



COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

Via Dante, 15 - 21040 - Origgio - Tel. 029695111 - Fax 0296951150

www.comune.origgio.va.it

email: segreteria@comune.origgio.va.it Pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 00322990128 - Codice univoco UF0SI8

DETERMINAZIONE NR. 146/2024

IN DATA 18 DICEMBRE 2024 DELL' AREA V

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.
CIG B4CCD2ECD6.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

Ricordato che con atti del Sindaco prot. nn. 30 e 32 del 02/01/2024, nn. 110 e 112 del 04/01/2024, n. 451 del 10/01/2024, n. 680 del 15/01/2024, n. 3504 del 05/03/2024, n. 4067/i del 15/03/2024, n. 8883/i del 21/06/2024, n. 10435 del 16/07/2024 e n. 12370 del 29/08/2024 sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- Il DUP Sezione Strategica 2020-2025 – Sezione Operativa 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/11/2023;
- Il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/11/2023, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il PEG 2024-2026 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 15/12/2023, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2024;

Visto il nuovo assetto del Servizio di Polizia Locale a seguito della nuova Convenzione delle Funzioni Associate di Polizia Locale dei Comuni di Uboldo ed Origgio, giusta deliberazione del C.C. n° 21 del 26.05.2022 Comune di Uboldo nonché giusta deliberazione n° 16 del 05.05.2022 del Comune di Origgio;

Dato atto che si intende esternalizzare il servizio di "produzione" ossia di postalizzazione delle sanzioni amministrative sgravando il servizio di Polizia Locale di Origgio dai compiti derivanti dal processo di lavorazione e notificazione dei verbali, compiti che richiedono un notevole impiego da parte del personale addetto, consentendo così agli agenti di Polizia Locale di potersi dedicare maggiormente al controllo del territorio;

Atteso che l'esternalizzazione di tale servizio consentirebbe, pertanto, agli agenti di svolgere con maggior efficacia altre mansioni e ridurrebbe i costi, migliorando la qualità del servizio alla cittadinanza;

Ritenuto quindi che gli obiettivi che si prefiggono con l'esternalizzazione di tale servizio si possono facilmente riassumere nel risparmio di personale, nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggior trasparenza, nel minor

lavoro dell'ufficio con maggior possibilità di reimpiegare le risorse ad esempio nei servizi di informazione per l'utenza, nel maggior rispetto dei termini temporali, nell'ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, nella maggiore sicurezza e controllo dei dati, nel rispetto e rafforzamento dei parametri di legittimità, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive e nel miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino;

Visto il preventivo di spesa prot. n° 17763 del 13.12.2024, pervenuto dalla Soc. Technical Design S.r.l. con sede a Cuneo via S. Giovanni Bosco, 7/D, P.IVA 00595270042, per il servizio di postalizzazione delle violazioni al Codice della Strada, calcolato su una quantità di verbali da notificare compresa la conservazione digitale delle notifiche via PEC per € 3,50 oltre l'I.V.A. per atto spedito;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 49 del codice, il rispetto del principio di rotazione non trova applicazione in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 5.000,00;

Visti:

- Il d.lgs. n. 36/2023;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto;
- le direttive del Segretario comunale nn. 1 e 2 del 2024;

Acquisito il C.I.G. n° B4CCD2ECD6 per la sopra descritta fornitura del servizio di postalizzazione;

Vista la dichiarazione ai sensi dell'art. 3, Legge n. 136/2010;

Considerato che, previa verifica sullo stesso sito internet, non si è riscontrata la presenza di convenzioni attive per prestazioni del tipo e con le stesse caratteristiche tecniche indicate;

Dare atto che verranno rispettate le norme sulla "tracciabilità" di cui alla L. n. 136/2010;

Considerato che si rende necessaria una variazione compensativa del piano esecutivo di gestione tra i capitoli di spesa dello stesso macro aggregato, per l'esercizio finanziario 2024/2026 annualità 2024, al fine di poter impegnare e liquidare la spesa in questione;

Visto che l'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità assegna ai "responsabili d'Area ai quali la Giunta Comunale, con la deliberazione di approvazione del PEG, attribuisce la titolarità gestionale di capitoli di entrata e/o di spesa o la titolarità di specifiche procedure di entrata e/o di spesa, per motivate esigenze connesse con il conseguimento degli obiettivi loro assegnati, possono effettuare, con proprio provvedimento, le variazioni sia in termini di competenza che in termini di cassa previste dall'art. 175 comma 5 quater T.U.E.L., ad eccezione di quelle di cui alle lettere b) e c) che sono di competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria";

DETERMINA

1. Variare lo stanziamento di previsione e di cassa del piano esecutivo di gestione tra i capitoli di spesa dello stesso macroaggregato per l'esercizio 2024 per le ragioni di cui in premessa nel modo seguente:
 - Prelevare l'importo di € 922,17 dalla Miss03 Pr01 U1.03 0250.
 - Prelevare l'importo di € 2.568,99 dalla Miss03 Pr01 U1.03 0100.
 - Prelevare l'importo di € 1.500,00 dalla Miss03 Pr01 U1.03 0280
 - Incrementare per l'importo complessivo di € 4.991,16 la Miss03 Pr01 U1.03 0330.
2. Affidare alla Soc. Technical Design S.r.l. con sede a Cuneo via S. Giovanni Bosco, 7/D, P.IVA 00595270042, il servizio di postalizzazione delle violazioni al Codice della Strada

alle condizioni di cui in premessa, per un importo complessivo di € 5.341,16 IVA compresa.

3. Impegnare la predetta spesa di € 5.341,16 con imputazione all'intervento Miss03 Pr01 U1.03 0330 del b.p. 2024/2026 e.f. 2024.
4. Dare atto che la scadenza del pagamento è fissata a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa liquidazione.
5. pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune e secondo le modalità di cui all'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023.

il responsabile dell'area

Alfredo Pontiggia

Sottoscritto digitalmente

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile dell'Area rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. n. 78/2009).

Il Responsabile Dell'area

Alfredo Pontiggia

Sottoscritto digitalmente
