COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

Via Dante, 15 - 21040 - Origgio - Tel. 029695111 - Fax 0296951150

www.comune.origgio.va.it

email: segreteria@comune.origgio.va.it

Pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 00322990128 - Codice univoco UF0SI8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 del 26/02/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

L'anno 2024, addì ventisei del mese di Febbraio, con inizio alle ore 20:33, nella Sala Consiliare della Sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Pres.	Gruppo	Cognome e Nome	Pres.	Gruppo
REGNICOLI EVASIO	SI	Gruppo 1	LOMBARDI SIMONA	SI	Gruppo 1
PALOMBA ANDREA	SI	Gruppo 1	PAGANI ALESSANDRA	SI	Gruppo 1
PANZERI LUCA	SI	Gruppo 1	BANFI SABRINA	SI	Gruppo 2
CERIANI MARIO	SI	Gruppo 1	AIROLDI ALESSANDRA	SI	Gruppo 2
CISLAGHI ELENA	SI	Gruppo 1	AZZALIN ANDREA	SI	Gruppo 3
CERIANI CHIARA	SI	Gruppo 1	CERIANI MARIO ANGELO	NO	Gruppo 3
PASINI SERGIO	SI	Gruppo 1			

Presenti: 112 Assenti: 1

Gruppo 1) Lega - Civica;
Gruppo 2) Origgio Democratica;
Gruppo 3) Promuovere Origgio;

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Flavio Oregioni** che redige questo verbale.
Presiede la seduta il Sindaco **Dr. Evasio Regnicoli**.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente espone la proposta di deliberazione che di seguito si riporta:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 5 DEL 16/02/2024
Area 1 Affari Generali e Programmazione

Visti:

- il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- in particolare, l'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, il quale prevede testualmente che "*1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."
- l'art. 31, comma 2, il quale prevede che la relazione di cui all'art. 30, comma 2, del medesimo decreto legislativo sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante nonché trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul proprio portale telematico;

Preso atto che, con delibera della Giunta comunale n. 137/2023, è stata adottata la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Ritenuto necessario provvedere alla formale approvazione della ricognizione sopra richiamata in quanto tale relazione, nel caso di servizi affidati a società *in house*, costituisce appendice del documento di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016, la cui approvazione compete al Consiglio comunale;

Dato atto che, con l'adozione del presente atto, non sussistono fattispecie che richiedono il rilascio del parere del Revisore Unico dei Conti in quanto le suddette misure ricognitive non modificano le modalità di gestione dei servizi così come previsto dall'art. 239, comma 1, n. 3 del D.Lgs 267/2000;

Considerato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con voti _____

DELIBERA

1. Di prendere atto della deliberazione n. 137/2023, con cui la Giunta comunale ha adottato la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

2. Di approvare, in attuazione degli adempimenti istituiti dall'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022, l'esame ricognitivo della situazione gestionale di tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente così come indicati nel prospetto di rilevazione allegato alla presente deliberazione.

3. Di dare atto che:
   - ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo, la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati a società in house costituirà appendice alla relazione sull'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016;
   - con l'approvazione della presente deliberazione, non sussistono fattispecie che richiedono il rilascio del parere del Revisore Unico dei Conti ai sensi dell'art. 239, comma 1, n. 3 del D.Lgs 267/2000;
   - la ricognizione di cui alla presente deliberazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 201/2022, sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 12 votanti, a voti unanimi, approva la proposta di cui sopra trasformandola in propria deliberazione.

