

COMUNE DI ORIGGIO

PROCEDIMENTI 2° SETTORE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Economico-Finanziario. Responsabile di Settore dott. Paolo Consonni

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ARTICOLO 35 COMMA 1 D.LGS 14/03/2013 N. 33

Posta elettronica certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it **mail:** ragioneria@comune.origgio.va.it - telefono 02-9695183

Orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,45 il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,30

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
1	Addizionale comunale IRPEF: provvedimento disciplina annuale aliquote.	Atto amministrativo: disciplina tributaria		Consonni Paolo	Consonni Paolo	Termine legale approvazione bilancio di previsione	Segretario generale	NO
2	Agenti contabili: parificazione conti giudiziali degli agenti contabili	Atto amministrativo: parificazione conti giudiziali		Beladelli Donatella, Locatelli Federica	Consonni Paolo	Tempestivamente alla presentazione	Segretario generale	NO
3	Agenti contabili: trasmissione conti giudiziali agenti contabili alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti mediante apposita piattaforma digitale	<i>Procedimento</i>		Beladelli Donatella, Locatelli Federica	=====	30 giorni da approvazione rendiconto della gestione	Segretario generale	SI
4	Anagrafica contribuenti: aggiornamento	<i>Procedimento</i>	Eventuali verifiche con ufficio anagrafe	Saronno Servizi Spa	=====	Tempestivo	Consonni Paolo	NO
5	Assenze e presenze: controllo cartellini per predisposizione stipendi mensili	<i>Procedimento</i>	dal 2018 service esterno - Verifiche con funzionari responsabili di Settore	Castiglioni Giovanna Maria	=====	Tempestivo	Segretario generale	SI
6	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): trasmissione bilancio di previsione e relativi allegati, dati contabili analitici, indicatori sintetici ed analitici di bilancio	<i>Procedimento</i>		Beladelli Donatella	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
7	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): trasmissione rendiconto gestione e relativi allegati, dati contabili analitici di rendiconto (economici e patrimoniali), indicatori sintetici ed analitici risultati conseguiti	<i>Procedimento</i>		Beladelli Donatella	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
8	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): trasmissione bilancio consolidato di gruppo e relativi allegati	<i>Procedimento</i>		Beladelli Donatella	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
9	Bilanci e rendiconti: predisposizione Documento Unico di programmazione e relativi aggiornamenti.	Atto amministrativo: proposta Documento Unico di Programmazione	Coordinamento proposte singoli Settori. Verifica sostenibilità programmi di spesa	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO

10	Bilanci e rendiconti: predisposizione bilancio di previsione triennale e relativi allegati contabili di legge.	Atto amministrativo: proposta bilancio di previsione	Coordinamento proposte singoli Settori. Verifica sostenibilità programmi di spesa	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
11	Bilanci e rendiconti: predisposizione nota integrativa al bilancio di previsione triennale.	Atto amministrativo: nota integrativa al bilancio di previsione triennale		Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
12	Bilanci e rendiconti: predisposizione Piano esecutivo di gestione triennale.	Atto amministrativo: proposta Piano esecutivo di gestione	Riscontri coerenza interna e allineamenti con bilancio di previsione	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	20 giorni successivi approvazione bilancio di previsione	Segretario generale	NO
13	Bilanci e rendiconti: predisposizione proposte di variazione alle previsioni di bilancio e al Piano esecutivo di gestione.	Atto amministrativo: proposta variazioni bilancio e variazioni di PEG	Coordinamento proposte singoli Settori e verifica sostenibilità programmi di spesa	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Secondo piano di lavoro	Segretario generale	NO
14	Bilanci e rendiconti: verifica equilibri strutturali e predisposizione proposte correttive per salvaguardia equilibri.	Atto amministrativo: proposta variazioni x salvaguardia equilibri di bilancio	Segnalazioni criticità all'A.C. e, nei casi previsti dal TUEL, al Consiglio Comunale	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	In forma continuativa	Segretario generale	NO
15	Bilanci e rendiconti: riaccertamento residui e determinazione risultato di amministrazione.	Atto amministrativo: provvedimento riaccertamento ordinario residui	Coordinamento attività di competenza singoli responsabili di Settore	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
16	Bilanci e rendiconto: predisposizione Conto del Bilancio (rendiconto finanziario), Conto Economico e Stato Patrimoniale.	Atto amministrativo: proposta rendiconto della gestione	Coordinamento attività di competenza singoli responsabili di Settore	Beladelli Donatella, Locatelli Federica, Paolo Consonni	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
17	Bilanci e rendiconto: predisposizione bilancio consolidato di gruppo.	Atto amministrativo: proposta bilancio consolidato di gruppo	Coordinamento attività preordinate singoli Organismi controllati/ partecipati	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
18	Buoni pasto: gestione buoni pasto per il personale dipendente. Distribuzione.	Procedimento	Riscontro mensile dei buoni spettanti a ciascun dipendente	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Entro il termine del mese successivo a quello di riferimento	Segretario generale	NO

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
19	Cassa economale: gestione anticipazioni alla cassa economale e relative rendicontazioni.	Atto amministrativo: rendiconto economo e mandati a recupero spese anticipate		Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Tendenzialmente trimestrale e comunque ad esaurimento anticipazioni cassa economale	Segretario generale	SI
20	Cassa economale: resa conto giudiziale dell'economato.	Atto amministrativo: conto giudiziale economato		Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	31 gennaio	Segretario generale	NO
21	Certificazioni contabili: predisposizione e trasmissione al Ministero Interno certificato bilancio di previsione.	Certificazione: certificato del bilancio previsione		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
22	Certificazioni contabili: predisposizione e trasmissione al Ministero Interno certificato rendiconto della gestione.	Certificazione: certificato del rendiconto della gestione		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
23	Certificazioni fiscali: predisposizione e trasmissione certificazioni fiscali sostituto d'imposta per lavoro autonomo e contributi ad Associazioni.	Certificazione: certificazioni fiscali professionisti e Associazioni	Intermediario fiscale esterno	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
24	Certificazioni fiscali: predisposizione e trasmissione certificazioni fiscali sostituto d'imposta personale dipendente.	Certificazione: certificazioni fiscali personale dipendente	Intermediario fiscale esterno	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
25	Contenzioso tributario: gestione procedura di accordo con "adesione".	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per mediazione tributaria		Saronno Servizi Spa	=====	60 giorni	Consonni Paolo	NO
26	Contenzioso tributario: gestione procedura di mediazione tributaria.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per mediazione tributaria		Saronno Servizi Spa	=====	60 giorni	Consonni Paolo	NO
27	Contenzioso tributario: gestione contenzioso in sede Commissione Tributaria (1° grado).	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per controdeduzioni x Commissione Tributaria		Saronno Servizi Spa	=====	In funzione della data di esame della controversia	Consonni Paolo	NO
28	Contenzioso tributario: gestione contenzioso in sede Commissione Tributaria (2° grado).	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi - Procedimento: gestione rapporti legale di parte		Saronno Servizi Spa	=====	In funzione della data di esame della controversia	Consonni Paolo	NO
29	Conti correnti postali: gestione prelievi e contabilizzazione relativi incassi.	Atto amministrativo: reversali di incasso		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Tendenzialmente settimanale	Segretario generale	SI
30	Conto annuale del personale: redazione documento Dipartimento Funzione Pubblica relativa relazione.	Atto amministrativo: conto annuale del personale delle Amministrazioni Pubbliche	Coordinamento attività di competenza dei singoli Settori	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
31	Controllo su Organismi partecipati: attività preordinate all'efficienza del sistema di governance delle partecipazioni	Atto amministrativo: provvedimenti di coordinamento dell'attività degli organismi partecipati e	Verifiche con Organismi controllati e partecipati	Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Secondo piano di lavoro	Segretario generale	NO
32	Costi standard: rilevazione costi standard enti locali su modello SOSE.	Atto amministrativo: redazione e trasmissione questionario SOSE	Coordinamento attività di competenza dei singoli Settori	Locatelli Federica, Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
33	Debiti fuori bilancio: predisposizione atti per riconoscimento e finanziamento eventuali debiti fuori bilancio.	Atto amministrativo: provvedimento riconoscimento e finanziamento debiti	Acquisizione documentazione di riferimento da soggetto gestore della spesa	Beladelli Donatella, Locatelli Federica	Consonni Paolo	Tempestivamente quando ricorre l'evento	Segretario generale	NO

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
34	Dichiarazione annuale IRAP: predisposizione dichiarazione annuale IRAP con opzione per IRAP commerciale per i servizi a rilevanza commerciale	<i>Procedimento: gestione rapporti intermediario fiscale esterno</i>	Intermediario fiscale esterno	Federica Locatelli, Consonni Paolo	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	
35	Dichiarazione annuale IRPEF (modello 770): predisposizione dichiarazione annuale del sostituto d'imposta per l'imposta sui redditi (personale, professionisti, Associazioni)	<i>Procedimento: gestione rapporti intermediario fiscale esterno</i>	Intermediario fiscale esterno	Consonni Paolo, Castiglioni Giovanna Maria	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	
36	Dichiarazione annuale IVA: predisposizione dichiarazione annuale IVA (gestione in regime di scissione dei pagamenti)	<i>Procedimento: gestione rapporti intermediario fiscale esterno</i>	Intermediario fiscale esterno	Consonni Paolo, Locatelli Federica	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
37	Dilazione pagamenti: dilazione pagamenti in materia tributaria previo formale impegno al pagamento.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per dilazione o diniego	Prospetto conteggio e liquidazione interessi	Saronno Servizi Spa	=====	30 giorni	Consonni Paolo	SI

38	Dilazione pagamenti: dilazione pagamenti tariffa rifiuti previo formale impegno al pagamento	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per dilazione o diniego	Prospetto conteggio e liquidazione interessi	Saronno Servizi Spa	=====	30 giorni	Consonni Paolo	SI
39	Dilazione pagamenti: dilazione pagamenti per i quali è stata emessa ingiunzione fiscale	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per dilazione o diniego	Prospetto conteggio e liquidazione interessi	Saronno Servizi Spa	=====	30 giorni	Consonni Paolo	SI
40	Elezioni e referendum: rendicontazione spese per rimborsi a carico altre Pubbliche Amministrazioni e relativa trasmissione	Atto amministrativo: rendiconto spese elettorali	Coordinamento con Settore affari generali	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
41	Impianti pubblicitari: autorizzazione installazione	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per autorizzazione o diniego		Saronno Servizi Spa	=====	30 giorni	Consonni Paolo	NO
42	Imposta pubblicità: provvedimento disciplina annuale delle tariffe tributarie.	Atto amministrativo: disciplina tributaria		Consonni Paolo	Consonni Paolo	Termine legale approvazione bilancio di previsione	Segretario generale	NO
43	Imposta pubblicità: predisposizione ruolo tributario annuale.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per ruolo tributario	Trasmissione ragioneria per accertamento contabile	Saronno Servizi	=====	Secondo piano di lavoro (coerenza scadenza pagamenti)	Consonni Paolo	NO

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
44	Imposta pubblicità: trasmissione ai contribuenti avvisi di pagamento.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro (coerenza scadenza pagamenti)	Consonni Paolo	NO
45	Imposta pubblicità: rettifiche su avvisi di pagamento.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per rettifica ruolo tributario		Saronno Servizi Spa	=====	Servizio di sportello per il contribuente	Consonni Paolo	NO
46	Imposta pubblicità: registrazione pagamenti su avvisi emessi.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento	Trasmissione ragioneria per regolarizzazione contabile	Saronno Servizi Spa	=====	Tempestivo	Consonni Paolo	NO
47	Imposta pubblicità: rimborsi su istanza di parte.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per rimborso o diniego	Trasmissione ragioneria per esecuzione rimborso	Saronno Servizi Spa	=====	60 giorni	Consonni Paolo	SI
48	Imposta pubblicità: accertamenti tributari per recupero imposta.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per accertamento tributario	Trasmissione ufficio Messi x notifica	Saronno Servizi Spa	=====	5 anni dall'anno di imposta	Consonni Paolo	NO
49	IMU e TASI: provvedimento disciplina annuale delle tariffe tributarie (in regime di autoliquidazione).	Atto amministrativo: disciplina tributaria		Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO
50	IMU e TASI: trasmissione ai contribuenti avvisi pagamento con relativo modello F24 precompilato (in regime di autoliquidazione).	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro (coerenza scadenza pagamenti)	Consonni Paolo	SI
51	IMU e TASI: rettifiche su avvisi di pagamento con emissione nuovo modello F24 precompilato (in regime di autoliquidazione).	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento		Saronno Servizi Spa	=====	Servizio di sportello per il contribuente	Consonni Paolo	NO
52	IMU e TASI: registrazione pagamenti in autoliquidazione.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento	Trasmissione ragioneria x regolarizzazione contabile	Saronno Servizi Spa	=====	Tempestivo	Consonni Paolo	NO

53	IMU e TASI: rimborsi su istanza di parte.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per rimborso o diniego	Trasmissione ragioneria per esecuzione	Saronno Servizi Spa	=====	60 giorni	Consonni Paolo	SI
----	--	---	--	---------------------	-------	-----------	----------------	----

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
54	IMU e TASI: rimborsi a seguito veriche d'ufficio.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per rimborso somme non dovute	Trasmissione ragioneria per esecuzione.	Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro	Consonni Paolo	NO
55	IMU e TASI: accertamenti tributari per recupero imposta.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per accertamento tributario	Trasmissione ufficio Messi x notifica.	Saronno Servizi Spa	=====	5 anni dall'anno di imposta	Consonni Paolo	NO
56	Incassi: contabilizzazione transazioni attive (accrediti su conto di Tesoreria)	Atto amministrativo: reversale di incasso		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Tempestivo	Segretario generale	SI
57	Indicatori finanziari: indicatori finanziari enti strutturalmente deficitari	Atto amministrativo: piano indicatori deficitarietà strutturale		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Scadenza approvazione rendiconto della gestione	Segretario generale	NO
58	Ingiunzioni: gestione ingiunzioni per riscossione crediti tributari.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per ingiunzione fiscale	Trasmissione ufficio Messi x notifica	Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro	Consonni Paolo	NO
59	Ingiunzioni: gestione ingiunzioni per riscossione crediti tariffa rifiuti.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per ingiunzione fiscale	Trasmissione ufficio Messi x notifica	Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro	Consonni Paolo	NO
60	Ingiunzioni: gestione ingiunzioni per riscossione crediti altre entrate patrimoniali (esclusa tariffa rifiuti).	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per ingiunzione fiscale	Trasmissione ufficio Messi x notifica	Responsabile Settore gestione dell'entrata	=====	Tempestivo su richiesta funzionario responsabile dell'entrata	Consonni Paolo	NO
61	Istituto Tesoriere: trasmissione all'istituto tesoriere dei provvedimenti di variazione del bilancio finanziario e di cassa	Procedimento		Beladelli Donatella	=====	Tempestivo	Segretario generale	SI
62	Istituto Tesoriere: verifica allineamenti saldi di cassa e riconciliazioni	Procedimento		Beladelli Donatella	=====	In forma continuativa	Segretario generale	SI

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
63	Occupazione suolo pubblico: provvedimento disciplina annuale tariffe TOSAP.	Atto amministrativo: disciplina tributaria		Consonni Paolo	Consonni Paolo	Termine legale per l'approvazione del bilancio di previsione	Segretario generale	NO
64	Occupazione suolo pubblico: autorizzazioni occupazione permanente.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per autorizzazione o diniego (previo pagamento tributo)		Saronno Servizi Spa	=====	30 gioni	Consonni Paolo	NO
65	Occupazione suolo pubblico: accertamenti tributari per recupero imposta.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per accertamento tributario	Trasmissione ufficio Messi x notifica	Saronno Servizi Spa	=====	5 anni dall'anno di imposta	Consonni Paolo	NO
66	Pareri contabili: rilascio parere regolarità contabile su proposte deliberative ex art. 49 TUEL.	Atto amministrativo: parere favorevole o sfavorevole	Trasmissione ufficio Segreteria o restituzione ufficio proponente	Consonni Paolo	Consonni Paolo	5 giorni lavorativi da ricezione atto da esaminare	Segretario generale	SI
67	Pareri contabili: rilascio parere regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria su determine funzionari.	Atto amministrativo: parere e attestazione copertura finanziaria	Trasmissione ufficio Segreteria o restituzione ufficio proponente	Consonni Paolo	Consonni Paolo	5 giorni lavorativi da ricezione atto da esaminare	Segretario generale	SI

