettagli sullo stato dell'atto.

L'intero flusso di informazioni connesse con la produzione degli atti amministrativi viene memorizzato dal software: è così rappresentato l'intero ciclo di vita del provvedimento, del fascicolo elettronico e dei documenti che lo costituiscono, ovvero di tutte le informazioni che concorrono alla definizione di ogni singolo atto.

Ogni intervento di un operatore abilitato lascia una traccia relativa all'azione intrapresa (nominativo dell'operatore, data, ora, etc.) che consente la gestione storica e la tracciatura di tutte le comunicazioni relative agli atti e le operazioni effettuate a sistema.

#### **Ricerca Full Text, Assistente Virtuale**

È disponibile un motore di ricerca Full Text che, esaminando le parole presenti nel testo, consente l'individuazione dei documenti che corrispondono ai criteri di selezione.

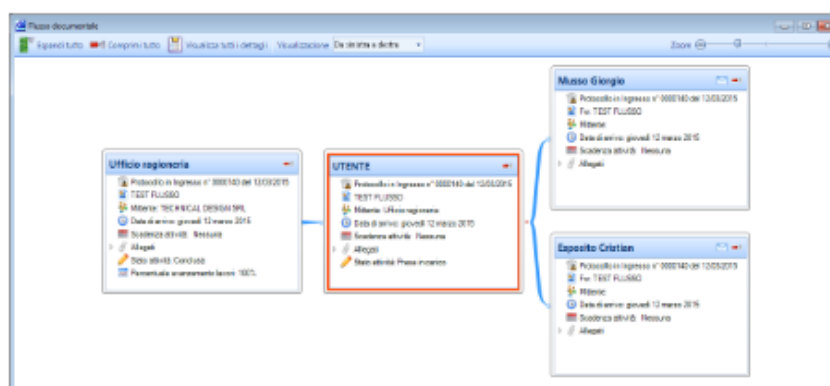
Sfruttando le tecnologie di riconoscimento del linguaggio e di intelligenza artificiale più recenti, la ricerca delle informazioni all'interno del gestionale è disponibile mediante Assistente Virtuale. Tramite comando vocale con cui è gestita l'interazione sono ottemperati i requisiti di conformità e accessibilità stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Sistema di analisi automatica dati sensibili**

Nel caso di generazione di atti che includano dati sensibili è disponibile un'implementazione che, sfruttando le più recenti tecnologie di intelligenza artificiale volte al riconoscimento del linguaggio, evidenzia la presenza potenziale di informazioni riguardanti dati personali, con gestione automatica degli omissis.

## Workflow applicativo

Nella gestione degli Atti Amministrativi è prevista la creazione di iter personalizzati per i diversi procedimenti amministrativi; un avanzato sistema di configurazione consente di definire specifici step per l'interazione tra gli uffici e gli utenti in organigramma e uno smistamento automatico secondo flussi predefiniti. Durante la realizzazione del flusso è prevista la possibilità di strutturare molteplici criteri di avanzamento, in via subordinata all'operatività delle figure coinvolte nel processo.



*Interfaccia a blocchi di monitoraggio stato avanzamento*

Una semplice e intuitiva visualizzazione a blocchi consente il monitoraggio dello stato di avanzamento di ogni procedimento, incluso il calcolo dei tempi medi per la corretta ripartizione dei carichi di lavoro.

## Integrazione con GisMaster Protocollo Informatico

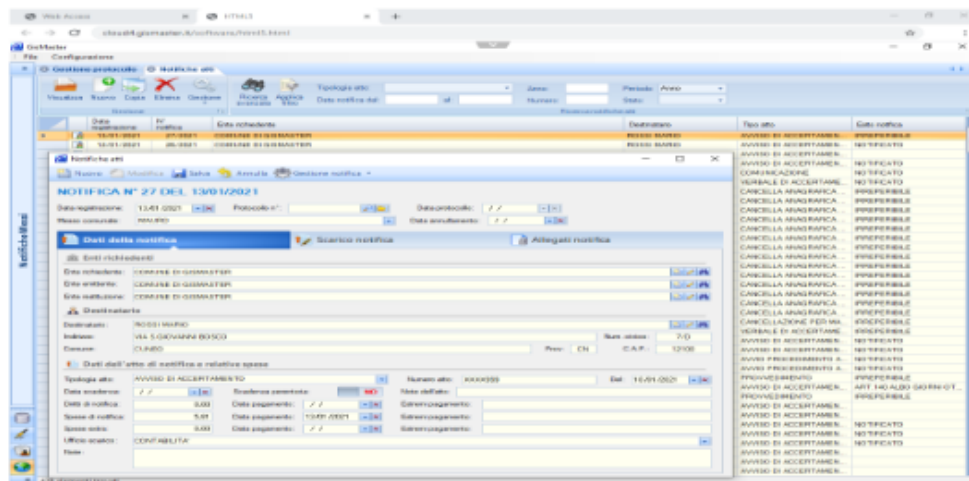
La redazione degli atti amministrativi è agevolata dall'integrazione con il software GisMaster Protocollo Informatico per l'importazione diretta dei documenti acquisiti dal Protocollo (es. preventivo da allegare a determina di impegno).





## GisMaster NOTIFICHE ATTI E MESSI COMUNALI

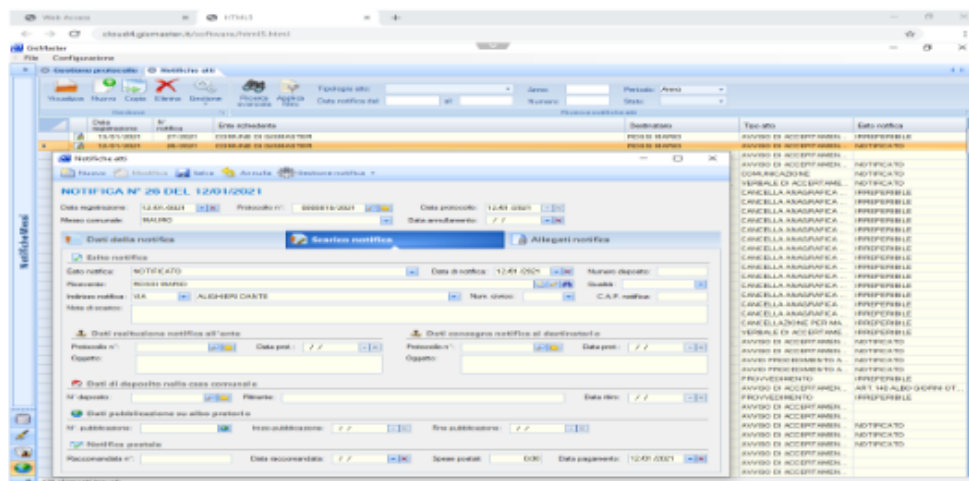
Il software permette la gestione del servizio di notificazione degli atti inviati tramite Messo Comunale.



Interfaccia di Gestione MESSI

La gestione delle notifiche, oltre a consentire l'inserimento dei dati della richiesta di notifica permette di stampare tutta la documentazione legata alla stessa e di gestire le scadenze per ogni tipo di pratica e per ogni modalità di notifica.

E' presente la possibilità di acquisire i dati dall'anagrafe dell'Ente per reperire il destinatario nonché le informazioni rese disponibili dal protocollo del Comune nel caso di richiesta di notifica da parte di altri Enti.



Gestione notifiche

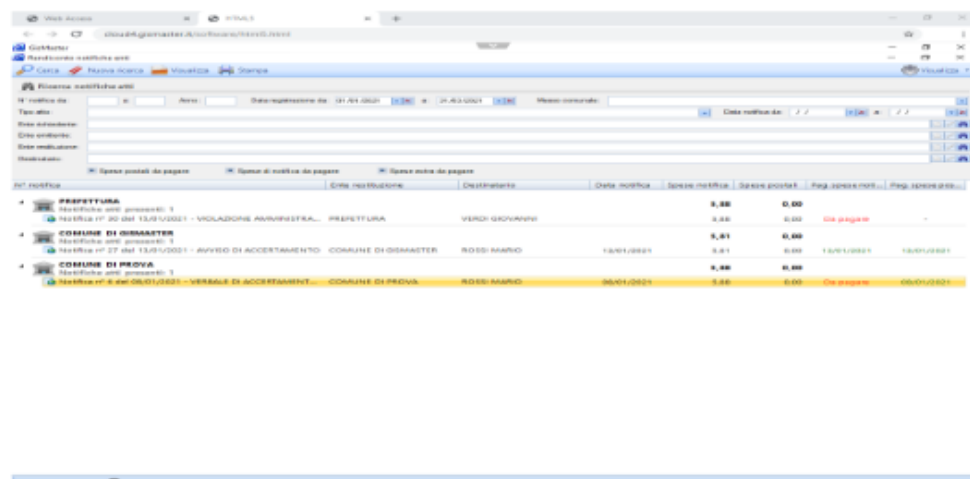


A seconda dell'esito della notifica, il programma segue un iter differente: è possibile inserire l'Ufficio o l'area di scarico della notifica e di conseguenza vengono tracciati i vari utenti che la prendono in carico. La pubblicazione è diretta sull'Albo Pretorio GisMaster ed è disponibile l'integrazione con la gestione del Deposito nella Casa Comunale.

La notifica a mezzo PEC dell'atto viene gestita totalmente in automatico attraverso il collegamento con GisMaster Protocollo Informatico.

L'integrazione con GisMaster Posta Online fornisce la possibilità di postalizzazione della notifica tramite raccomandata (con stampa e imbustamento da Poste Italiane) e di monitorarne il tracciamento.

Il software prevede conclusivamente la generazione e la stampa dei vari registri (registro notifiche, registro depositi, registro affissioni all'Albo Pretorio) e gestisce un "Rendiconto dell'Ente" che permette di tenere sotto controllo gli importi pagati nonché quelli in attesa di regolarizzazione.



| ID notifica | Descrizione                                                                                                                | Data notifica | Importo notifica | Importo postale | Importo totale |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1           | <b>PREFETTURA</b><br>Notifica n° 20 del 13/01/2021 - VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA - PREFETTURA - VERDI GIOVANNI               | 13/01/2021    | 5,00             | 0,00            | 5,00           |
| 2           | <b>COMUNE DI GIBBASTERO</b><br>Notifica n° 27 del 13/01/2021 - AVVISO DI ACCERTAMENTO - COMUNE DI GIBBASTERO - ROSSI MARCO | 13/01/2021    | 5,01             | 0,00            | 5,01           |
| 3           | <b>COMUNE DI PROVIA</b><br>Notifica n° 8 del 05/01/2021 - VERBALE DI ACCERTAMENTO - COMUNE DI PROVIA - ROSSI MARCO         | 05/01/2021    | 5,00             | 0,00            | 5,00           |

*Rendiconto notifiche*

## GisMaster ARCHIVIATORE e CRUSCOTTO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

I software GisMaster Archiviatore e GisMaster Cruscotto Conservazione Sostitutiva permettono di sottoporre a conservazione digitale i documenti informatici prodotti da ogni Ente, secondo il Piano di Conservazione e scarto d'archivio.