Inoltre, riconosciuti sussistenti gli estremi dell'urgenza, con n. 12 votanti, a voti unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno può essere ascoltata nel sito web istituzionale al settore “Il Comune” ed alla pagina “Sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari" – “Registrazione seduta 26/02/2024”.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
(Dr. Evasio Regnicoli)	(Dott. Flavio Oregioni)
Sottoscritto digitalmente	*Sottoscritto digitalmente*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 16/02/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Origgio, li 16/02/2024

Il responsabile dell'area
Monica Cardinali
Sottoscritto digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 16/02/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Origgio, li 19/02/2024

Il responsabile
Giovanna Maria Castiglioni
Sottoscritto digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale N. 6 del 26/02/2024

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune il 28/02/2024, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Origgio, 28/02/2024

Il responsabile dell'area
(Dott.ssa Monica Cardinali)
Sottoscritto digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

COMUNE DI ORIGGIO
(Provincia di Varese)
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA
D.Lgs. 201/2022, art. 30; art. 31, commi 1 e 2

L'elenco riportato di seguito è funzionale ad una prima verifica di tutti gli interventi erogati (direttamente o indirettamente) dall'ente che potrebbero rientrare nell'ampia definizione di servizio pubblico locale a rilevanza economica prevista dalla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022. L'effettivo ambito della ricognizione dovrebbe, stante il tenore letterale della norma, circoscriversi ai "servizi affidati", ovvero che comportino il coinvolgimento di un soggetto terzo, escludendo quelli in economia; nelle more dell'effettiva conferma di tale orientamento del legislatore, si ritiene utile censire anche i servizi gestiti "in economia".
L'elenco che segue riporta i principali servizi pubblici locali tratti da recenti indicazioni di ANAC, dall'elenco dei Servizi a domanda individuale, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla prassi.
Si identificano i ***"servizi di interesse economico generale di livello locale"*** o "***servizi pubblici locali di rilevanza economica"*** *:* i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Art. 30 D.Lgs. 201/2022: Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali.
"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.
2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

Art. 31 D.Lgs. 201/2022: Trasparenza nei servizi pubblici locali.
"1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.
2. Gli atti di cui al comma 1 , i provvedimenti di affidamento di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.
3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.
4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalità di cui al comma 3:
a) gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici;
b) le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
c) gli atti e gli indicatori cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.
5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.
6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorita' di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente."

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMAZIONI DI SINTESI					
N.	Sett.	SERVIZIO	RIF.	MODALITA' DI GESTIONE	NOTE
1	NRF	Trasporto pubblico locale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
2	S3/S2	Rifiuti	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	ATI Amsa/Econord - Arera autorità di regolazione
3	S3	Servizio idrico integrato	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Alfa Srl - Sistema idrico integrato
4	S4	Ristorazione scolastica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica a Ditta EURORISTORAZIONE srl con sede a Torri di Quartesolo (VI) in Via Savona n. 144. Il servizio è da considerarsi strumentale. Il servizio della mensa scolastica è gestito, di norma, dal Comune di appartenenza della scuola. Il Comune può, a seconda dei casi, gestire direttamente il servizio con proprio personale o appaltarlo a ditte di ristorazione. Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica.
5	S4	Assistenza domiciliare	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Accreditamento a livello distrettuale. Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
6	S4	Assistenza minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Accreditamento a livello distrettuale del servizio di assistenza educativa domiciliare e del servizio d'assistenza educativa scolastica; affidamento a terzi del servizio residenziale e legato alla tutela minori (comunità, incontri protetti). Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
7	S2	Farmacie	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
8	S3/S1	Servizi cimiteriali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. I servizi affidati sono strumentali all'ente.
9	S3	Manutenzione del verde pubblico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.
10	NRF	Distribuzione di energia elettrica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
11	NRF	Distribuzione di gas naturale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
12	NRF	Parcheggi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
13	S3	Illuminazione pubblica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Finanza di progetto
14	NRF	Asili nido	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
15	S3	Impianti sportivi - Centro Sportivo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Gestione in Concessione
16	S3	Impianti sportivi - Palazzetto dello Sport	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
17	S4	Biblioteche	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
18	S3	Manutenzione edifici	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.
19	S4	Assistenza disabili	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
20	S2	Riscossione tributi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento diretto a società in house ex art. 14, comma 1, lett c) D.Lgs. 201/2022	Si considera un servizio a rilevanza economica.
21	S1	Supporto amministrativo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
22	S4	Servizi sociali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
23	S4	Servizi sociali - tutela minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica
24	S4	Trasporto scolastico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
25	NRF	Teatri	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
26	NRF	Musei	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito	
27	S3	Servizi di manutenzione	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.
28	NRF	Casa di riposo e di ricovero	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
29	NRF	Gestione mense	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
30	NRF	Gestione spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
31	NRF	Gestione convitti, ostelli, case vacanze, campeggi e aree camper	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
32	NRF	Gestione colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
33	S2	Gestione mercati e fiere	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato riguardante la spunta è strumentale.
34	NRF	Gestione trasporti ed onoranze funebri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
35	S3	Gestione auditorium, palazzi dei congressi, sale convegni	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
36	NRF	Alberghi (compresi quelli diurni)	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
37	NRF	Bagni pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.
38	NRF	Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
39	NRF	Giardini zoologici e botanici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
40	NRF	Mattatoi pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
41	NRF	Pesa pubblica	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
42	S3	Spurgo di pozzi neri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.
43	NRF	Pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
44	NRF	Trasporti di carni macellate	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito	
45	NRF	Gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito	
46	S3	Gestione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito	
47	NRF	Produzione, trattamento, lavorazione e immissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari	c. 9quater art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito	
48	S3	Illuminazione votiva	Prassi	Altro	
49	NRF	Teleriscaldamento	Prassi	Non gestito	
50	NRF	Gestione porto turistico	Prassi	Non gestito	