68	Pagamenti: versamenti mensili IVA (IVA split istituzionale e IVA split servizi commerciali).	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Locatelli Federica/Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
69	Pagamenti: versamenti mensili IRPEF su lavoro dipendente (sostituto d'imposta).	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
70	Pagamenti: versamenti mensili IRPEF su lavoro lavoro autonomo e per contributi ad Associazioni	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
71	Pagamenti: versamenti mensili IRAP su lavoro dipendente	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
72	Pagamenti: versamenti annuali IRAP a debito su servizi rilevanza commerciale.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Locatelli Federica/Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
73	Pagamenti: versamenti mensili contributi previdenziali e assistenziali su lavoro dipendente.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Trasmissione Modello F24 EP. Verifica quadratura transazioni conto terzi	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
74	Pagamenti: pagamento fatture passive in regime di scissione dei pagamenti ai fini IVA.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Atto di liquidazione del Settore gestore della spesa. Verifica fedeltà fiscale del creditore.	Beladelli Donatella, Locatelli Federica, Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	30 giorni protocollo fattura (previo atto liquidazione Settore gestore della spesa)	Segretario generale	SI
75	Pagamenti: pagamenti periodici senza fattura su provvedimento Settore gestore della spesa.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Determina dispositiva Settore gestore della spesa con scadenze periodiche pagamenti	Beladelli Donatella, Locatelli Federica, Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	Scadenze indicate nel provvedimento del Settore gestore della spesa	Segretario generale	SI
76	Pagamenti: pagamenti periodici relativi al trattamento economico del personale.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Elaborazione trattamento economico del personale	Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	mensile	Segretario generale	SI
77	Pagamenti: pagamenti senza fattura di carattere non periodico su disposizione Settore gestore della spesa.	Atto amministrativo: liquidazione contabile e mandato pagamento	Determina dispositiva Settore gestore della spesa con richiesta pagamento	Beladelli Donatella, Locatelli Federica, Castiglioni Giovanna Maria	Consonni Paolo	5 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento dispositivo	Segretario generale	SI
78	Pareggio di bilancio (vincoli finanza pubblica): verifica, in sede programmazione, tendenziale rispetto obiettivi di saldo fissati da normativa nazionale	Procedimento		Consonni Paolo/ Beladelli Donatella	=====	Continuativo	Segretario generale	NO
79	Pareggio di bilancio (vincoli finanza pubblica): monitoraggio scostamenti da obiettivo di saldo e relative trasmissioni al Ministero Economia e Finanze (MEF).	Atto amministrativo: monitoraggio obiettivo di saldo		Consonni Paolo/ Beladelli Donatella	=====	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
80	Pareggio di bilancio (vincoli finanza pubblica): certificazione riscontro rispetto obiettivo di saldo e relative trasmissioni al Ministero Economia e Finanze (MEF).	Certificazione: certificazione obiettivo di saldo		Beladelli Donatella, Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	SI
81	Piano del fabbisogno di personale: riscontri sulla sostenibilità delle spese			Consonni Paolo	Consonni Paolo	Normativa di rango nazionale	Segretario generale	NO

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
82	Piattaforma crediti: aggiornamento mediante sistema di interscambio (SDI) con pagamenti su fatture passive.	Procedimento		Locatelli Federica	=====	Periodico (tendenzialmente mensile)	Segretario generale	SI