Il servizio di conservazione assicura la conservazione digitale a norma di legge dei documenti informatici, garantendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità e mantenendone così inalterato nel tempo il valore legale.

La trasmissione dei documenti avviene tramite la tecnologia "web-service REST", messa a disposizione dal conservatore accreditato prescelto.

La scelta di rivolgersi a un conservatore accreditato è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni che intendono affidare a soggetti esterni la conservazione dei propri documenti informatici a norma come previsto dal DPCM 3/12/2013 art. 5 c.3 ("Le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione nella propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati di cui all'art. 44-bis CAD").

GM Archiviatore si occupa di verificare e accettare i documenti inviati portandoli in conservazione e rilasciando una conferma, firmata digitalmente, di presa in carico come previsto dal modello UNI 11386:2010 SInCRO. In caso di errore o di documento non validato, il sistema di conservazione invia in automatico un pacchetto di scarto.

GM Cruscotto Conservazione Sostitutiva dà evidenza di tutti i documenti inviati in conservazione e di tutte le ricevute di presa in carico o scarto.

L'intera procedura di conservazione è ispirata ai due principi basilari della sicurezza nella trasmissione dei documenti e semplicità di utilizzo per gli utenti, grazie a percorsi guidati, agevolati da funzionalità immediate e da una grafica piacevole e intuitiva.

I due moduli GM Archiviatore e GM Cruscotto Conservazione Sostitutiva sono perfettamente integrati per garantire una selezione e una trasmissione sicura dei documenti dall'Ente che li produce al sistema accreditato che li conserva, attraverso due passaggi: la creazione del pacchetto di versamento (SIP) e la verifica della consegna al sistema di conservazione.

### Creazione del Pacchetto di Versamento (SIP)

In accordo con l'Ente GM Archiviatore seleziona le tipologie documentali da inviare al conservatore, crea i file XML contenenti i metadati richiesti ed inoltra i file al sistema di conservazione documentale.

### Verifica della consegna al sistema di conservazione

GM Cruscotto della Conservazione Sostitutiva tramite un'interfaccia intuitiva permette di verificare il corretto esito di consegna dei file al servizio di conservazione.

Per ogni documento è possibile conoscerne lo stato:

- preso in carico (Simbolo verde)
- presenza di "Warning" (il documento è sottoposto a conservazione ma la firma non è valida o non presente)
- presenza di Errori (simbolo rosso), il documento non è stato riversato (problemi di connessione, documento non valido, metadati errati)

## SERVIZI FINANZIARI

Attivazione in cloud degli applicativi **GisMaster** per i Servizi Finanziari con migrazione dati

### GisMaster SERVIZI FINANZIARI

Nata grazie alla consulenza di esperti del settore e completamente sviluppata sulla base dei principi contabili del D.Lgs 118/2011 ma senza trascurare la normativa previgente, GM Servizi Finanziari è la suite che permette di soddisfare a 360° le esigenze dell'Ufficio Ragioneria.

La procedura, grazie alla completa integrazione con la suite GM Segreteria, razionalizza le operazioni necessarie alla gestione ordinaria dell'Ente ed alla completa digitalizzazione della PA e consente all'utente di adempiere tempestivamente alle normative riguardanti la trasmissione e pubblicazioni delle informazioni, quali bilanci, liquidazioni, documentazione per le piattaforme ministeriali, etc., in completa autonomia.

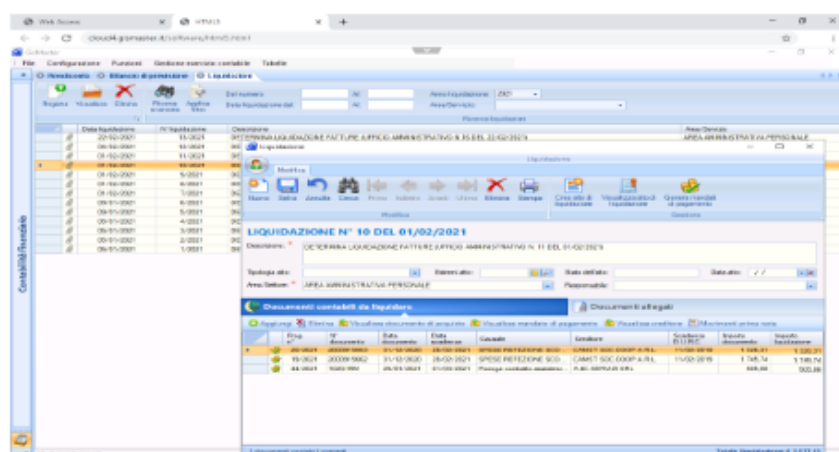
Grazie all'utilizzo di tecnologie di ultima generazione, è possibile interfacciarsi con le piattaforme di interscambio dati senza l'utilizzo di software esterni e garantendo all'operatore una visione chiara della documentazione da acquisire e da produrre. Una immediata e semplice visualizzazione semaforica evidenzia eventuali anomalie collegate all'interscambio dati con i vari portali, quali SdI, Siope+, Nodo Centrale dei Pagamenti PagoPA, etc.

Le informazioni sono archiviate in un repository centrale che evita la ridondanza dei dati e dei documenti, con vantaggi significativi in termini di risparmio di spazio e di garanzia di conservazione; l'applicativo, infatti, attraverso i software GM Archiviare e GM Cruscotto Conservazione Sostitutiva, predispone il pacchetto di versamento (fatture elettroniche, ordinativi informatici, etc.) e trasmette al Conservatore accreditato la documentazione in modalità completamente automatica.

### Gestione ordinaria

La procedura consente di gestire tutte le fasi previste per l'entrata (accertamenti e reversali di incasso) e per la spesa (impegni, documenti di acquisto, liquidazioni e mandati di pagamento).

La suite, in completa sinergia con GM Protocollo Informatico, acquisisce le fatture elettroniche protocollate in modalità automatica ed assegna all'ufficio di competenza la documentazione per l'invio della notifica dell'esito allo SdI. Grazie al collegamento con GM Atti Amministrativi, le fasi di gestione dell'entrata e della spesa sono guidate ed automatizzate, al fine di condividere le informazioni finanziarie in fase di generazione dell'atto (determina di impegno, di accertamento, di liquidazione, etc.).



*Liquidazione fatture, generazione determina e mandati*

Pag. 15

Technical Design S.r.l.

12100 CUNEO  
Via S. Giovanni Bosco, 7/D  
Tel. 0171 630 024  
Fax 0171 602 154

www.technicaldesign.it  
info@technicaldesign.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00985270042  
Cap. Soc. € 100.000 Int. vers.

C.C.I.A.A. 111296  
Iscr. Trib. CN 078-8001 Reg. Soc.

SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI EN ISO 27001:2017



Il software è completamente integrato con il portale Siope+, per la creazione e la trasmissione degli ordinativi informatici e per l'acquisizione del giornale di cassa, da cui l'applicativo importa i provvisori di entrata e di spesa. L'integrazione con PagoPA agevola le operazioni di regolarizzazione dei provvisori di entrata tramite proposta di riconciliazione automatica attraverso l'acquisizione delle informazioni presenti nei flussi di rendicontazione.

*Regolarizzazione provvisori Entrata con integrazione PagoPA*

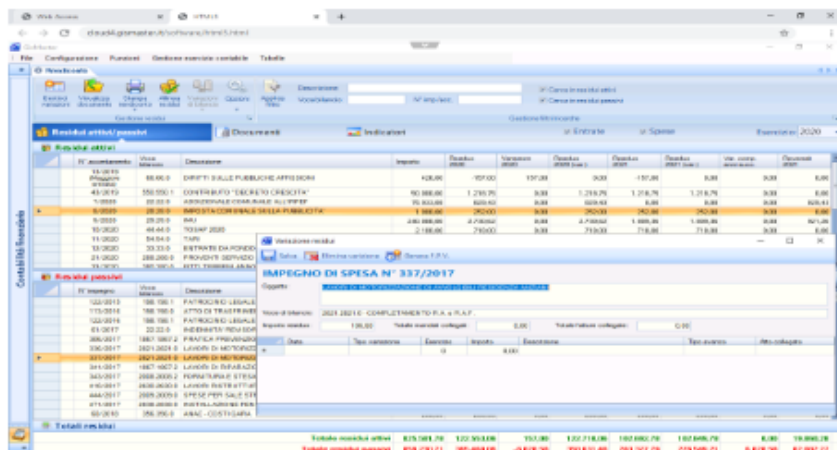
#### Bilancio di Previsione e Variazioni di Bilancio

La redazione del Bilancio di Previsione e delle Variazioni di Bilancio avvengono in modo semplice e guidato, grazie alla gestione centralizzata in un'unica finestra delle informazioni riguardanti le entrate e le spese; il software agevola le fasi di compilazione attraverso il meccanismo delle proposte degli uffici e consente nel contempo il monitoraggio dei vincoli esistenti, il controllo della quadratura Entrata/Spesa e degli equilibri di bilancio. È possibile generare tutte le stampe previste dalla normativa ed i file XBRL da trasmettere agli Enti preposti alla BDAP.

*Calcolo dell'accantonamento F.C.D.E. del Bilancio di Previsione*

### Bilancio Consuntivo

Il programma, mediante funzioni automatizzate, consente di effettuare le operazioni relative al riaccertamento dei residui (con possibilità di demandare agli uffici la gestione dei propri residui) e le successive variazioni di bilancio, al fine di completare la fase di rendicontazione dell'annualità. Sono presenti tutte le stampe previste dalla normativa, tra cui le relazioni sulla gestione a cura della Giunta e dei Revisori dei Conti.