N.	SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO		SEZIONE B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
	A.1 CONTESTO GIURIDICO Indicare sinteticamente la disciplina regionale e locale a valle della normativa europea e nazionale, in cui si inquadra il servizio pubblico oggetto dell'affidamento: principali leggi regionali, regolamenti, atti amministrativi e documenti di pianificazione che regolano il servizio, inclusi gli atti adottati dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali.	**A.2 INDICATORI DI RIFERIMENTO E SCHEMI DI ATTO** Identificare gli indicatori e gli schemi di atto pubblicati sul portale ANAC - Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del D.Lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto: costi di riferimento, schema tipo di piano economico finanziario, indicatori di qualità dei servizi, livelli minimi di qualità dei servizi, schema di contratto tipo.	**B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO** Descrizione chiara e completa del servizio da prestare e di tutte le sue componenti: servizio base, servizi aggiuntivi su richiesta (laddove previsti), progettazione e realizzazione delle infrastrutture e degli impianti (laddove previsti). Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, dell'assetto gestionale in essere e individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi (facendo riferimento agli indicatori di cui alla sezione A.2 e in ogni caso a variabili rilevanti e significative rispetto al servizio, misurabili ed effettivamente monitorabili, facilmente comprensibili e verificabili dagli utenti). Confronto tra gli indicatori applicabili e le condizioni economiche e qualitative previste nel contratto di servizio, tenendo conto dell'impatto di eventuali obblighi di servizio pubblico. Indicazione degli assetti gestionali e tecnico-economici richiesti per conseguire gli obiettivi.	**B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E RELATIVE COMPENSAZIONI** Specificazione della componente dell'offerta e degli standard quanti-qualitativi del servizio corrispondenti a obblighi di servizio pubblico/servizio universale. Eventuale compensazione degli obblighi di servizio: valutazione della necessità di una compensazione, criteri di calcolo della compensazione, modalità di finanziamento, accorgimenti per evitare sovra-compensazioni. Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato: illustrazione delle ragioni di non applicabilità dell'art. 107 TFUE o, in alternativa, indicazione delle modalità con cui è assicurata la conformità alla disciplina europea sugli aiuti di Stato ai servizi di interesse economico generale (http://publications.europa.eu/resource/cellar/b17f1cfa-ebe0-11e9-9c4e-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_1)
2	D.Lgs. 152/2006 Arera Delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 09/10/2018 Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 16/10/2018 Approvazione capitolato speciale di appalto affidamento dei servizi e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23 Determinazione 545/2022 affidamento del servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23	Ricognizione SPL_ANAC_Atti e indicatori.pdf	Delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 09/10/2018 Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale	Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 16/10/2018 Approvazione capitolato speciale di appalto affidamento dei servizi e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23
3	D.lgs 152/ 2006 e ss.mm.ii. Legge Regionale Lombardia n. 26/2003 e ss.mm.ii. Atto di costituzione della società Alfa Srl n. 15301 Serie 1T del 22/06/2015 Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Ricognizione SPL_ANAC_Atti e indicatori.pdf	Ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice civile la società Alfa S.r.l. è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Varese e dei soci che la esercitano attraverso il Comitato di Indirizzo Vigilanza e Controllo, costituito all'uopo dai rappresentanti dei Comuni.	Si - dettati a livello provinciale e nazionale