83	Razionalizzazione delle spese: proposta provvedimenti di razionalizzazione e contenimento delle spese.	Atto amministrativo: provvedimento razionalizzazione e contenimento delle spese			Consonni Paolo	Secondo piano di lavoro	Segretario generale	NO
84	Relazioni sindacali: predisposizione documentazione (per la parte contabile) per Delegazione di parte pubblica.	Procedimento		Consonni Paolo	=====	Secondo piano di lavoro	Segretario generale	NO
85	Riscossione coattiva: riscossione coattiva di crediti tributari tramite soggetto esterno abilitato.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro (comunque entro i termini di prescrizione)	Consonni Paolo	NO
86	Riscossione coattiva: riscossione coattiva tramite soggetto esterno abilitato di crediti per entrate patrimoniali.	Procedimento: gestione rapporti con soggetto esterno abilitato	Verifica preventiva con servizio sociale per situazioni idigenza. Relazione alla GC sulle	Consonni Paolo	=====	Secondo piano di lavoro (comunque entro i termini di prescrizione)	Segretario generale	NO
87	Sollecito pagamenti: sollecito pagamento crediti tributari dell'ente.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per nota di sollecito ed invito ad adempiere		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro	Consonni Paolo	NO
88	Sollecito pagamenti: sollecito pagamento crediti dell'ente per tassa rifiuti.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per nota di sollecito ed invito ad adempiere		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro	Consonni Paolo	NO
89	Tassa rifiuti: emissione fatture attive con relativi modelli F24 precompilati.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per fatture attive		Saronno Servizi Spa	=====	Secondo piano di lavoro (coerenza con scadenza pagamenti)	Consonni Paolo	NO
90	Tassa rifiuti: piano economico gestione servizio rifiuti e igiene urbana.	Atto amministrativo: piano economico gestione servizio rifiuti e igiene urbana	Coordinamento con Settore patrimonio, opere pubbliche e igiene urbana	Consonni Paolo	Consonni Paolo	Termine legale approvazione bilancio di previsione	Segretario generale	

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
91	Tassa rifiuti: trasmissione fatture attive ai contribuenti con relativo modello F24 per precompilato.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento		Saronno Servizi Srl		Secondo piano di lavoro (in coerenza con scadenza pagamenti)	Consonni Paolo	SI
92	Tassa rifiuti: emissione note di credito su fatture attive per rettifiche e sgravi.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per emissione note di credito su fatture attive	Trasmissione a ragioneria x adempimenti fiscali	Saronno Servizi Srl		Servizio di sportello per utente del servizio	Consonni Paolo	NO
93	Tassa rifiuti: verifiche applicazione benefici regolamento TARI	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per riconoscimento benefici economici	Trasmissione ragioneria per regolarizzazione contabile	Saronno Servizi Srl	=====	Annualmente	Consonni Paolo	NO
94	Tassa rifiuti: registrazione pagamenti su fatture attive.	Atto amministrativo di affidamento a Saronno Servizi Spa per predisposizione Procedimento	Trasmissione ragioneria per regolarizzazione contabile	Saronno Servizi Srl	=====	Tempestivo	Consonni Paolo	NO
95	Tassa rifiuti: liquidazione addizionale di competenza provinciale.	Atto amministrativo: riversamento del sostituto d'imposta		Beladelli Donatella	Consonni Paolo	Annuale	Segretario generale	NO
96	Tempi medi di pagamento: conteggio tempi medi di pagamento fatture passive in base apposito decreto ministeriale. Pubblicazione dato in Amministrazione Trasparente.	Procedimento		Federica Locatelli	Consonni Paolo	Pubblicazione dato trimestrale e pubblicazione dato annuale	Segretario generale	SI
97	Trattamento economico del personale: elaborazione stipendi (trattamento fisso ricorrente ed accessorio) e relativi oneri riflessi	Procedimento	da gennaio 2017 si comunicano i dati al services esterno	Castiglioni Giovanna Maria	=====	mensile	Segretario generale	SI

	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO AMMINISTRATIVO/ CERTIFICAZIONE	ALTRO PRODOTTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'ATTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (TERMINI DI LEGGE)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ON-LINE
98	Verifica contabile preliminare: verifica contabile preliminare sulle proposte di determinazione dei funzionari.	<i>Procedimento</i>		Beladelli Donatella, Locatelli Federica, Castiglioni Giovanna Maria, Consonni Paolo	-----	5 giorni lavorativi da dalla ricezione del proposta da esaminare	Segretario generale	SI