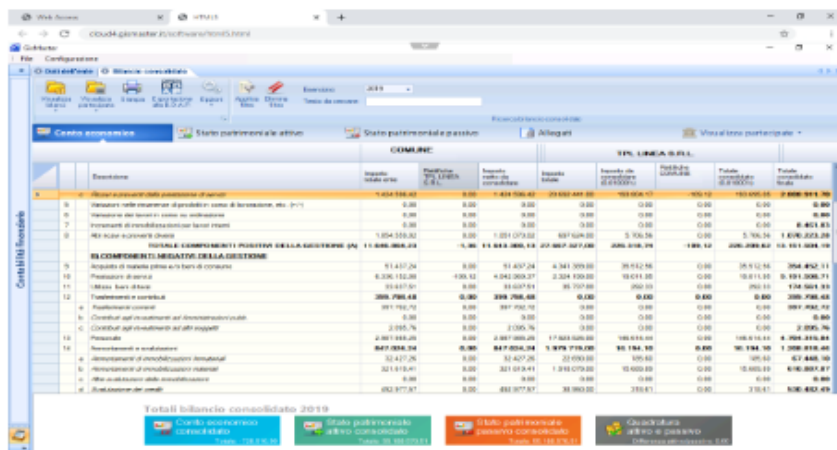
The screenshot displays the 'Bilancio Consuntivo' (Final Balance Sheet) for the year 2020. It is divided into two main sections: 'Rendiconto attivo/passivo' (Income Statement) and 'Rendiconto passivo' (Balance Sheet). The 'Rendiconto attivo/passivo' section shows various income and expense items with their respective amounts. The 'Rendiconto passivo' section shows the balance sheet items, including 'Rendiconto attivo' and 'Rendiconto passivo'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a search bar. The bottom of the screen shows the 'Totale bilancio' (Total Balance Sheet) with the following values:

| Descrizione             | Importo    | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  |
|-------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Totale bilancio attivo  | 815.081,79 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Totale bilancio passivo | 815.081,79 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

*Riaccertamento dei residui passivi con generazione F.P.V.*

### Bilancio Consolidato

L'applicativo permette la predisposizione della delibera per l'individuazione del GAP e l'individuazione, all'interno del Gruppo, dei soggetti facenti parte dell'area di consolidamento. È disponibile un'integrazione con le partecipate per importare in automatico i bilanci e per gestire tutte le operazioni infragruppo. Al termine delle operazioni relative al Consolidato è possibile generare la nota integrativa, la relazione sulla gestione e il file XBRL da trasmettere alla BDAP.



The screenshot displays the 'Bilancio Consolidato' (Consolidated Balance Sheet) for the year 2019. It is divided into two main sections: 'Rendiconto attivo/passivo' (Income Statement) and 'Rendiconto passivo' (Balance Sheet). The 'Rendiconto attivo/passivo' section shows various income and expense items with their respective amounts. The 'Rendiconto passivo' section shows the balance sheet items, including 'Rendiconto attivo' and 'Rendiconto passivo'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a search bar. The bottom of the screen shows the 'Totale bilancio consolidato 2019' (Total Consolidated Balance Sheet 2019) with the following values:

| Descrizione                      | Importo    | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  | Quota  |
|----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Totale bilancio consolidato 2019 | 815.081,79 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

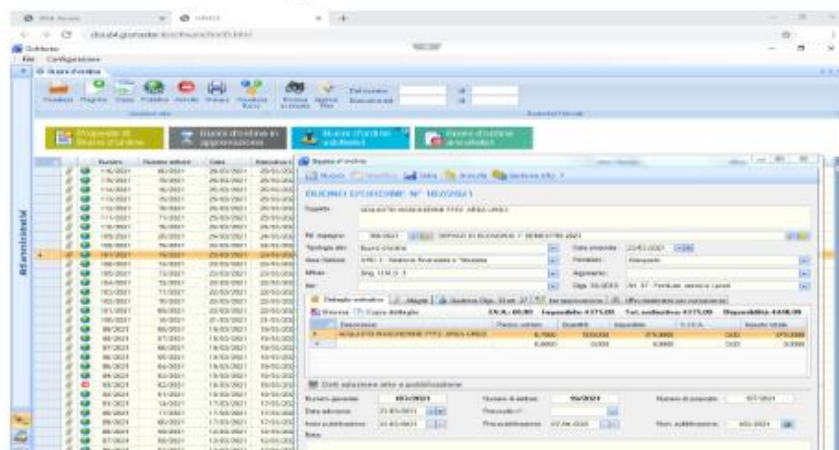
*Bilancio Consolidato*





## Buoni d'ordine

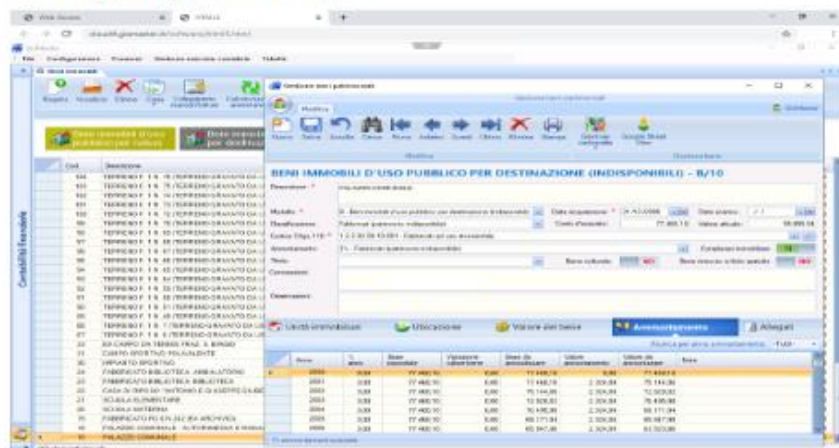
L'applicativo permette la registrazione dei buoni d'ordine, l'associazione all'impegno di spesa e l'indicazione degli articoli richiesti. Sono disponibili la pubblicazione art. 37 D.lgs 33 del 14/03/2013, invio al fornitore via protocollo della stampa dell'ordinativo e l'integrazione con GisMaster Magazzino Economico per la generazione automatica dei carichi a magazzino.



Buono d'ordine

## Patrimonio e Inventario

Il Patrimonio permette il carico/scarico di tutti i beni patrimoniali a partire dai movimenti finanziari di c/capitale, l'attribuzione di consegnatori e ubicazione per l'elaborazione delle stampe dell'Inventario e il calcolo dei piani di ammortamento e delle plusvalenze/minusvalenze di vendita. E' prevista la creazione di complessi immobiliari per agevolare le alienazioni parziali. I beni sono geolocalizzabili grazie alla completa interoperabilità con le informazioni cartografiche presenti in GisMaster.



Gestione bene immobile con esposizione piano di ammortamento e geolocalizzazione

## Economato

GisMaster Economato è il software dedicato al servizio economale. Definiti gli agenti contabili e le anticipazioni fondi, è possibile emettere le ricevute di incasso e gli ordinativi di spesa, effettuare le chiusure periodiche (con generazione automatica dei Mandati e delle Reversali) e la creazione dei conti della gestione delle piccole spese e dell'agente contabile (mod. 21 e 23 d.P.R. n. 194/1996).

**CHIUSURA PERIODO N° 1 - DAL 01/01/2021 AL 31/03/2021**

Descrizione: CHIUSURA TRIESTRALE 2021

Periodo: Primo trimestre | Data da: 01/01/2021 | Data a: 31/03/2021 | Totale periodo: 91.000,00 | Totale periodo: 91.000,00

**Analisi di bilancio**

| Descrizione                                                          | Importo €     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Anticipazioni fondi economato</b>                                 | <b>900,00</b> |
| Anticipazioni generali                                               |               |
| <b>Ordinativi di spesa</b>                                           | <b>84,00</b>  |
| Ordinativi di spesa anticipati - Rassegne mensili di pagamento conto |               |
| Ordinativo 1/0001 del 01/01/2021 - TEST ORDINATIVO DI SPESA          | 25,00         |
| Ordinativo 2/0001 del 01/01/2021 - TEST ORDINATIVO DI SPESA          | 25,00         |
| Ordinativo 3/0001 del 01/01/2021 - TEST ORDINATIVO DI SPESA          | 25,00         |
| Ordinativo 4/0001 del 01/01/2021 - TEST ORDINATIVO DI SPESA          | 25,00         |
| <b>Rassegne di incasso</b>                                           | <b>7,00</b>   |
| Rassegne di incasso generali - Rassegne mensili di incasso conto     |               |
| Rassegna 1/0001 del 01/01/2021 - TEST RASSEGNA DI INCASSO            | 2,00          |
| Rassegna 2/0001 del 01/01/2021 - TEST RASSEGNA DI INCASSO            | 2,00          |
| Rassegna 3/0001 del 01/01/2021 - TEST RASSEGNA DI INCASSO            | 2,00          |
| Rassegna 4/0001 del 01/01/2021 - TEST RASSEGNA DI INCASSO            | 2,00          |
| <b>Totale dell'economato</b>                                         | <b>457,00</b> |

Chiusura periodo economale ed emissione automatica di mandati e reversali

## Mutui

La creazione dell'archivio dei mutui è uno strumento vantaggioso per automatizzare diverse fasi della contabilità finanziaria: proposta degli stanziamenti dei capitoli dei mutui del Bilancio di Previsione, creazione automatica degli impegni e dei mandati delle quote di interessi, capitale e degli oneri aggiuntivi, generazione delle stampe e degli indicatori riguardanti l'indebitamento. Possibilità di importazione automatica dei mutui della CDP e di simulare l'andamento del debito.

**MUTUO N° 3 DEL 28/12/2010**

Descrizione: CONTRA DI VALUTAZIONE (CONTRATTO)