13	D. G. C. n° 113 del 06/11/2018 gestione del servizio di illuminazione pubblica, comprensivo della manutenzione straordinaria ed interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti approvazione primo stralcio del progetto tecnico ed economico. – D. G. C. . n° 11 del 07/02/2019 gestione del servizio di illuminazione pubblica, comprensivo della manutenzione straordinaria ed interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti. approvazione secondo stralcio del progetto tecnico ed economico (step 2)	Soggetto ai CAM (a livello progettuale e di gestione del servizio).	Esecuzione di interventi finalizzati al risparmio energetico, ammodernamento tecnologico e di adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica presenti sull'intero territorio comunale. In ragione dello stato di fatto degli impianti in essere, il progetto contempla la realizzazione dei seguenti interventi: • Interventi di rimozione, sostituzione e revisione dei quadri elettrici esistenti; • Rifacimento di linee elettriche interrate; • Sostituzione di linee elettriche aeree; • Sostituzione di bracci a parete o su palo, delle derivazioni ai punti luce, di apparecchi di illuminazione di tipo stradale e di arredo urbano.	NRF (non ricorre la fattispecie)
15	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7/C.C. del Registro delle Deliberazioni in data 27-01-2020. Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Vivaldi ai sensi della L.R. 27/2006. Periodo 2020 - 2024. Approvazione della convenzione per l'affidamento della gestione della struttura.	Soggetto ai CAM (a livello progettuale e di gestione del servizio).	La gestione in concessione del Centro Sportivo sito in Via Vivaldi comprende: a) palestra del Centro Sportivo Comunale di Via per Caronno con annessi servizi igienici, spogliatoi e sala attrezzi; b) un campo di calcio in erba con tribuna; c) un campo di calcio in sabbia per allenamenti; d) una pista di pattinaggio a rotelle (pattinodromo); e) palazzina servizi con spogliatoi e deposito attrezzi; f) aree di accesso, aree verdi, viali pedonali, giochi, alberature, impianti elettrici, idraulici e qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione del centro sportivo;. Il presupposto della Concessione è l'impegno irrevocabile del Gestore ad assumere gli obblighi elencati negli artt. 2, 3, 4,5 e 7 del Capitolato d'oneri. 2. La presente convenzione disciplina la gestione in concessione per il periodo compreso tra il 1° gennaio 202 ed il 31 dicembre 2024; 3. È escluso il tacito rinnovo. 4. Il Gestore si obbliga irrevocabilmente a: a) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante la descrizione degli immobili, delle relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature e accessori; b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, in particolare con la programmazione e gli obblighi derivanti dall'art. 3, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione; c) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti; d) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; e) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione; f) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture ed ai campi di gioco; h) a non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario; i) ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione; l) ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile e per danni derivanti da atti vandalici; m) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, telefoniche, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti; n) a provvedere, entro la data di affidamento delle attività, ad intestare a suo nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti, ovvero	Il Gestore accetta in concessione la gestione del Centro Sportivo di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al Capitolato d'oneri.
20	D.Lgs. 446/1997 art. 52 Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23/05/2019 " Gestione dei tributi comunali. Affido del servizio alla società pubblica partecipata Saronno Servizi S.P.A. Indirizzi in ordine agli elementi essenziali del rapporto contrattuale". Determinazione n. 37 del 12.06.2019 "esecuzione delibera CC n. 18 del 23.05.2018. Contratto di servizio con la partecipata Saronno Servizi Spa per la gestione dei tributi comunali. Approvazione". Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 25/10/2021 "Integrazione contratto tributi vigente con la società Saronno Servizi Spa". Determinazione n. 84 del 28/10/2021 "esecuzione deliberazione di giunta comunale n. 120 del 25/10/2021"	https://www.saronnoservizi.