



COMUNE DI ORIGGIO

Via Dante Alighieri, 15
PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21040 - Cod. Fisc. e P. IVA 00322990128
www.comune.origgio.va.it
e-mail: segreteria@comune.origgio.va.it
e-mail certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Telefoni:	
Centralino	02 / 9695111
Segreteria	02 / 96951182
Ufficio Tecnico	02 / 96951181
Uff. Ragioneria e Tributi	02 / 96951183
Servizi Sociali	02 / 96951186
Vigili Urbani	02 / 96951185
Fax	02 / 96951150

SELEZIONE PUBBLICA PER UN TIROCINIO FORMATIVO RISERVATO AI LAVORATORI "DISABILI" NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI CUI ALL'ART.11 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 STIPULATA CON LA PROVINCIA DI VARESE

In attuazione alla Convenzione di programma di inserimento lavorativo di disabili nella pubblica amministrazione (Art.11 c.1 e 4 della Legge n.68/19 99) stipulata in data 24.01.2020 dal Comune di Origgio con la Provincia di Varese Settore Lavoro per la copertura del posto riservato alla categorie protette di cui alla L. 68/99, è indetta una selezione pubblica per un tirocinio formativo finalizzato all'assunzione di n.1 unita' a tempo pieno ed indeterminato - quale Collaboratore Amministrativo - cat.B posizione economica B.

Art. 1 SELEZIONE

La selezione è riservata alle categorie di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e, ss.mm.ii., nell'ambito della convenzione di cui all'art.11 della stessa legge stipulata in data 24.01.2020 dal Comune di Origgio con la Provincia di Varese Settore Lavoro per la copertura del posto riservato alla categorie protette di cui alla L. 68/99:

- il lavoratore sarà adibito a mansioni di collaboratore amministrativo.
- Il periodo formativo sarà di mesi 9 (nove), al termine del quale un'apposita commissione effettuerà una valutazione sui risultati del tirocinio e sull'idoneità a svolgere le mansioni affidate
- In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgvo 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL TIROCINANTE

1.Al tirocinante durante il periodo formativo effettuato ai sensi dell'art.9 del presente avviso, verrà corrisposto dall'Ente un rimborso forfettario di € 300,00 mensili per un totale di ore 20 settimanali. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art. 50, comma 1, let. C, del TUIR). Ne consegue che il sostituto d'imposta, all'atto dell'erogazione dell'indennità, dovrà, ai sensi dell'art. 24 del DPR 600/73, operare una ritenuta d'acconto seguendo le stesse modalità previste per le ritenute sui redditi di lavoro dipendente, compreso il rilascio del modello Cud ;

2.Durante il periodo formativo del tirocinante sarà a carico dell'Ente l'assicurazione INAIL e la responsabilità civile.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Appartenere alla categoria dei disabili di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
 2. Essere iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L.68/99 presso il Collocamento Mirato del Centro per l'impiego, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso così come previsto dalla stessa convenzione redatta ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della medesima legge;
 3. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
 4. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 5. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e compatibile con le esigenze istituzionali .
 6. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici.
 7. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
 8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misura che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
 9. Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
 10. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono esclusi dalla partecipazione del presente bando di concorso coloro i quali percepiscono un assegno di incollocabilità erogato dall'INAIL o da altro Ente.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione, pena la esclusione immediata dalla selezione, ad eccezione dell'iscrizione al collocamento mirato, che deve essere posseduta in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

ART.4 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice , deve essere indirizzata al : e presentata in uno dei seguenti modi:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio, Via Dante, 15 in busta sulla chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "Contiene domanda per la selezione di n° 1 disabile tirocinante";
- Con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "Contiene domanda per la selezione di n° 1 disabile tirocinante";
- Invio della domanda tramite PEC corredata di firma elettronica certificata o, firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di riconoscimento. Le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Origgio, all'albo pretorio on line e contestualmente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, rispettivamente la data di trasmissione e il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Palmi. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.origgio.va.it>). La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, unitamente al curriculum vitae (datato e firmato) e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art.38 comma 3 DPR 28 dicembre 2000 n.445, in carta libera e debitamente sottoscritti. Devono, inoltre, essere allegati alla domanda tutte le certificazioni che il candidato riterrà opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione. Il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco dei documenti presentati.