Importo: 400.000,00 | Data erogazione: 28/12/2010 | Cassa Cassa - Fondo

Periodo: 12 mesi | Data scadenza: 28/12/2011 | Data emissione: 28/12/2010

**Piano di ammortamento**

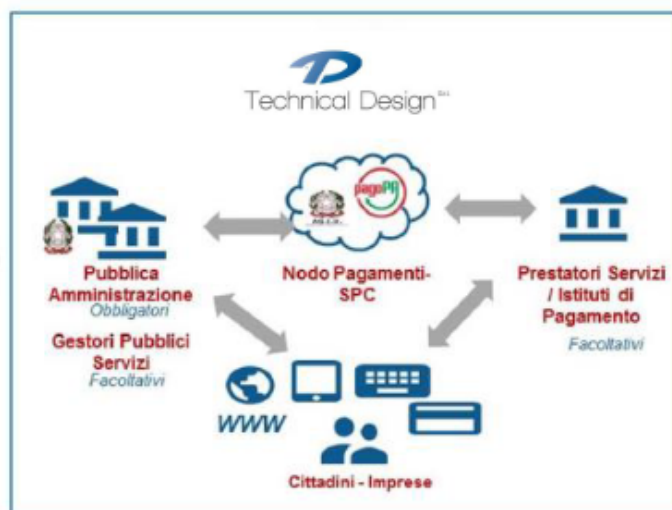
| Periodo | Importo    | Interessi | Capitale   | Totale     |
|---------|------------|-----------|------------|------------|
| 1       | 400.000,00 | 0,00      | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 2       | 399.999,99 | 0,00      | 399.999,99 | 399.999,99 |
| 3       | 399.999,98 | 0,00      | 399.999,98 | 399.999,98 |
| 4       | 399.999,97 | 0,00      | 399.999,97 | 399.999,97 |
| 5       | 399.999,96 | 0,00      | 399.999,96 | 399.999,96 |
| 6       | 399.999,95 | 0,00      | 399.999,95 | 399.999,95 |
| 7       | 399.999,94 | 0,00      | 399.999,94 | 399.999,94 |
| 8       | 399.999,93 | 0,00      | 399.999,93 | 399.999,93 |
| 9       | 399.999,92 | 0,00      | 399.999,92 | 399.999,92 |
| 10      | 399.999,91 | 0,00      | 399.999,91 | 399.999,91 |
| 11      | 399.999,90 | 0,00      | 399.999,90 | 399.999,90 |
| 12      | 399.999,89 | 0,00      | 399.999,89 | 399.999,89 |
| 13      | 399.999,88 | 0,00      | 399.999,88 | 399.999,88 |
| 14      | 399.999,87 | 0,00      | 399.999,87 | 399.999,87 |
| 15      | 399.999,86 | 0,00      | 399.999,86 | 399.999,86 |
| 16      | 399.999,85 | 0,00      | 399.999,85 | 399.999,85 |
| 17      | 399.999,84 | 0,00      | 399.999,84 | 399.999,84 |
| 18      | 399.999,83 | 0,00      | 399.999,83 | 399.999,83 |
| 19      | 399.999,82 | 0,00      | 399.999,82 | 399.999,82 |
| 20      | 399.999,81 | 0,00      | 399.999,81 | 399.999,81 |
| 21      | 399.999,80 | 0,00      | 399.999,80 | 399.999,80 |
| 22      | 399.999,79 | 0,00      | 399.999,79 | 399.999,79 |
| 23      | 399.999,78 | 0,00      | 399.999,78 | 399.999,78 |
| 24      | 399.999,77 | 0,00      | 399.999,77 | 399.999,77 |
| 25      | 399.999,76 | 0,00      | 399.999,76 | 399.999,76 |
| 26      | 399.999,75 | 0,00      | 399.999,75 | 399.999,75 |
| 27      | 399.999,74 | 0,00      | 399.999,74 | 399.999,74 |
| 28      | 399.999,73 | 0,00      | 399.999,73 | 399.999,73 |
| 29      | 399.999,72 | 0,00      | 399.999,72 | 399.999,72 |
| 30      | 399.999,71 | 0,00      | 399.999,71 | 399.999,71 |
| 31      | 399.999,70 | 0,00      | 399.999,70 | 399.999,70 |
| 32      | 399.999,69 | 0,00      | 399.999,69 | 399.999,69 |
| 33      | 399.999,68 | 0,00      | 399.999,68 | 399.999,68 |
| 34      | 399.999,67 | 0,00      | 399.999,67 | 399.999,67 |
| 35      | 399.999,66 | 0,00      | 399.999,66 | 399.999,66 |
| 36      | 399.999,65 | 0,00      | 399.999,65 | 399.999,65 |
| 37      | 399.999,64 | 0,00      | 399.999,64 | 399.999,64 |
| 38      | 399.999,63 | 0,00      | 399.999,63 | 399.999,63 |
| 39      | 399.999,62 | 0,00      | 399.999,62 | 399.999,62 |
| 40      | 399.999,61 | 0,00      | 399.999,61 | 399.999,61 |
| 41      | 399.999,60 | 0,00      | 399.999,60 | 399.999,60 |
| 42      | 399.999,59 | 0,00      | 399.999,59 | 399.999,59 |
| 43      | 399.999,58 | 0,00      | 399.999,58 | 399.999,58 |
| 44      | 399.999,57 | 0,00      | 399.999,57 | 399.999,57 |
| 45      | 399.999,56 | 0,00      | 399.999,56 | 399.999,56 |
| 46      | 399.999,55 | 0,00      | 399.999,55 | 399.999,55 |
| 47      | 399.999,54 | 0,00      | 399.999,54 | 399.999,54 |
| 48      | 399.999,53 | 0,00      | 399.999,53 | 399.999,53 |
| 49      | 399.999,52 | 0,00      | 399.999,52 | 399.999,52 |
| 50      | 399.999,51 | 0,00      | 399.999,51 | 399.999,51 |
| 51      | 399.999,50 | 0,00      | 399.999,50 | 399.999,50 |
| 52      | 399.999,49 | 0,00      | 399.999,49 | 399.999,49 |
| 53      | 399.999,48 | 0,00      | 399.999,48 | 399.999,48 |
| 54      | 399.999,47 | 0,00      | 399.999,47 | 399.999,47 |
| 55      | 399.999,46 | 0,00      | 399.999,46 | 399.999,46 |
| 56      | 399.999,45 | 0,00      | 399.999,45 | 399.999,45 |
| 57      | 399.999,44 | 0,00      | 399.999,44 | 399.999,44 |
| 58      | 399.999,43 | 0,00      | 399.999,43 | 399.999,43 |
| 59      | 399.999,42 | 0,00      | 399.999,42 | 399.999,42 |
| 60      | 399.999,41 | 0,00      | 399.999,41 | 399.999,41 |
| 61      | 399.999,40 | 0,00      | 399.999,40 | 399.999,40 |
| 62      | 399.999,39 | 0,00      | 399.999,39 | 399.999,39 |
| 63      | 399.999,38 | 0,00      | 399.999,38 | 399.999,38 |
| 64      | 399.999,37 | 0,00      | 399.999,37 | 399.999,37 |
| 65      | 399.999,36 | 0,00      | 399.999,36 | 399.999,36 |
| 66      | 399.999,35 | 0,00      | 399.999,35 | 399.999,35 |
| 67      | 399.999,34 | 0,00      | 399.999,34 | 399.999,34 |
| 68      | 399.999,33 | 0,00      | 399.999,33 | 399.999,33 |
| 69      | 399.999,32 | 0,00      | 399.999,32 | 399.999,32 |
| 70      | 399.999,31 | 0,00      | 399.999,31 | 399.999,31 |
| 71      | 399.999,30 | 0,00      | 399.999,30 | 399.999,30 |
| 72      | 399.999,29 | 0,00      | 399.999,29 | 399.999,29 |
| 73      | 399.999,28 | 0,00      | 399.999,28 | 399.999,28 |
| 74      | 399.999,27 | 0,00      | 399.999,27 | 399.999,27 |
| 75      | 399.999,26 | 0,00      | 399.999,26 | 399.999,26 |
| 76      | 399.999,25 | 0,00      | 399.999,25 | 399.999,25 |
| 77      | 399.999,24 | 0,00      | 399.999,24 | 399.999,24 |
| 78      | 399.999,23 | 0,00      | 399.999,23 | 399.999,23 |
| 79      | 399.999,22 | 0,00      | 399.999,22 | 399.999,22 |
| 80      | 399.999,21 | 0,00      | 399.999,21 | 399.999,21 |
| 81      | 399.999,20 | 0,00      | 399.999,20 | 399.999,20 |
| 82      | 399.999,19 | 0,00      | 399.999,19 | 399.999,19 |
| 83      | 399.999,18 | 0,00      | 399.999,18 | 399.999,18 |
| 84      | 399.999,17 | 0,00      | 399.999,17 | 399.999,17 |
| 85      | 399.999,16 | 0,00      | 399.999,16 | 399.999,16 |
| 86      | 399.999,15 | 0,00      | 399.999,15 | 399.999,15 |
| 87      | 399.999,14 | 0,00      | 399.999,14 | 399.999,14 |
| 88      | 399.999,13 | 0,00      | 399.999,13 | 399.999,13 |
| 89      | 399.999,12 | 0,00      | 399.999,12 | 399.999,12 |
| 90      | 399.999,11 | 0,00      | 399.999,11 | 399.999,11 |
| 91      | 399.999,10 | 0,00      | 399.999,10 | 399.999,10 |
| 92      | 399.999,09 | 0,00      | 399.999,09 | 399.999,09 |
| 93      | 399.999,08 | 0,00      | 399.999,08 | 399.999,08 |
| 94      | 399.999,07 | 0,00      | 399.999,07 | 399.999,07 |
| 95      | 399.999,06 | 0,00      | 399.999,06 | 399.999,06 |
| 96      | 399.999,05 | 0,00      | 399.999,05 | 399.999,05 |
| 97      | 399.999,04 | 0,00      | 399.999,04 | 399.999,04 |
| 98      | 399.999,03 | 0,00      | 399.999,03 | 399.999,03 |
| 99      | 399.999,02 | 0,00      | 399.999,02 | 399.999,02 |
| 100     | 399.999,01 | 0,00      | 399.999,01 | 399.999,01 |
| 101     | 399.999,00 | 0,00      | 399.999,00 | 399.999,00 |

Mutuo CC.DD.PP. importato automaticamente con piano di ammortamento

## GISMASTER PAGAMENTI - PAGOPA

**GisMaster Pagamenti: Integrazione delle procedure GisMaster con il sistema dei pagamenti pagoPA**

PagoPA è il sistema di pagamenti elettronici, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in base all'art. 5 del Codice Amministrazione Digitale (dlgs. 82/2005 s.m.i.), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.



PagoPA fa da intermediario tra gli Enti creditori (le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento – banche e altri soggetti autorizzati) che mettono a disposizione i canali per effettuare i versamenti (sportelli, ATM, home banking), assicurando che ogni Ente creditore possa avere a disposizione tutte le modalità di pagamento disponibili, senza aver precedentemente stipulato accordi o convenzioni con ciascuno di essi. Il cittadino che deve effettuare un pagamento verso una PA potrà così selezionare, tramite un'interfaccia omogenea, il canale di pagamento più conveniente o più comodo. La Pubblica Amministrazione che riceve il pagamento avrà a disposizione una procedura di riconciliazione e rendicontazione standardizzata, con riduzione dei tempi e certezza dei pagamenti.

Per aderire a pagoPA, la Pubblica Amministrazione si avvale di un intermediario o partner tecnologico che mette a disposizione la sua infrastruttura tecnica per consentire la comunicazione tra le procedure informatiche dell'Ente e le interfacce del nodo dei pagamenti pagoPA.

La Technical Design è partner tecnologico riconosciuto da AgID e dovrà essere scelta dall'Ente tramite il "Portale delle Adesioni" in fase di attivazione del sistema pagoPA.

Il modulo GisMaster Pagamenti consente l'integrazione tra tutte le procedure di GisMaster, sia Desktop che Web, ed i web services messi a disposizione dal partner/intermediario tecnologico, abilitando il caricamento automatico delle posizioni debitorie generate dalle procedure GisMaster Web (es: diritti di segreteria in fase di presentazione di un'istanza) e GisMaster Desktop (es: richieste di pagamento oneri, monetizzazioni) che poi saranno pagabili online con strumenti di pagamento elettronico (Carta di credito, PayPal, ...), oppure con gli altri strumenti di pagamento disponibili nel sistema pagoPA (ATM, sportelli bancari, tabaccherie, ...).

Pag. 21

Technical Design S.r.l.

12100 CUNEO  
Via S. Giovanni Bosco, 7/D

Tel. 0171 630 024  
Fax 0171 602 154

www.technicaldesign.it  
info@technicaldesign.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00985270042  
Cap. Soc. € 100.000 int. vers.

C.C.I.A.A. 111296  
Iscr. Trib. CN 078-8091 Reg. Soc.

SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI EN ISO/IEC 27001:2017





Sono quindi previste le seguenti tipologie di pagamento:

- Pagamenti spontanei in fase di presentazione delle istanze dal portale dello Sportello Unico Digitale (modo 1), con possibilità di concludere immediatamente il pagamento online, tramite un qualsiasi Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente al circuito pagoPA, con conferma dell'avvenuto pagamento.

Pagamento spontaneo

|                                             |                      |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Causale *                                   | Importo € *          | Tipo pagamento *     |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Stato giuridico *                           | Codice pratica *     |                      |
| <input type="text" value="Persona fisica"/> | <input type="text"/> |                      |

**PAGA SUBITO** **STAMPA AVVISO**

- Pagamenti attivati presso un PSP (home banking, ATM, tabaccherie, CBILL, ecc...) tramite comunicazione della posizione debitoria al nodo dei pagamenti e stampa dei relativi avvisi di pagamento analogici conformi alle indicazioni tecniche AgID (modo 3), sia per pagamenti richiesti in fase di presentazione delle istanze, sia per richieste di pagamento effettuate dalle procedure GisMaster Desktop.

**REGISTRAZIONE NUOVO PAGAMENTO**

Dati pagamento

Causale: DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICA 2021/1

Tipo pagamento:  Numero rate:

Importo (€):  Importo pagato (€):  Interessi/Sanzioni (€):

Data scadenza:  Giorni scadenza rate:  Considera anche rata unica:

IUV:  Data pagamento:

Estrema quietanza:

**Debitore** **Versante** **Pagamenti collegati**

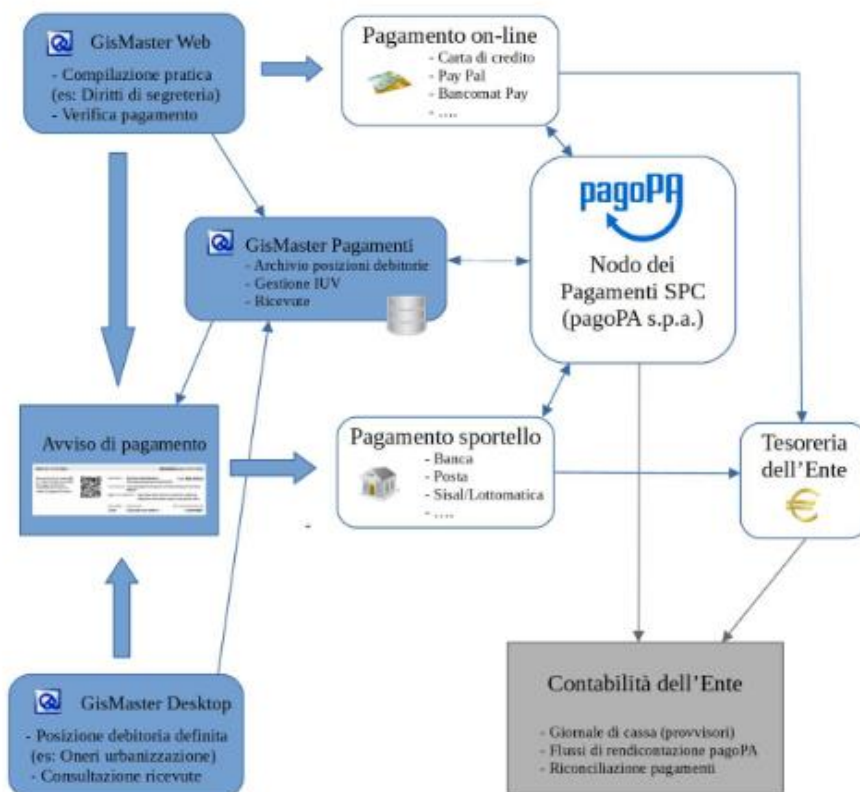
Intestazione:

I flussi di rendicontazione dei pagamenti effettuati dai debitori e dei riversamenti contabili dei vari PSP saranno messi a disposizione dell'Ente per eventuali elaborazioni da parte del sistema contabile in uso.

Le procedure di integrazione sono conformi alle linee guida AgID "Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti-SPC". Per ogni posizione debitoria inserita, il sistema genera il previsto Identificativo Univoco di Versamento (IUV) che sarà utilizzato anche in fase di riconciliazione e rendicontazione dei pagamenti. E' così possibile gestire automaticamente l'intero ciclo di vita del pagamento.



La soluzione complessiva sarà organizzata come nello schema seguente:



## POLIZIA LOCALE

Attivazione in cloud degli applicativi incloudteam per la Polizia Locale con migrazione dati

### CONNET

ConNet è un sistema modulare e collaborativo per l'organizzazione delle attività dei Comandi di Polizia Locale basata sul binomio web + mobile, tipico delle moderne architetture Cloud.

ConNet è parte di un progetto in continua evoluzione che, grazie ad un'attenta analisi del contesto ed alla quotidiana interazione con gli utilizzatori finali, si pone l'obiettivo di individuare tutte le necessità/opportunità di digitalizzazione dei moderni Comandi di Polizia Locale, dal più semplice al più articolato, e di realizzare gli applicativi informatici che permettano di gestirli in modo efficiente.

ConNet è modulare, perché offre una sola piattaforma integrata composta da numerosi moduli applicativi, acquistabili separatamente, che abbracciano tutti i settori dell'attività istituzionale dei Comandi: sanzioni C.d.S., sanzioni extra C.d.S., infortunistica stradale, videosorveglianza LPR, polizia giudiziaria, segnalazioni e relazioni di servizio, rapporti di servizio, posti di controllo, permessi ed autorizzazioni.

ConNet è collaborativo, perché grazie ad un'applicazione Android completa e versatile crea continuità tra il lavoro svolto dalle pattuglie sul territorio e le attività del personale d'ufficio, permettendo a più operatori di interagire simultaneamente sul medesimo intervento.

ConNet è in continua evoluzione perché la vera forza di un sistema informatico risiede nelle idee di chi lo utilizza tutti i giorni: il nostro reparto Ricerca e Sviluppo ascolta, analizza, elabora e dà attuazione alle richieste degli utenti, con il risultato di offrire un sistema di gestione sempre più completo, intuitivo e performante.

Gestire tutti i settori del Comando con una sola piattaforma significa disporre della medesima interfaccia utente per tutti i moduli applicativi, avere una sola procedura di autenticazione e conservare in una sola istanza le varie credenziali di accesso alle banche dati, che solitamente sono distribuite in molteplici programmi, con tutti i disagi che ciò comporta. I vantaggi di interagire con maschere applicative strutturate in modo coerente, in termini di efficienza e di facilità d'uso, sono davvero consistenti, specialmente quando il medesimo utente abbia la necessità di svolgere compiti diversi in settori applicativi eterogenei.

Un altro aspetto peculiare di ConNet è la facilità di accesso e trasmissione delle informazioni, sia per gli operatori in strada che per il personale in ufficio. Infatti, nel rispetto della normativa in tema di protezione dati personali e dei canoni di sicurezza informatica, le componenti applicative web di ConNet dialogano costantemente su un canale sicuro con l'app mobile e possono interfacciarsi direttamente con tutti i sistemi di terze parti (varchi ZTL, rilevatori di velocità, telecamere LPR), semplificando enormemente le operazioni di accertamento, validazione e generazione dei procedimenti sanzionatori.

L'applicazione Android ConNet Mobile permette di generare direttamente in forma digitale ogni tipo di atto legato all'attività operativa (avvisi, verbali, sinistri, modulistica, atti di P.G. ...) e, grazie all'accesso diretto alle banche dati ministeriali, offre una pratica funzione di auto-completamento dei verbali che riduce in modo drastico i tipici errori legati all'inserimento ed alla trascrizione manuale dei dati.

#### ConNet C.d.S.

**ConNet C.d.S.** è il modulo dedicato alle sanzioni del Codice della Strada, utilizzato da oltre 300 Enti per le attività di accertamento su strada (con la componente mobile) e per le attività di gestione del back-office (con la componente web).



Si tratta di un applicativo innovativo, semplice e intuitivo, che mette l'operatore a proprio agio sin dai primi momenti: l'interfaccia utente è studiata per facilitare la fruibilità delle funzioni d'uso quotidiano più utilizzate, che sono sempre a portata di touchscreen o di mouse.

Il programma è strutturato attorno al concetto di fascicolo informatico della procedura sanzionatoria, nel quale sono salvati in modo automatico tutti gli elementi rappresentativi dell'illecito: eventi, dettagli e documenti, come i reperti di notificazione, i bollettini di pagamento o i fotogrammi provenienti dagli strumenti di accertamento omologati o acquisiti tramite l'app ConNet Mobile.

#### Caratteristiche principali

##### SULLA STRADA:

- Genera preavvisi e verbali in pochi secondi, anche i più complessi.
- Crea automaticamente tutti gli allegati relativi alle sanzioni accessorie.
- È integrato con i due più diffusi sistemi di controllo del cronotachigrafo.
- Offre diverse opzioni per "clonare" un atto di accertamento.
- Inserisce la posizione georeferenziata e gestisce lo stradario.
- Importa i dati del trasgressore e dell'obbligato in solido da ACI, Ancitel e DTT.
- Genera e stampa gli avvisi pagoPA modello 3, pagabili immediatamente.
- Gestisce i pagamenti immediati o il fermo cautelativo ex art. 201 e 207 C.d.S.
- Permette di acquisire immagini e di allegare documenti.

##### IN UFFICIO:

- **GDPR compliant**, rispetta gli standard "privacy by design" e "privacy by default".
- Importa automaticamente le violazioni accertate dall'app mobile.
- Permette la creazione di un nuovo verbale e l'inserimento di preavvisi e verbali cartacei.
- Presenta un cruscotto riepilogativo che evidenzia lo stato delle pratiche e le scadenze.
- È integrato gratuitamente con i più diffusi sistemi di accertamento di violazione (rosso, velocità, ZTL...), per i quali mette a disposizione un sistema avanzato di validazione.
- È integrato con il modulo ConNet Link per lo scambio di comunicazioni con il cittadino e la pubblicazione di immagini e allegati presenti nel fascicolo digitale del procedimento.
- Ha tre sezioni separate per preavvisi, verbali e lettere di invito ex art. 180/8°.
- La funzione Pec1Click invia automaticamente i verbali tramite PEC.
- È integrato con la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND).
- Permette l'estrazione di report, statistiche e analisi per il bilancio armonizzato.

## ConNet 689

Si tratta del modulo che si occupa del ciclo sanzionatorio **extra C.d.S.** con il quale è possibile gestire i procedimenti accertati da personale interno ma anche le procedure provenienti da altri organi di polizia amministrativa (CC, PS...) ricevute dal Comando perché di competenza del Sindaco.



ConNet 689 rispetta il modello organizzativo web + mobile ma presenta una sezione di back-office particolarmente estesa, nella quale è possibile gestire l'istruttoria anche in assenza di scritti difensivi o di audizione, generare le Ordinanze di Ingiunzione o Archiviazione e concludere l'iter procedimentale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 689/81.

Il programma è strutturato attorno al concetto di fascicolo informatico della procedura sanzionatoria, nel quale sono salvati in modo automatico tutti gli elementi rappresentativi dell'illecito: eventi, dettagli e documenti, come i reperti di notificazione, i bollettini di pagamento o i fotogrammi provenienti dagli strumenti di accertamento omologati o acquisiti tramite l'app ConNet Mobile.

### Caratteristiche principali

#### SULLA STRADA:

- In pochi secondi, genera i verbali di accertamento.
- La funzione prontuario permette una **scelta rapida** della fattispecie violata.
- Inserisce la **posizione georeferenziata** e gestisce lo stradario.
- Importa i dati da ACI, Ancitel e DTT.
- Genera e stampa gli avvisi **pagoPA** modello 3, pagabili immediatamente.
- Permette di **acquisire immagini** e di **allegare documenti**.

#### IN UFFICIO:

- Permette di distinguere i procedimenti in tre macro-categorie:
  - 1) **Verbali di contestazione relativi a violazioni accertate dal Comando e di competenza interna all'Ente.** L'applicativo prevede il flusso logico di gestione completo, dall'emissione/notificazione del verbale, alla ricezione di scritti difensivi o richieste di audizione, alla generazione dell'Ordinanza sino all'eventuale emissione del ruolo esattoriale. In ciascuna fase è possibile inserire gli estremi dell'avvenuto pagamento, manualmente, da flusso esterno o in modo automatico tramite pagoPA.
  - 2) **Verbali di contestazione relativi a violazioni accertate dal Comando ma di competenza di un Ente differente** (Prefetto, Presidente della Provincia, AST, CCIAA...). L'applicativo prevede il flusso logico di gestione parziale, dall'emissione/notificazione del verbale sino alla trasmissione del rapporto all'Organo competente ex art. 17 Legge 689/81. La rubrica personalizzabile dei Soggetti istituzionali consente di censire tutti i dati da inserire nel verbale, relativi al pagamento o ai recapiti per l'eventuale presentazione di memorie difensive.
  - 3) **Rapporti relativi a violazioni accertate da altri organi accertatori, di competenza del Sindaco dell'Ente e trasmessi al Comando ex art. 17 Legge 689/81.** L'applicativo prevede il flusso logico di gestione parziale, dalla ricezione del rapporto, degli eventuali scritti difensivi o richieste di audizione, alla generazione dell'Ordinanza sino all'eventuale emissione del ruolo esattoriale. In ciascuna fase è possibile inserire gli estremi dell'avvenuto pagamento manualmente, da flusso esterno o in modo automatico tramite pagoPA. Viene gestita la rubrica personalizzabile degli organi accertatori che interagiscono con l'Ente, rigorosamente separata dalla lista degli agenti accertatori del Comando.

Pag. 26

- È presente un'apposita sezione per creare/gestire il prontuario personalizzato, suddiviso in ambiti sanzionatori, ed associare ciascun ambito ad un diverso soggetto competente a ricevere il rapporto.
- Presenta le medesime funzionalità generali descritte nel modulo ConNet C.d.S.

#### ConNet Sinistri

Modulo che permette l'inserimento degli infortuni stradali, la gestione delle attività conseguenti ai medesimi, comprese le varie comunicazioni ai diversi Soggetti istituzionali, e la generazione dei tracciati Istat da trasmettere agli Organi competenti.

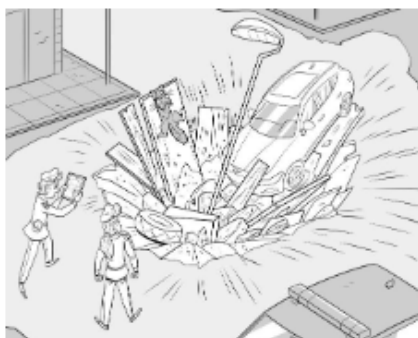


Oltre al gestionale lato web, è fornita anche l'applicazione Android per il rilievo rapido del sinistro sul campo, con la quale la pattuglia può realizzare il fascicolo digitale del sinistro sin dalle prime fasi delle operazioni, oltre che stampare immediatamente tutti gli atti di polizia amministrativa e giudiziaria necessari (a titolo esemplificativo: scambio generalità, verbali ex art. 349, 350, 351, 354 C.p.p., richiesta prelievi ematici...).



### ConNet Report

Questo componente del sistema permette la creazione, direttamente su strada, di brevi relazioni tecniche riguardanti problemi o situazioni anomale/pericolose riscontrate sul territorio.



Le segnalazioni, georeferenziate e corredate da immagini, vengono immediatamente archiviate sul gestionale web, che provvede in automatico a inoltrarle ad un indirizzo email del soggetto deputato a prendere in carico il problema.

### ConNet P.G.

Si tratta del modulo grazie al quale è possibile l'inserimento degli interventi di P.G. svolti sul campo, oltre alla gestione delle attività d'ufficio conseguenti ai medesimi, comprese le varie comunicazioni ai diversi Soggetti istituzionali.



Oltre al gestionale lato web, l'applicazione Android viene utilizzata per il rilievo sul campo degli elementi probatori e per l'identificazione dei soggetti protagonisti o coinvolti.

In questo modo, la pattuglia può realizzare il fascicolo digitale dell'intervento di P.G. sin dalle prime fasi delle operazioni, oltre che stampare immediatamente tutti gli atti di polizia giudiziaria o amministrativa necessari (a titolo esemplificativo: verbali ex art. 349, 350, 351, 354 C.p.p., richiesta prelievi ematici...).

Oltre a queste funzioni fondamentali, grazie ad uno sviluppo applicativo di prossimo rilascio, ConNet PG permetterà di creare ed eseguire procedure guidate per gli interventi di routine più frequenti, come ad esempio il controllo delle condizioni psicofisiche di un soggetto.



### ConNet Pass

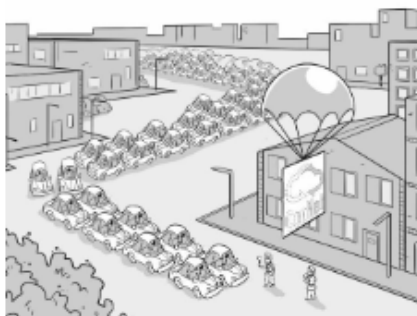
Questo modulo, rilasciato di recente, permette la gestione delle pratiche di rilascio e di rinnovo di tutte le tipologie di permesso.



Si occupa dei permessi sosta, permessi per carico/scarico, permessi stagionali per aree a pagamento, contrassegni disabili, permessi di transito e sosta in ZTL o APU. Entro pochi mesi ConNet Pass verrà integrato con il portale interattivo del cittadino.

### ConNet CheckPoint

Si tratta del modulo applicativo, tanto semplice quanto essenziale, che trasforma i dati acquisiti durante i controlli stradali in informazioni fruibili e strutturate.



Disponibile come app per tablet o smartphone, permette agli operatori la digitalizzazione della lista dei veicoli e delle persone controllati su strada.

L'app è collegata automaticamente ad un applicativo web utilizzabile in ufficio per le ricerche e per l'estrazione di report statistici, oppure per rispondere rapidamente e con maggior precisione alle richieste informative da parte delle altre Forze di Polizia o dell'Autorità Giudiziaria.

Le funzionalità di ricerca, comparazione ed analisi, integrate con gli altri moduli della piattaforma ConNet, consentono di monitorare il territorio e di incrementare la sicurezza urbana, nel rispetto della disciplina sulla protezione dati personali.

### Caratteristiche principali

#### SULLA STRADA:

- Creazione di un "posto di controllo" con inserimento della località da GPS e/o da stradario, per una più corretta qualificazione a fini statistici.
- Inserimento di un veicolo o di una persona nella lista di controllo.
- Inserimento degli eventuali passeggeri.
- Collegamento con le banche dati (DTT, PRA, Ancitel) per eseguire su strada visure ed interrogazioni e salvare i dati in rubrica.
- Acquisizione fotogrammi ed allegati, associati al veicolo o alla persona.
- Possibilità di generare un verbale C.d.S. o 689 a carico di un soggetto controllato.
- Trasmissione in tempo reale degli atti generati, compresi gli allegati, al gestionale lato Web.
- GDPR compliant, permette la cancellazione manuale o automatica dei dati del posto di controllo dalla memoria dei dispositivi, una volta inviati al server.

Pag. 29

Technical Design S.r.l.

12100 CUNEO  
Via S. Giovanni Bosco, 7/D  
Tel. 0171 630 024  
Fax 0171 602 154

www.technicaldesign.it  
info@technicaldesign.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00985270042  
Cap. Soc. € 100.000 int. vers.

C.C.I.A.A. 111296  
Iscr. Trib. CN 078-0901 Reg. Soc.

SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI EN ISO/IEC 27001:2017



#### IN UFFICIO:

- Ricerca semplice o avanzata, con diverse condizioni di filtro.
- Estrazione report a fini statistici o per evadere richieste informative.
- GDPR compliant, permette di impostare i tempi di conservazione dei dati dei posti di controllo e di anonimizzare/pseudonimizzare i dati, mantenendo solo le informazioni aggregate utili a fini statistici o per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di PEG.

#### ConNet TargaVision

Le peculiarità dell'architettura cloud ci hanno permesso di sviluppare un modulo di gestione delle telecamere di lettura targhe (ANPR - LPR - OCR) integrato nella suite ConNet e quindi nativamente interfacciato con tutti gli altri moduli.



Non occorre più acquistare costose licenze aggiuntive e accedere a diversi programmi per cercare una targa, perché ConNet dialoga con le telecamere di tutte le marche e salva le informazioni nel database condiviso.

Le politiche di conservazione dati sono configurabili secondo normativa, è implementata la visualizzazione su mappa, la generazione diagrammi statistici e report, la gestione delle black list e l'invio degli allarmi tramite canale sicuro. L'operatore di Polizia Locale può ricevere direttamente sul tablet le segnalazioni di potenziali infrazioni alle norme su revisione e assicurazione, nonché la presenza di vincoli fiscali o l'inserimento nelle black-list. In modo analogo, è possibile fornire un accesso in sola lettura alle altre Forze di Polizia oppure l'installazione di un'applicazione Android specifica per trasmettere loro gli allarmi in tempo reale. Sulla

scorta dei due pareri rilasciati dal Ministero dell'Interno, è stata creata la funzione per contrassegnare tramite tablet i veicoli controllati ma non fermati nell'immediatezza, per i quali successivamente si può procedere con la generazione del verbale ai sensi dell'art. 201 o della lettera d'invito ai sensi dell'art. 180 C.d.S.

#### ConNet Link

Modulo che permette di aprire un canale efficiente di comunicazione con i propri utenti, a corredo della suite applicativa può essere attivato un pacchetto opzionale costituito da un portale web dedicato al cittadino.



Tutti i documenti correlati ad un procedimento sanzionatorio, incluse le eventuali immagini, possono essere resi visibili agli utenti che accedono alla pagina web autenticandosi mediante SPID o mediante un codice univoco stampato sul verbale.