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazion	DESCRIZIONE: a) la gestione dello sportello tributario locale, secondo le modalità previste dal successivo art. 9 del presente accordo negoziale; b) l'attività di rendicontazione delle somme riscosse dall'ente a titolo IMU e TASI in regime di autoliquidazione (fiscalità locale immobiliare); c) l'elaborazione, in applicazione delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, del ruolo ordinario TARI (tributo sui rifiuti) annuale, e di eventuali ruoli suppletivi, la stampa e la trasmissione ai contribuenti dei relativi avvisi di pagamento, la formazione degli elenchi dei contribuenti inadempienti rispetto all'obbligo del pagamento, la gestione dei successivi solleciti; d) le attività di gestione, liquidazione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria, compresa la gestione e l'esecuzione materiale delle pubbliche affissioni; e) le attività relative all'accertamento e liquidazione degli importi residui dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ICP) della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), sia per le occupazioni permanenti, sia per le occupazioni temporanee; f) l'attività accertativa in materia IMU e TASI, nonché l'attività accertativa in materia TARI, con emissione, ricorrendone le condizioni, dei relativi provvedimenti di accertamento tributario per il recupero di somme sottratte ad imposizione; g) le procedure di legge per la riscossione coattiva delle entrate tributarie del Comune ed eventualmente, a discrezione dell'ente, per la riscossione coattiva anche di altre entrate di natura extra tributaria. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio viene erogato un giorno alla settimana con apertura dello sportello il giorno mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e i restanti giorni presso la sede centrale di Saronno Servizi in via Roma a Saronno. 1. La Società assumendo la gestione dei servizi oggetto del presente contratto subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti. Si obbliga a svolgere le attività disciplinate dal presente contratto con la massima diligenza, professionalità, correttezza e riservatezza. 2. La Società si obbliga al rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali in materia di tributi locali e di gestione delle entrate. 3. Nel rispetto degli indirizzi generali disposti dal Comune e fissati dal presente contratto, la Società gestisce in modo autonomo i servizi affidati, tenendo conto delle risorse disponibili e dei principi di efficienza ed economicità della gestione. Il Comune esercita un controllo diretto sui servizi affidati in gestione, configurandosi la fattispecie dell'affidamento "in house".	1. La Società si obbliga a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta relativa alle attività affidate in gestione, nonché un accesso protetto diretto on line al database in gestione onde consentire, in tempo reale, verifiche e controlli sulle attività oggetto del presente contratto.2. La Società si impegna ad adottare ed aggiornare nel tempo un Codice di comportamento coerente con quello in vigore presso il Comune. 3. La Società si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalle direttive ANAC. 4. La Società si obbliga, altresì, a gestire in modo trasparenze e tempestivo eventuali reclami pervenuti, mettendo tempestivamente a conoscenza il Comune nei casi più significativi.
21				2. La Società si impegna ad adottare ed aggiornare nel tempo un Codice di comportamento coerente con quello in vigore presso il Comune.
22				3. La Società si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalle direttive ANAC.
23				4. La Società si obbliga, altresì, a gestire in modo trasparenze e tempestivo eventuali reclami pervenuti, mettendo tempestivamente a conoscenza il Comune nei casi più significativi.
48	R.D. n.2578 del 15.10.1925; contratto del 05/07/2005 rep. n. 984, inerente l'oggetto, e successiva modifica con deliberazione G.C. n. 147/2005,	https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Il servizio concerne l'impianto di illuminazione votiva presente all'interno del cimitero comunale e viene erogato, su richiesta degli utenti, dalla società affidataria ZANETTI s.r.l., che si occupa anche della manutenzione straordinaria degli impianti. E' altresì presente quale allegato al contratto di servizio un capitolato di concessione al quale si rinvia.	Non vi sono dati disponibili

