				INFORMAZIONI DI SINTESI		SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO		SEZIONE B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO		SEZIONE C - MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA		SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA		
N.	Sett.	SERVIZIO	RIF.	MODALITA' DI GESTIONE	NOTE	A.1 CONTESTO GIURIDICO Indicare sinteticamente la disciplina regionale e locale a valle della normativa europea e nazionale, in cui si inquadra il servizio pubblico oggetto dell'affidamento: principali leggi regionali, regolamenti, atti amministrativi e documenti di pianificazione che regolano il servizio, inclusi gli atti adottati dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali.	A.2 INDICATORI DI RIFERIMENTO E SCHEMI DI ATTO Identificare gli indicatori e gli schemi di atto pubblicati sul portale ANAC - Autorità nazionale anticorruzione ex art. 7 e 8 del D.Lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto: costi di riferimento, schema tipo di piano economico finanziario, indicatori di qualità dei servizi, livelli minimi di qualità dei servizi, schema di contratto tipo.	B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO Descrizione chiara e completa del servizio da prestare e di tutte le sue componenti: servizio base, servizi aggiuntivi su richiesta (laddove previsti), progettazione e realizzazione delle infrastrutture e degli impianti (laddove previsti). Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, dell'assetto gestionale in essere e individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi (facendo riferimento agli indicatori di cui alla sezione A.2 e in ogni caso a variabili rilevanti e significative rispetto ai servizio, misurabili ed effettivamente monitorabili, facilmente comprensibili e verificabili dagli utenti). Confronto tra gli indicatori applicabili e le condizioni economiche e qualitative previste nel contratto di servizio, tenendo conto dell'impatto di eventuali obblighi di servizio pubblico. Indicazione degli assetti gestionali e tecnico-economici richiesti per conseguire gli obiettivi.	B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E RELATIVE COMPENSAZIONI Specificazione della componente dell'offerta e degli standard quanti-qualitativi del servizio corrispondenti a obblighi di servizio pubblico/servizio universale. Eventuale compensazione degli obblighi di servizio: valutazione della necessità di una compensazione, criteri di calcolo della compensazione, modalità di finanziamento, accorgimenti per evitare sovra-compensazioni. Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato: illustrazione delle ragioni di non applicabilità dell'art. 107 TFUE o, in alternativa, indicazione delle modalità con cui è assicurata la conformità alla disciplina europea sugli aiuti di Stato ai servizi di interesse economico generale (http://publications.europa.eu/resource/cellar/b17f1fca-ebe8-11e9-9c4e-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_1)	C.1 SPECIFICAZIONE DELLA MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA	C.2 ILLUSTRAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI EUROPEI E NAZIONALI PER LA STESSA E DESCRIZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI	D.1 RISULTATI ATTESI Risultati prevedibilmente attesi della modalità di gestione prescelta e della definizione del rapporto contrattuale sotto il profilo degli effetti su: finanza pubblica, qualità del servizio e costi per l'ente locale e per gli utenti ove possibile, includendo l'indicazione del differenziale tra il costo atteso della gestione del servizio affidato e gli indicatori di riferimento di cui alla sezione A.2 nonché sugli investimenti, tenendo conto degli indicatori e degli atti tipo di cui alla sezione A.2	D.2 COMPARAZIONE CON OPZIONI ALTERNATIVE Comparazione con i risultati ottenibili attraverso le opzioni alternative disponibili (procedure a evidenza pubblica, società mista, in house) nel mercato/settore di riferimento, anche con riferimento a esperienze paragonabili e tenendo conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche sulla situazione gestionale degli enti locali di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022.	D.3 ESPERIENZA DELLA GESTIONE PRECEDENTE Analisi dei risultati dell'eventuale gestione precedente del medesimo servizio con specifico riferimento agli effetti sulla finanza pubblica; qualità del servizio, ai costi per l'ente locale e per gli utenti, agli investimenti effettuati. Descrivere le implicazioni di quanto risulta dall'analisi connesse con la modalità di gestione prescelta e la definizione del rapporto contrattuale.
1	NRF	Trasporto pubblico locale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
2	S3/S2	Rifiuti	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	ATI Amia/Ecomond + Arera autorità di regolazione	D.Lgs. 152/2006 Arera Delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 09/10/2018 Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 16/10/2018 Approvazione capitolato speciale di appalto affidamento dei servizi e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23 Determinazione 545/2022 affidamento del servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23	Recognizione SPL_ANAC_Atti e indicatori.pdf	Delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 09/10/2018 Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale.	Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 16/10/2018 Approvazione capitolato speciale di appalto affidamento dei servizi e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro di raccolta 2019/23	Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta ex art. 60. La procedura di affidamento è stata gestita in convenzione con il Comune di Gerenzano.	Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta sopra soglia ex art. 60 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	L'affidamento del servizio in convenzione con il Comune di Origgio ha permesso di ottimizzare il servizio pubblico.	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata. L'affidamento tramite procedura aperta ha consentito di aggiudicare il servizio con importo di base gara soggetta a ribasso e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	La gestione precedente del servizio era stata affidata alla società Econord tramite procedura ad evidenza pubblica.
3	S3	Servizio idrico integrato	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Alfa Srl - Sistema idrico integrato	D.lgs 152/ 2006 e ss.mm.ii. Legge Regionale Lombardia n. 26/2003 e ss.mm.ii. Atto di costituzione della società Alfa Srl n. 15301 Serie IT del 22/06/2015 Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Recognizione SPL_ANAC_Atti e indicatori.pdf	Ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice civile la società Alfa S.r.l. è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Varese e dei soci che la esercitano attraverso il Comitato di Indirizzo Vigilanza e Controllo, costituito all'uopo dai rappresentanti dei Comuni.	Si - dettati a livello provinciale e nazionale	Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 28 del 29/06/2015, di affidamento ad Alfa S.r.l. del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Varese.	Piano industriale Alfa Srl https://www.alfavarese.it/il-piano-industriale/	NRF	La gestione precedente era in capo alla società partecipata Saronno Servizi Srl.
4	S4	Ristorazione scolastica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica a Ditta EURORISTORAZIONE srl con sede a Torri di Quartesolo (VI) in Via Savona n. 144. Il servizio è da considerarsi strumentale. Il servizio della mensa scolastica è gestito, di norma, dal Comune di appartenenza della scuola. Il Comune può, a seconda dei casi, gestire direttamente il servizio con proprio personale o appaltarlo a ditte di ristorazione. Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica.										
5	S4	Assistenza domiciliare	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Accreditamento a livello distrettuale. Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica									
6	S4	Assistenza minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Accreditamento a livello distrettuale del servizio di assistenza educativa domiciliare e del servizio d'assistenza educativa scolastica affidamento a terzi del servizio residenziale e legato alla tutela minori (comunità, incontri protetti). Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica									
7	S2	Farmacie	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
8	S3/S1	Servizi cimiteriali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. I servizi affidati sono strumentali all'estio									
9	S3	Manutenzione del verde pubblico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.									
10	NRF	Distribuzione di energia elettrica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
11	NRF	Distribuzione di gas naturale	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
12	NRF	Parcheggi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
13	S3	Illuminazione pubblica	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Finanza di progetto	D. G. C. n° 113 del 06/11/2018 gestione del servizio di illuminazione pubblica, comprensivo della manutenzione straordinaria ed interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti approvazione primo stralcio del progetto tecnico ed economico. – D. G. C. n° 11 del 07/02/2019 gestione del servizio di illuminazione pubblica, comprensivo della manutenzione straordinaria ed interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti. approvazione secondo stralcio del progetto tecnico ed economico (step 2)	Soggetto ai CAM (a livello progettuale e di gestione del servizio).	Esecuzione di interventi finalizzati al risparmio energetico, ammodernamento tecnologico e di adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica presente sull'intero territorio comunale; In ragione dello stato di fatto degli impianti in essere, il progetto contempla la realizzazione dei seguenti interventi: • Interventi di ristrutione, sostituzione e revisione dei quadri elettrici esistenti; • Rifacimento di linee elettriche interrate; • Sostituzione di linee elettriche aeree; • Sostituzione di bracci a parete o su palo, delle derivazioni ai punti luce, di apparecchi di illuminazione di tipo stradale e di arredo urbano.	NRF (non ricorre la fattispecie)	Convenzione per la fornitura del Servizio di Manutenzione impianti d'illuminazione comprensiva di energia elettrica "Servizio Luce 3" Lotto 3, stipulata dalla Società Consip S.p.a. con RTI CITELUM S.A., con sede a Milano, Via Claudio Monteverdi, 11 (P.I. 04501140968), con durata dal 1/10/2018 al 30/09/2027;	legge 27 dicembre 2006, n. 296 articolo 1, comma 449	Efficentamento dell'impianto e riduzioni spese di gestione	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata. L'affidamento tramite procedura aperta ha consentito di aggiudicare il servizio con importo di base gara sotto soglia e soggetta a ribasso e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	La gestione precedente riguardava solo un appalto di servizio e la manutenzione ordinaria, mentre la manutenzione straordinaria era in capo all'ente.
14	NRF	Asili nido	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
15	S3	Impianti sportivi - Centro Sportivo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento a terzi tramite procedura ex art. 14, comma 1, lett. a) D.Lgs. 201/2022	Gestione in Concessione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7/C.C. del Regist. delle Deliberazioni in data 27-01-2020. Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Vivaldi ai sensi della L.R. 27/2006. Periodo 2020 - 2024. Approvazione della convenzione per l'affidamento della gestione della struttura.	Soggetto a CAM (a livello progettuale e di gestione del servizio).	La gestione in concessione del Centro Sportivo sito in Via Vivaldi comprende: a) palestra del Centro Sportivo Comunale di Via per Caronno con annessi servizi igienici, spogliatoi e sala attrezzi; b) un campo di calcio in erba con tribuna; c) un campo di calcio in sabbia per allenamenti; d) una pista di pattinaggio a rotelle (pattinodromo); e) palazzina servizi con spogliatoi e deposito attrezzi; f) aree di accesso, aree verdi, viali pedonali, giochi; alberature, impianti elettrici, idraulici e qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione del centro sportivo; Il presupposto della Concessione è l'impegno irrevocabile del Gestore ad assumere gli obblighi elencati negli artt. 2, 3, 4,5 e 7 del Capitolato d'oneri. 2. La presente convenzione disciplina la gestione in concessione per il periodo compreso tra il 1° gennaio 202 ed il 31 dicembre 2024; 3. È esclusa il tacito rinnovo. 4. Il Gestore si obbliga irrevocabilmente a: a) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante la descrizione degli immobili, dell relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature e accessori; b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, in particolare con programmazione e gli obblighi derivanti dall'art. 3, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione; c) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti; d) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; e) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civi derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione; f) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture ed ai campi di gioco; h) a non introdurre autonomizzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente depositate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario; i) ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione; l) ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile e per danni derivanti da atti vandalici; m) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, telefoniche, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, comprese i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti; n) a provvedere, entro la data di affidamento delle attività, ad intestare a sue nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti, ovvero rimborsare integralmente l'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. Ove la voltura delle utenze non fosse possibile per motivi tecnici, ad	Il Gestore accetta in concessione la gestione del Centro Sportivo di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al Capitolato d'oneri.	Procedura di evidenza pubblica		Maggiore affluenza da parte dell'utenza	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house o a società mista pubblico/privata.	Rispetto alla gestione precedente si è registrata una moltiplicazione delle attività sportive praticate
16	S3	Impianti sportivi - Palazzetto dello Sport	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
17	S4	Biblioteche	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica									
18	S3	Manutenzione edfici	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.									
19	S4	Assistenza disabili	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica									
20	S2	Riscossione tributi	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Affidamento diretto a società in house ex art. 14, comma 1, lett c) D.Lgs. 201/2022	Si considera un servizio a rilevanza economica.	D.Lgs. 446/1997 art. 52 Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23/05/2019" Gestione dei tributi comunali. Affido del servizio alla società pubblica partecipata Saronno Servizi S.P.A. Indirizzi in ordine agli elementi essenziali del rapporto contrattuale". Determinazione n. 37 del 12.06.2019 "esecuzione delibera CC n. 18 del 23.05.2018. Contratto di servizio con la partecipata Saronno Servizi Spa per la gestione dei tributi comunali. Approvazione". Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 25/10/2021 "Integrazione contratto tributi vigente con la società Saronno Servizi Spa". Determinazione n. 84 del 28/10/2021 "esecuzione deliberazione di giunta comunale n. 120 del 25/10/2021"	https://www.saronnoservizi.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazio	DESCRIZIONE: al la gestione dello sportello tributario locale, secondo le modalità previste dal successivo art. 9 del presente accordo regolatile; b) l'attività di rendicontazione delle somme riscosse dall'ente a titolo IMU e TASI in regime di autoliquidazione (fiscalità locale immobiliare); c) l'elaborazione, in applicazione delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, del ruolo ordinario TARI (tributo ma rifiuti) annuale; e di eventuali ruoli suppletivi, la stampa e la trasmissione ai contribuenti dei relativi avvisi di pagamento, la formazione degli elenchi dei contribuenti inadempienti rispetto all'obbligo del pagamento, la gestione dei successivi solleciti; d) le attività di gestione, liquidazione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria, compresa la gestione e l'esecuzione materiale delle pubbliche affissioni; e) le attività relative all'accertamento e liquidazione degli importi residui dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ICP) della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), sia per le occupazioni permanenti, sia per le occupazioni temporanee; f) l'attività accertativa in materia IMU e TASI, nonché l'attività accertativa in materia TARI, con emissione, riconvenzione le condizioni, dei relativi provvedimenti di accertamento tributario per il recupero di somme sottratte ad imposizione; g) le procedure di legge per la riscossione coattiva delle entrate tributarie del Comune ed eventualmente, a discrezione dell'ente, per la riscossione coattiva anche di altre entrate di natura extra tributaria. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio viene erogato un giorno alla settimana con apertura dello sportello il giorno mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e i restanti giorni presso la sede centrale di Saronno Servizi in via Roma a Saronno. 1. La Società assumendo la gestione dei servizi oggetto del presente contratto subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti. Si obbliga a svolgere le attività disciplinate dal presente contratto con la massima diligenza, professionalità, correttezza e riservatezza. 2. La Società si obbliga al rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali in materia di tributi locali e di gestione delle entrate. 3. Nel rispetto degli indirizzi generali disposti dal Comune e fissati dal presente contratto, la Società gestisce in modo autonomo i servizi affidati, tenendo conto delle risorse disponibili e dei principi di efficienza ed economicità della gestione. Il Comune esercita un controllo diretto sui servizi affidati in gestione, configurandosi la fattispecie dell'affidamento "in house". 4. La Società è responsabile dei rapporti con i contribuenti, della pianificazione e della realizzazione dei controlli preordinati al recupero dell'evasione tributaria, della gestione dell'eventuale contenzioso. Eventuali ricorsi e citazioni indirizzati alla Società per rapport	1. La Società si obbliga a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta relativa alle attività affidate in gestione, nonché un accesso protetto diretto on line al database in gestione onde consentire, in tempo reale, verifiche e controlli sulle attività oggetto del presente contratto.2. La Società si impegna ad adottare ed aggiornare nel tempo un Codice di comportamento coerente con quello in vigore presso il Comune; 3. La Società si obbliga ad ottenoperare tutti gli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalle direttive ANAC. 4. La Società si obbliga, altresì, a gestire in modo trasparente e tempestivo eventuali reclami pervenuti, mettendo tempestivamente a conoscenza il Comune nei casi più significativi.	Art. 52 D. Lgs. 446/1997	Saronno Servizi è iscritta al n. 155, sez. 1, dell'Albo ex art. 53 del D.lgs 15 dicembre 1997, n. 446;	Il servizio è stato affidato alla Società Saronno Servizi S.p.A. al fine di aumentare i benefici gestionali e l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini. I costi risultano essere in linea con gli indicatori di riferimento di cui alla Sezione A.2	Non sussistono ad oggi opzioni alternative paragonabili in merito all'affidamento in house	Rispetto alla gestione precedente si è registrato un miglioramento sulla qualità del servizio offerto ai cittadini
21	S1	Supporto amministrativo	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito					2. La Società si impegna ad adottare ed aggiornare nel tempo un Codice di comportamento coerente con quello in vigore presso il Comune;					
22	S4	Servizi sociali	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica				3. La Società si obbliga ad ottenoperare tutti gli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalle direttive ANAC.					
23	S4	Servizi sociali - tutela minori	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Il servizio di interesse generale è privo di rilevanza economica				4. La Società si obbliga, altresì, a gestire in modo trasparente e tempestivo eventuali reclami pervenuti, mettendo tempestivamente a conoscenza il Comune nei casi più significativi.					
24	S4	Trasporto scolastico	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
25	NRF	Teatri	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
26	NRF	Musei	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Non gestito										
27	S3	Servizi di manutenzione	Manuale ANAC Sez. Trasparenza SPL	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.									
28	NRF	Casa di riposo e di ricovero	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
29	NRF	Gestione mense	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
30	NRF	Gestione spiagge, stabilimenti balneari e aperodi turistici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
31	NRF	Gestione canvitti, ostelli, case vacanze, campeggi e aree camper	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
32	NRF	Gestione colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
33	S2	Gestione mercati e fiere	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato riguardante la spunta è strumentale.									
34	NRF	Gestione trasporti ed onoranze funebri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
35	S3	Gestione auditorium, palazzi dei congressi, sale convegni	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
36	NRF	Alberghi (compreso quelli diurni)	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
37	NRF	Bagni pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.									
38	NRF	Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
39	NRF	Giardini zoologici e botanici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
40	NRF	Mattatoi pubblici	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
41	NRF	Pesa pubblica	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
42	S3	Spurgo di pozzi neri	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Altro	Non si considera un SPL. Il servizio affidato è strumentale.									