Ciò riduce drasticamente il contenzioso ed il carico di richieste di chiarimenti.

La piattaforma web consente al cittadino di effettuare in completa autonomia una serie di operazioni, totalmente configurabili a discrezione del CPL:

- Scaricare gli allegati digitali collegati al relativo verbale.
- Pagare la sanzione tramite pagoPA.
- Compilare online, scaricare e inoltrare il modulo comunicazione dati conducente, obbligatorio quando è prevista la decurtazione punti. In questo caso il CPL potrà registrare i dati del conducente dichiarato, semplicemente validandoli all'interno dell'apposita sezione senza dover procedere all'operazione di data entry con conseguente eliminazione di attività duplicate.

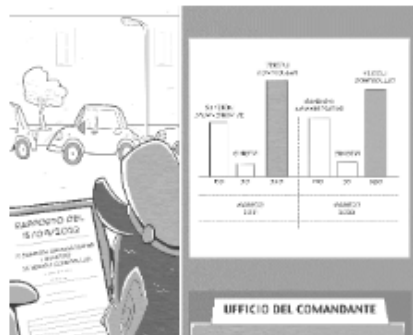
#### ConNet Archivio

ConNet Archivio è il raccogliitore digitale nel quale conservare tutta la modulistica standard del Comando, comodamente accessibile dal proprio dispositivo Android.

La sua semplicità lo rende il miglior sostituto dei raccoglitori fisici: si differenzia proprio nella comodità, permettendo di accedere velocemente al documento di cui si ha bisogno. È possibile organizzare la raccolta creando diverse categorie tematiche ed è possibile associare ad esse dei modelli di documento, evolvendo la praticità del processo.

### ConNet Sintesi

Questo modulo è stato pensato per i rapporti di servizio di fine turno: permette la generazione automatica del riepilogo delle attività operative svolte dal personale sul campo, singolarmente o come pattuglia.



L'elenco degli interventi e degli accertamenti effettuati sul tablet si materializza automaticamente nel rapporto giornaliero, che tuttavia sarà ulteriormente editabile per consentire l'aggiunta manuale di tutte quelle operazioni non tipizzate o non eseguite sul tablet.

L'interfaccia mobile permette di inserire queste attività selezionandole da un menù a tendina oppure digitandole/dettandole sotto forma di testo libero.

L'aspetto più significativo che deriva dalla gestione digitale dei rapporti di servizio tramite ConNet Sintesi sta nel fatto che i dati dei singoli rapporti vengono aggregati dall'applicativo lato ufficio, in modo da poter generare pratiche statistiche operative, e potranno essere trasferiti ai sistemi informativi territoriali dell'Ente per consentire la visualizzazione analitica

e sintetica degli interventi, con la relativa posizione sulla mappa del sistema GIS di riferimento.

### ConNet Service

Includ Team è in grado di assicurare al suo Comando un servizio in outsourcing per la gestione della stampa, della spedizione e della rendicontazione degli Atti Giudiziari, che consente di liberare le risorse umane del Comando e di riallocarle a compiti più qualificati.

Per la realizzazione e l'attivazione dei servizi opzionali sarà necessario che il Comando avvii alcune procedure tra cui l'apertura di un conto contrattuale per il servizio SMA di Poste Italiane, oltre alla richiesta di omologazione prodotto per la stampa in proprio degli atti giudiziari ed eventuale richiesta di omologazione prodotto per la stampa in proprio dei bollettini di c/c postale.

Il service si occupa anche dell'inserimento delle dichiarazioni dei dati del conducente in funzione della decurtazione punti patente.

Nello specifico il Cliente dovrà caricare nella sezione delle Procedure le scansioni riferite agli atti da inserire che verranno abbinate in fase di data entry del dato.

Le comunicazioni dati potranno essere caricate dall'utente anche attraverso ConNet Link, il "portale del cittadino" collegato al sito istituzionale e, previa validazione del Comando, verranno associate al fascicolo elettronico del verbale.



## GISMASTER CLOUD – ACCESSO IN MODALITA' CLOUD

### Definizione

Il servizio GisMaster Cloud consente l'accesso remoto, tramite qualsiasi connessione Internet e da diversi tipi di dispositivi (PC, Smartphone, Tablet), agli applicativi GisMaster installati su appositi server in un data center virtuale dedicato (modalità chiamata SaaS - Software as a Service).

Gli utenti hanno accesso, secondo specifiche politiche di sicurezza, autenticazione e autorizzazione, agli applicativi appositamente configurati per le loro specifiche esigenze ed alla relativa base dati dedicata, sia alfanumerica che cartografica.

Non è necessaria nessuna installazione specifica sui dispositivi che devono accedere al servizio.

### Descrizione tecnica e modalità operative

L'accesso al servizio avviene eseguendo un apposito programma di connessione che non richiede installazione, ma può anche avvenire in modalità standard RDP (Remote Desktop Protocol), tramite browser web con supporto HTML5, oppure mediante apposita app per Android o iOS.

Il servizio consente le seguenti attività:

- utilizzo completo di tutte le funzionalità degli applicativi di GisMaster attivati
- accesso alle unità disco locali
- utilizzo dei dispositivi smartcard locali (es: firma digitale e Carta Nazionale dei Servizi)
- stampa su stampanti locali
- utilizzo remoto della suite LibreOffice / OpenOffice / Microsoft Office o in alternativa di editor integrato per la modifica e stampa dei documenti

Dal 29 marzo 2019 il servizio GisMaster Cloud è anche qualificato da AgID secondo la circolare n. 3 del 9 aprile 2018 ed inserito nel "Catalogo dei servizi SaaS" disponibili nel Cloud della PA

### Configurazione

Per la predisposizione dell'accesso al servizio, dovrà essere fornito l'elenco completo degli utenti da abilitare comprensivo di:

- nome e cognome
- indirizzo e-mail

Ad avvenuta attivazione, verranno comunicati agli utenti i rispettivi nomi per il login e una password standard che verrà richiesto di cambiare obbligatoriamente all'atto del primo accesso.

### Interoperabilità

Il servizio rende disponibili alcuni Web Services per l'eventuale interoperabilità con le funzioni di altri software, accessibili tramite rete Internet, con le necessarie politiche di sicurezza.

Se l'interoperabilità con gli altri software richiede l'accesso a loro Web Services, questi dovranno essere configurati e resi accessibili tramite rete Internet dal nostro data center.

### Infrastruttura di Cloud Computing

I Server virtualizzati che erogano i servizi offerti da Technical Design in modalità SaaS sono ospitati presso Data Center certificati ISO 27001, GDPR compliant ed inclusi nella lista dei partecipanti al Codice di Condotta Europeo sull'efficiamento energetico dei Data Center (Data Centres Code of Conduct); quest'ultimi sono strutturati secondo i massimi standard di sicurezza, affidabilità e continuità, disponendo di impianti antincendio, condizionamento e apparati di rete (router, firewall, dispositivi di monitoraggio) ridondati con SLA al 99,99%.

Il dimensionamento dell'ambiente dedicato è strutturato in funzione del numero di utenti e dello spazio necessario, con monitoraggio costante relativo all'occupazione delle risorse disponibili.

Vengono utilizzati sistemi di difesa perimetrale con copertura della videosorveglianza completa, autenticazione biometrica e personale di guardia in servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Presso i Data Center vengono applicati inoltre rigidi criteri di accesso con verifiche periodiche sulla formazione del personale in materia di sicurezza.

I server sono gestiti in load balancing con failover automatico in caso di malfunzionamento.

I sistemi di backup e disaster recovery consentono di ottenere elevati livelli di disponibilità e integrità dei dati gestiti.

Sono presenti inoltre Security Operations Center (SOC) a livello locale e di area geografica che coprono l'intero parco di Data Center.

Questi SOC si occupano del monitoraggio e della risposta agli allarmi in tutte le strutture e tengono sotto costante osservazione gli eventi locali e globali che potrebbero avere un impatto sulle operazioni dei Data Center.

I team di sicurezza svolgono verifiche nell'arco dell'anno per assicurare di essere sempre preparati a rispondere a qualsiasi situazione. In aggiunta alle verifiche di routine vengono eseguiti solidi programmi di gestione del rischio d'impresa per valutare e mitigare in modo proattivo eventuali vulnerabilità dei Data Center.

### SIGILLO ELETTRONICO

#### Definizione

Il sigillo elettronico qualificato è costituito sulla medesima tecnologia della firma digitale.

Il termine è utilizzato nel regolamento UE n.910/2014 (regolamento eIDAS) utilizzando il profilo XAdES baseline B level signatures definito in ETSI EN 319 132-1 v1.1.1 per le transazioni elettroniche all'interno del mercato interno europeo e garantisce l'origine e l'integrità dei dati del documento elettronico su cui viene apposto.

La differenza rispetto ad una firma elettronica qualificata è che viene attribuito ad un'organizzazione giuridica e non ad una persona fisica.

## SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Technical Design utilizza UNISTORAGE, il servizio di Unimatica S.p.A. per la conservazione sostitutiva a norma di legge di tutti i documenti elettronici e/o informatici ed amministrativi del Comune (documenti ufficio tecnico, fatture elettroniche attive/passive, Registro Giornaliero di Protocollo, delibere e determine, contratti digitali, documenti del protocollo informatico, PEC, etc.).

Il servizio UNISTORAGE è integrato tramite Web Services con le procedure GisMaster, in modo tale da inviare in conservazione automaticamente ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione sostitutiva.

Il processo di conservazione dei documenti digitali è corredato da una serie di controlli sui file firmati digitalmente e ricevuti dal sistema di conservazione, tra i quali la verifica della validità della firma e delle marche temporali. Durante l'esecuzione del servizio, Unimatica provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità delle applicazioni utilizzate e del servizio stesso alle eventuali variazioni della normativa di riferimento.

UNISTORAGE garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa Italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile.

In particolare, il servizio garantisce:

- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17
- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" (con particolare riferimento agli artt. 1, 20, 21, 24, 29, 43, 44) e successive modifiche
- il rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e dal Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID (Determinazione 455/2021)
- la conservazione dei dati effettuata da una Società certificata accreditata presso l'Amministrazione Pubblica in quanto iscritta nel registro AGID dei conservatori accreditati

Tutti i dati attualmente conservati verranno migrati sul nuovo sistema di conservazione. Una volta avviata la nuova piattaforma gestionale, i software GisMaster provvederanno in modalità completamente automatica alla generazione del Registro di Protocollo, alla creazione del pacchetto di versamento ed alla trasmissione in conservazione di tutte le classi documentali gestite attraverso gli applicativi; una semplice ed intuitiva visualizzazione semaforica consente di monitorare le fasi di ogni processo.

È possibile trasmettere in conservazione in modalità singola o massiva classi documentali o parti di esse non precedentemente conferite; è fondamentale per il buon esito delle operazioni che i documenti firmati digitalmente con eventuale firma scaduta dispongano di informazioni che garantiscano data certa, come previsto da normativa vigente (es. marca temporale, estremi di Protocollo Informatico, etc.).

Si precisa inoltre che i software della Technical Design sono integrati con il sistema di conservazione regionale del Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna (ParER); qualora l'Ente decidesse di utilizzare il servizio, ci rendiamo disponibili senza costi aggiuntivi a supportare il processo di convenzionamento tra il Comune di Nichelino e la Regione Emilia-Romagna e la successiva attivazione della piattaforma.

## ATTIVAZIONE DEL SISTEMA

### Piano di avvio

Le modalità di attivazione dei servizi prevedono un cronoprogramma codificato e strutturato secondo tre macro-fasi:

1. Allestimento dell'infrastruttura dedicata (ambiente Cloud) con configurazione del Data Base, sistema di backup e sicurezza;
2. Configurazione applicativi, utenti e policy di accesso, realizzazione ambiente di test su cui effettuare il porting dei dati in preproduzione e svolgere tutti i necessari paralleli nella fase che precede lo swap definitivo della procedura;
3. Migrazione dati, verifica funzionalità del sistema, avviamento, formazione e collaudo finale

### Modalità di migrazione dei contenuti

Durante il processo di conversione degli archivi, verrà allestito un ambiente di test disponibile senza soluzione di continuità, su cui effettuare il porting dei dati in preproduzione e svolgere tutti i necessari paralleli nella fase che precede lo swap definitivo della procedura, senza impatto operativo sul sistema informativo attuale e garantendone la piena continuità di servizio.

L'attività di recupero sarà svolta a partire dai flussi messi a disposizione dall'Ente e in formato leggibile (es. backup DB).

Contestualmente all'attività di migrazione dati verrà effettuata la verifica ed analisi di eventuali anomalie con supporto del personale interno all'Ente e le opportune bonifiche.

I dati verranno analizzati e migrati integralmente dall'attuale software; tutte le informazioni saranno pertanto consultabili sulla suite senza limitazioni in termini di annualità e contenuti.

### Procedure per la verifica della corretta migrazione

L'attività di riversamento della banca dati verrà svolta con la supervisione di esperti del settore, al fine di analizzare al meglio i contenuti e valutare, con il supporto dell'Ente, eventuali attività da espletare durante il passaggio ai nuovi applicativi.

Concordemente al personale dell'Ente verranno conclusivamente effettuati test di verifica sulle banche dati con metodologie a campione, su dati aggregati o alternative.

### Attività di start-up

In fase di avviamento verrà configurato l'organigramma con la definizione di ruoli e responsabilità, la gestione storicizzata degli utenti e la relativa profilazione, anche tramite acquisizione massiva da documenti resi disponibili dall'Ente.

Parallelamente verranno definiti gli iter personalizzati riguardanti gli Atti Amministrativi e tutta la modulistica specifica per l'Ente.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Piano Formativo sarà strutturato per aree tematiche e relativi gestionali, come a seguire:

| Area Funzionale     | Applicativo                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| Area Segreteria     | Protocollo Informatico                          |
|                     | Flussi Documentali                              |
|                     | Atti Amministrativi                             |
|                     | Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente      |
|                     | Conservazione Sostitutiva                       |
| Servizi Finanziari  | Gestione ordinaria                              |
|                     | Fatturazione Elettronica                        |
|                     | Bilancio di Previsione e Variazioni di Bilancio |
|                     | Bilancio Consuntivo                             |
|                     | Bilancio Consolidato                            |
|                     | Gestione DUP                                    |
|                     | Contabilità Economica                           |
|                     | Inventario e Patrimonio                         |
|                     | Mutui                                           |
| Polizia Locale      | Cassa Economale                                 |
|                     | ConNet                                          |
| Servizi Demografici | Servizi Demografici                             |

Il corso di formazione per istruire gli utenti all'uso della piattaforma GisMaster si dividerà in corso base e corso avanzato. Nel primo, rivolto a tutti gli utilizzatori, verranno analizzate le funzionalità dei software e le modalità di utilizzo dell'assistente virtuale. Al corso avanzato parteciperanno gli utenti che eseguiranno le operazioni di aggiornamento e modifica dei dati.

### Prevediamo complessivamente n. 8 sessioni formative

La formazione avverrà secondo un piano concordato con il Responsabile dell'Area funzionale e precederà il passaggio alla nuova suite.

Terminati i corsi sarà reso disponibile il servizio di assistenza (telefonica e telematica illimitata), al fine di garantire agli utilizzatori un costante punto di riferimento in caso di necessità.

La Technical Design abiliterà inoltre l'accesso alla piattaforma online per un continuo aggiornamento sull'utilizzo delle procedure, basata su video lezioni e Webinar interattivi.



**OFFERTA ECONOMICA**

| PIATTAFORMA GISMASTER E INCLOUDTEAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prezzo offerto                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurazione piattaforma GisMaster in Cloud (parametrizzazione funzionamento ed utenti)</li> <li>• Configurazione piattaforma Incloudteam in Cloud (parametrizzazione funzionamento ed utenti)</li> <li>• Migrazione del sistema informativo (programmi, dati alfanumerici e cartografici) dal vostro attuale server alla nuova infrastruttura Cloud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Costo una tantum</b><br/> <b>€ 25.000,00 + IVA</b></p>                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio accesso remoto su piattaforma web GisMaster Cloud su Data Center certificato ISO 27001, comprensivo di backup               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Spazio disco: 1 TB</li> <li>◦ Utilizzo di tutte le funzioni degli applicativi GisMaster</li> <li>◦ Accesso alle unità disco locali</li> <li>◦ Utilizzo dei dispositivi Smart card locali (per es: firma digitale e Carta Nazionale dei Servizi)</li> <li>◦ Stampa su stampanti locali</li> <li>◦ Utilizzo remoto di strumenti di Office Automation per la modifica e stampa dei documenti</li> </ul> </li> <li>• Amministrazione sistema Virtual Data Center comprensivo di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aggiornamento dei sistemi operativi e degli altri software necessari</li> <li>◦ Pianificazione delle procedure di backup</li> <li>◦ Monitoraggio delle risorse utilizzate</li> <li>◦ Interventi necessari a garantire continuità operativa del servizio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Costo annuale del servizio</b><br/> <b>a partire dall'attivazione</b><br/> <b>Fino a N. 30 utenti</b><br/> <b>€/anno</b><br/> <b>7.500,00 + IVA</b><br/> <b>(con editor di testi Microsoft Office)</b></p> |
| <p>Servizio di accesso remoto ai seguenti moduli ConNet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ConNet C.d.S. web + ConNet C.d.S. mobile.</li> <li>• ConNet 689.</li> <li>• ConNet Sinistri.</li> <li>• ConNet Report.</li> <li>• ConNet P.G.</li> <li>• ConNet Pass.</li> <li>• ConNet CheckPoint.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>€/anno</b><br/> <b>4.800,00 + IVA</b></p>                                                                                                                                                                  |



## PROPOSTE INTEGRATIVE

## TECHNICAL DESIGN - PROPOSTA MANUTENZIONE GISMASTER

|                                                                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Area Segreteria</b>                                                                                                    | €/anno<br>3.000,00 + IVA |
| Supporto telefonico e in teleassistenza, manutenzione inclusi gli aggiornamenti normativi e le nuove release del prodotto |                          |
| <b>Servizio di Conservazione Sostitutiva (10 Gb/anno)</b>                                                                 | €/anno<br>1.000,00 + IVA |
| <b>Servizi Finanziari</b>                                                                                                 | €/anno<br>3.500,00 + IVA |
| Supporto telefonico e in teleassistenza, manutenzione inclusi gli aggiornamenti normativi e le nuove release del prodotto |                          |
| <b>Servizio pagoPA (fino a 2000 transazioni)</b>                                                                          | €/anno<br>2.000,00 + IVA |
| <b>Servizi Demografici (giugno 2024)</b>                                                                                  | €/anno<br>3.000,00 + IVA |
| Supporto telefonico e in teleassistenza, manutenzione inclusi gli aggiornamenti normativi e le nuove release del prodotto |                          |

Si precisa che il costo relativo alla piattaforma GisMaster Cloud (30 utenti) è da intendersi aggiuntivo rispetto ai servizi di manutenzione, assistenza e aggiornamento software

**Aggiornamento annuale dell'inventario comunale**

Le attività proposte sono le seguenti:

- a) analisi situazione inventariale al 31 dicembre
- b) raccordo della contabilità finanziaria, titolo II, con lo Stato Patrimoniale ed eventuali acquisizioni di beni durevoli effettuati a titolo I
- c) riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali di cui all'Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011
- d) aggiornamento dei beni mobili in funzione degli acquisti e delle dismissioni effettuate
- e) manutenzione ed aggiornamento delle immobilizzazioni in corso
- f) aggiornamento patrimonio immobiliare dell'Ente

L'attività sarà realizzata direttamente sulla procedura GisMaster Servizi Finanziari mediante accesso remoto ai sistemi informatici del comune

**Redazione Bilancio consolidato**

Le attività proposte sono le seguenti:

- a) definizione gruppo pubblico locale e predisposizione/aggiornamento della delibera del perimetro di consolidamento
- b) impostazione direttive dell'Ente capogruppo
- c) individuazione delle informazioni rilevanti e richiesta dati agli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento
- d) acquisizione, riclassificazione ed aggregazione dei bilanci
- e) definizione dei rapporti infragruppo e applicazione rettifiche
- f) valorizzazione schemi bilancio consolidato
- g) impostazione e predisposizione relazione sulla gestione e nota integrativa
- h) supporto alla predisposizione delle deliberazioni di approvazione del bilancio consolidato
- i) supporto nei confronti con l'organo di revisione

L'attività sarà realizzata direttamente sulla procedura GisMaster Servizi Finanziari

L'attività di supporto verrà sviluppata, di base, con sedute e confronti a distanza, in modalità conference video o telefoniche; il nostro intervento prevede anche la messa a disposizione di schemi e prospetti per l'individuazione, la raccolta e la rielaborazione delle informazioni rilevanti per la predisposizione del bilancio consolidato

**Totale Servizi NeoPA  
a Voi riservato  
€ 6.500,00 + IVA**

**ELEMENTI DI FORNITURA**

**Validità offerta:** 90 gg.  
**Tempi di consegna:** Entro le tempistiche previste dal bando PNRR  
**Modalità di pagamento:** 30 gg d.f.

TECHNICAL DESIGN S.r.l.  
Area Commerciale

*Cristian Esposito*

Pag. 42

Technical Design S.r.l.

12100 CUNEO  
Via S. Giovanni Bosco, 7/D  
Tel. 0171 630 024  
Fax 0171 602 154

www.technicaldesign.it  
info@technicaldesign.it

P.IVA e Cod. Fisc. 0059527042  
Cap. Soc. € 100.000 Int. vers.

C.C.I.A.A. 111298  
Isct. Trib. CN 078-0901 Reg. Soc.

SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI ISO EN ISO/IEC 27001:2017