N.	SEZIONE C - MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA		SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA			
	C.1 SPECIFICAZIONE DELLA MOADALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA	**C.2 ILLUSTRAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI EUROPEI E NAZIONALI PER LA STESSA E DESCRIZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI**	**D.1 RISULTATI ATTESI** Risultati prevedibilmente attesi della modalità di gestione prescelta e della definizione del rapporto contrattuale sotto il profilo degli effetti su: finanza pubblica, qualità del servizio e costi per l'ente locale e per gli utenti ove possibile, includendo l'indicazione del differenziale tra il costo atteso della gestione del servizio affidato e gli indicatori di riferimento di cui alla sezione A.2 nonché sugli investimenti, tenendo conto degli indicatori e degli atti tipo di cui alla sezione A.2	**D.2 COMPARAZIONE CON OPZIONI ALTERNATIVE** Comparazione con i risultati ottenibili attraverso le opzioni alternative disponibili (procedure a evidenza pubblica, società mista, in house) nel mercato/settore di riferimento, anche con riferimento a esperienze paragonabili e tenendo conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche sulla situazione gestionale degli enti locali di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022.	**D.3 ESPERIENZA DELLA GESTIONE PRECEDENTE** Analisi dei risultati dell'eventuale gestione precedente del medesimo servizio con specifico riferimento agli effetti sulla finanza pubblica; qualità del servizio, ai costi per l'ente locale e per gli utenti, agli investimenti effettuati. Descrivere le implicazioni di quanto risulta dall'analisi connesse con la modalità di gestione prescelta e la definizione del rapporto contrattuale.	**D.4 ANALISI E MOTIVAZIONI DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**
2	Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta ex art. 60. La procedura di affidamento è stata gestita in convenzione con il Comune di Gerenzano.	Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta sopra soglia ex art. 60 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	L'affidamento del servizio in convenzione con il Comune di Origgio ha permesso di ottimizzare il servizio pubblico.	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata. L'affidamento tramite procedura aperta ha consentito di aggiudicare il servizio con importo di base gara soggetta a ribasso e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	La gestione precedente del servizio era stata affidata alla società Econord tramite procedura ad evidenza pubblica.	Il contratto di servizio ha durata quinquennale (2019/2023) con possibilità di proroga biennale.
3	Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Piano industriale Alfa Srl https://www.alfavarese.it/il-piano-industriale/	NRF	La gestione precedente era in capo alla società partecipata Saronno Servizi Srl.	Art. 5 Statuto Alfa Srl: al 31/12/2050.
13	Convenzione per la fornitura del Servizio di Manutenzione impianti d'illuminazione comprensiva di energia elettrica "Servizio Luce 3" Lotto 3, stipulata dalla Società Consip S.p.a. con RTI CITELUM S.A., con sede a Milano, Via Claudio Monteverdi, 11 (P.I. 04501140968), con durata dal 1/10/2018 al 30/09/2027;	legge 27 dicembre 2006, n. 296 articolo 1, comma 449	Efficentamento dell'impianto e riduzioni spese di gestione	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata. L'affidamento tramite procedura aperta ha consentito di aggiudicare il servizio con importo di base gara sotto soglia e soggetta a ribasso e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	La gestione precedente riguardava solo un appalto di servizio e la manutenzione ordinaria, mentre la manutenzione straordinaria era in capo all'ente.	9 anni dal 1/10/2018 al 30/09/2027.
15	Procedura di evidenza pubblica		Maggiore affluenza da parte dell'utenza	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata.	Rispetto alla gestione precedente si è registrata una moltiplicazione delle attività sportive praticate	La durata è equiparata all'investimento.
20	Art. 52 D. Lgs. 446/1997	Saronno Servizi è iscritta al n. 155, sez. 1, dell'Albo ex art. 53 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;	Il servizio è stato affidato alla Società Saronno Servizi S.p.A. al fine di aumentare i benefici gestionali e l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini. I costi risultano essere in linea con gli indicatori di riferimento di cui alla Sezione A.2	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house	Rispetto alla gestione precedente si è registrato un miglioramento sulla qualità del servizio offerto ai cittadini	Il contratto ha durata di anni 5 dalla data della sua sottoscrizione. Può essere soggetto a revisione ed aggiornamento con cadenza annuale. Le modifiche consensualmente apportate in sede di revisione ed aggiornamento annuale devono essere preventivamente approvate con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Esse producono effetto dalla data di sottoscrizione fra le parti della relativa scrittura integrativa, salvo diversa decorrenza concordata e accettata dalle parti
48	Concessione	Il contratto è stato affidato nel 2011 direttamente a seguito di approvazione del capitolato da parte della Giunta Comunale	La società concessionaria gestisce l'intero impianto senza costi per il Comune	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili	Il contratto ha durata ventennale e scade nel Gennaio 2032