Nella domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Origgio, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Di avere pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- Di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A. a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- Iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Di appartenere ad una delle categorie dei disabili e di essere iscritto negli elenchi previsti dall'art.8 della legge 68/99 in qualità di invalido disoccupato.
- Di non percepire assegno di incollocabilità erogato dall'INAIL o altro Ente;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- La posizione riguardo gli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23.8.2004, n.226);
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Ai sensi dell'art.44 del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere rese in sostituzione della relativa certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal Provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. La domanda dovrà essere resa ai sensi dell'art.44 del DPR 445/2000. A norma del d.lgs. 196/2003, la firma apposta varrà anche come

autorizzazione all'Ente di utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione e occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione: L'omissione nella domanda dell'indicazione della categoria di cui alla Legge n.68/99; L'omissione della dichiarazione della percentuale di invalidità; L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, domicilio, nonché della firma del concorrente; L'omissione della firma del concorrente sul curriculum; L'omissione nella domanda della dichiarazione di "non percepire assegno di incollocabilità"; L'omissione della dichiarazione della iscrizione al Collocamento mirato del Centro per l'Impiego, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso; Sussistenza delle condizioni di cui all'art.3 sub 8) e sub 9) del presente avviso; Domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata; Domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza. Domande inviate prima della pubblicazione del bando. L'omissione della dichiarazione di accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni della presente selezione. Alla domanda di ammissione deve allegarsi a pena di esclusione, specifico curriculum professionale debitamente sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. n.445/2000, copia di un valido documento di riconoscimento sottoscritto e tutte le certificazioni che il candidato intende esibire per la relativa valutazione. Non sono soggetti alla imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

ART.5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande verranno raccolte dall'Ente che procederà alla verifica dei requisiti indicati nell'avviso. L'elenco dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione, sarà trasmesso al Centro per l'Impiego competente, affinché proceda alle opportune verifiche come da convenzione, Saranno ammessi al colloquio i candidati che supereranno la predetta procedura. Per i candidati ammessi si procederà a selezione che sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art.35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme previste.

ART.6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 70 punti così suddivisi:

- Titoli di Studio: max punti 10;
- Titoli di servizio max punti 10;
- Attestati di formazione max punti 10;
- Prova colloquio: max punti 40;

- Titoli di Studio valutabili fino a 10 punti:
 - Diploma di maturità - punti 3,00
 - Laurea triennale punti 5,00
 - Laurea specialistica o magistrale punti 7,00

- Titoli di servizio valutabili fino a 10 punti:

Servizio prestato presso P.A. in posti uguali, analoghi o superiori rispetto a quelli messi a concorso, punti 0,20 a tempo pieno e 0,10 a tempo parziale, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

- Attestati di formazione valutabili fino a 10 punti: Ogni attestato verrà valutato un punto(fino ad un max di n° 10 attestati)

- Prova colloquio fino a 40 punti Contenuto della prova: Il colloquio verterà su nozioni generali e su materie attinenti al profilo oggetto dell'avviso. La prova é tesa ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato e a stabilire le graduatorie di merito.

I titoli di merito potranno essere documentati con idonea certificazione originale oppure mediante certificazione riprodotta in copia di cui il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità la conformità all'originale, oppure dichiarati con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato B). In questo ultimo caso le dichiarazioni debbono contenere tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità e della valutabilità. Le dichiarazioni carenti degli elementi necessari per la valutazione non saranno prese in considerazione. Il colloquio si intende superato se il candidato riporterà una valutazione di almeno 21/40. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART.7 CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Le prove di esame, con indicazione della sede e del calendario delle stesse sarà pubblicato sul sito web dell'Ente così pure gli esiti del concorso saranno pubblicati sul medesimo sito. Tale forma di pubblicità ed ogni altra comunicazione sul sito dell'Ente costituirà notifica ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione della procedura di selezione.

ART.8 FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato il colloquio, sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli e del curriculum, sarà formulata una graduatoria finale espressa in 70/70. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, Legge 15 maggio 1997 n.127, così come modificato dall'art.2 comma 9, Legge 16 giugno 1998 n.191.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Origgio <http://www.comune.origgio.va.it> nei modi di cui all'art.7. La graduatoria sarà valida unicamente per la copertura del posto previsto per la selezione ai fini del tirocinio.

Entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata sul sito dell'Ente, i partecipanti alla selezione avverso la posizione occupata in graduatoria ritenuta errata, potranno proporre reclamo motivato indirizzato al: Responsabile Area 1, Via Dante, 15, 21040 Origgio spedito a mezzo raccomandata A.R. con avviso di ricevimento ovvero inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC-protocollo..

ART.9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, nelle modalità previste dalla convenzione in ossequio all'art.1 c.2 del presente avviso, verrà avviato al percorso formativo. Il tirocinio avrà la durata pari a mesi 9. Dall' Ente verrà predisposto un "progetto formativo" che indicherà: il nominativo del tirocinante tra quelli collocati in graduatoria dopo la procedura di cui all' art. 8, il nominativo del tutor designato dal Responsabile della Gestione del Personale, gli obbiettivi, le modalità di svolgimento del tirocinio, la struttura di assegnazione, i relativi tempi di presenza al fine di acquisire la formazione. Al termine del periodo della formazione, un'apposita Commissione effettuerà una valutazione sui risultati conseguiti dal tirocinante esula idoneità a svolgere le mansioni affidate. Se durante il periodo della formazione del tirocinante l'Ente, previo confronto oggettivo e a mezzo dell'istituto del contraddittorio, accertato da una commissione, riscontri che il soggetto tirocinante non conforma la propria performance allo standard richiesto dal progetto formativo, il contratto verrà rescisso prima del termine previsto.

ART.10 RESPONSABILITÀ DEL TIROCINANTE.

Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e a conseguire gli obiettivi, a rispettare: i regolamenti comunali; il codice dei dipendenti pubblici; il trattamento dei dati personali; le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, a mantenere la necessaria riservatezza in ordine ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART.11 OBIETTIVI E VERIFICA

Al termine della formazione del tirocinante, in caso di valutazione negativa relativa al risultato conseguito o all'accertata inidoneità alle mansioni affidate al tirocinante, verificate dalla commissione per come previsto all'art.9 del presente avviso, non si procederà all'assunzione del tirocinante nei ruoli dell'Ente. Nel caso di valutazione positiva effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art.9, si procederà all'assunzione del tirocinante con le modalità previste dall'art.12 del presente avviso.

ART.12 ASSUNZIONE

- 1) Il candidato che al termine del tirocinio formativo utilmente collocato in graduatoria e dichiarato idoneo dall'apposita commissione di cui all'art.9, sarà invitato con lettera raccomandata AR per la stipula del contratto individuale di lavoro e a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa.
- 2) La sottoscrizione del contratto e l'effettiva presa di servizio saranno subordinate all'effettuazione di visita medica finalizzata all'accertamento di compatibilità delle condizioni fisiche dell'interessato con le mansioni proprie del posto a cui è assegnato, come previsto dall'art. 9 del presente avviso, previa verifica circa la permanenza dello stato invalidante e le condizioni di disabilità.
- 3) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni dal ricevimento della lettera di cui sopra, prorogabili per giustificati motivi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto.
- 4) La sede di assegnazione del posto da ricoprire nell'ambito dell'Ente sarà indicato nella lettera di assunzione.
- 5) L'amministrazione in conformità della convenzione stipulata con la provincia di Varese il 24.01.2020, procederà all'assunzione nell'arco temporale di mesi 9.
- 6) Al termine del periodo previsto per il tirocinio, al personale assunto dall'Ente, dopo le procedure previste, è attribuito il trattamento economico iniziale come da Contratto Collettivo del Comparto Enti Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la categoria B – posizione economica iniziale B1 – Esecutore Amministrativo; Saranno, inoltre, corrisposti: la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART.13 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale del personale – Comparto Enti Locali le norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

ART.14 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore 1.

Il Comune di Origgio si riserva facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato, per trenta giorni consecutivi, all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Origgio e viene inviato al Centro per l'Impiego di competenza.

Il Responsabile del settore
Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Origgio del Garda con sede in via Dante, 15 – 21040 Origgio (VA), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Origgio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: ☐ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Origgio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Origgio tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista

per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Origgio. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.