43	NRF	Pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
44	NRF	Trasporti di carni macellate	Servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983)	Non gestito										
45	NRF	Gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva esercizi in aree montane	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito										
46	S3	Gestione impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili	c. 7 art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito										
47	NRF	Produzione, trattamento, lavorazione e trasmissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari	c. 9quater art. 4 D. Lgs. 175/2016	Non gestito										
48	S3	Illuminazione votiva	Prassi	Altro		R.D. n.2578 del 15.10.1925 coordinato del 05/07/2005 esp. n. 984, inerente l'oggetto, e successiva modifica con deliberazione G.C. n. 147/2005.	https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Il servizio concerne l'impianto di illuminazione votiva presente all'interno del cimitero comunale e viene erogato, su richiesta degli utenti, dalla società affidataria ZANETTI s.r.l., che si occupa anche della manutenzione straordinaria degli impianti. E' altresì presente quale allegato al contratto di servizio un capitolato di concessione al quale si rinvia.	Non vi sono dati disponibili	Concessione	Il contratto è stato affidato nel 2011 direttamente a seguito di approvazione del capitolato da parte della Giunta Comunale	La società concessionaria gestisce l'intero impianto senza costi per il Comune	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili
49	NRF	Teleriscaldamento	Prassi	Non gestito										
50	NRF	Gestione porto turistico	Prassi	Non gestito										

	SEZIONE E - ANDAMENTO ECONOMICO			SEZIONE F - QUALITA' DEL SERVIZIO		SEZIONE G - OBBLIGHI CONTRATTUALI
D.4 ANALISI E MOTIVAZIONI DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	**E.1 COSTO PRO CAPITE PER UTENTE/CITTADINO** **Dati popolazione residente al 31/12/2022: 8020**	**E.2 COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO** **Riferimento temporale al 31/12/2022**	**E.3 PEF - CONFRONTO** **SPL a rete:: PEF o contratto di servizio/SPL non a rete MIMI 31/08/2023 ALL. 1)**	**F.1 QUALITA' CONTRATTUALE** **Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.**	**F.2 - QUALITA' TECNICA** **Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark**	**Rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio**
Il contratto di servizio ha durata quinquennale (2019/2023) con possibilità di proroga biennale.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22.04.2022 - approvazione piano finanziario e tariffe anno 2022.	1.111.732,45 €				Gli obblighi indicati nel contratto di servizio si ritengono rispettati
Art. 5 Statuto Alfa Srl: al 31/12/2050.	Il costo pro capite per utente/cittadino è gestito direttamente dalla società Alfa Srl	Non vi sono costi diretti o indiretti in capo all'Ente	https://www.alfaravese.it/	https://www.alfaravese.it/	https://www.alfaravese.it/	https://www.alfaravese.it/
9 anni dal 1/10/2018 al 30/09/2027.	€ 37,65	301.947,89	Si ritengono conseguiti i valori indicati nel PEF contrattuale	Si ritengono raggiunti i risultati qualitativi previsti in fase di convenzione.	N.D.	Gli obblighi convenzionali si ritengono rispettati
La durata è equiparata all'avvenimento.	Euro 7,23 pro capite all'anno	Euro 58.000,00 annui	Il PEF è in fase di revisione ai sensi del D.L. 9/5/2020N 34 CONVERTITO DALLA Legge 17/7/2020 n.77	In fase di revisione	In fase di revisione	in fase di revisione
Il contratto ha durata di anni 5 dalla data della sua sottoscrizione. Può essere soggetto a revisione ed aggiornamento con cadenza annuale. Le modifiche consensualmente apportate in sede di revisione ed aggiornamento annuale devono essere preventivamente approvate con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Esse producono effetto dalla data di sottoscrizione fra le parti della relativa scrittura integrativa, salvo diversa decorrenza concordata e accettata dalle parti	Euro 22,19 procapite all'anno	Euro 179000 annui	Non sussiste la fattispecie	Si ritengono raggiunti i risultati qualitativi previsti in fase di convenzione.	Non vi sono dati disponibili	Gli obblighi contrattuali si ritengono rispettati
Il contratto ha durata ventennale e scade nel Gennaio 2032	Non vi sono costi per il Comune	Non vi sono costi per il Comune	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili	Non vi sono dati disponibili	Il contratto è regolarmente rispettato