N.	SEZIONE E - ANDAMENTO ECONOMICO			SEZIONE F - QUALITA' DEL SERVIZIO		SEZIONE G - OBBLIGHI CONTRATTUALI
	E.1 COSTO PRO CAPITE PER UTENTE/CITTADINO Dati popolazione residente al 31/12/2022: 8020	**E.2 COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO** Riferimento temporale al 31/12/2022	**E.3 PEF - CONFRONTO** (SPL a rete:: PEF o contratto di servizio/SPL non a rete MIMI 31/08/2023 ALL. 1)	**F.1 QUALITA' CONTRATTUALE** Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.	**F.2 - QUALITA' TECNICA** Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark	**Rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio**
2	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.04.2022 - approvazione piano finanziario e tariffe anno 2022.	1.111.732,45 €				Gli obblighi indicati nel contratto di servizio si ritengono rispettati
3	Il costo pro capite per utente/cittadino è gestito direttamente dalla società Alfa Srl	Non vi sono costi diretti o indiretti in capo all'Ente	https://www.alfavarese.it/	https://www.alfavarese.it/	https://www.alfavarese.it/	https://www.alfavarese.it/
13	€ 37,65	301.947,89	Si ritengono conseguiti i valori indicati nel PEF contrattuale	Si ritengono raggiunti i risultati qualitativi previsti in fase di convenzione.	N.D.	Gli obblighi convenzionali si ritengono rispettati
15	Euro 7,23 pro capite all'anno	Euro 58.000,00 annui	Il PEF è in fase di revisione ai sensi del D.L. 9/5/2020 N. 34 CONVERTITO DALLA Legge 17/7/2020 n.77	In fase di revisione	In fase di revisione	in fase di revisione
20	Euro 22,19 procapite all'anno	Euro 178000 annui	Non sussiste la fattispecie	Si ritengono raggiunti i risultati qualitativi previsti in fase di convenzione.	Non vi sono dati disponibili	Gli obblighi contrattuali si ritengono rispettati
48	Non vi sono costi per il Comune	Non vi sono costi per il Comune	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili	Il contratto è regolarmente rispettato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni