

Convenzione funzioni associate di Polizia Locale

Comune di Origgio

Via Dante n° 15

21040 Origgio (Va)

Tel. /Fax : 02/96951137 – 02/96951138

Cell. 339/4162449

e-mail : polizia.locale@comune.origgio.va.it

Comune di Uboldo

Piazza S.G. Bosco n°10

21040 Uboldo (Va)

Cell. 328/1003948

e-mail : polizialocale@comune.uboldo.va.it

prot.

Luogo

Data

RICHIESTA ACCESSO ATTI

Il/la signor/a	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>
c.f./ p.iva	<input type="text"/>		
Tel/cel	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Se il Richiedente effettua la richiesta perché riveste la carica di una **Società**

(es. impresa, agenzia immobiliare, studio associato):

In nome e per conto	<input type="text"/>		
Con sede a	<input type="text"/>	In via	<input type="text"/>
c.f./ p.iva	<input type="text"/>		
Tel/cel	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Spazio riservato al Protocollo Generale:

Spazio riservato all'Ufficio:

Diritti di Segreteria: €

Costo copie: €

totale: €

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

note

in qualità di:

- diretto interessato (allegare fotocopia documento di riconoscimento)
- legale di fiducia (allegare delega e fotocopia documento di riconoscimento)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

Esaminare la documentazione amministrativa:

Esaminare ed estrarre copia di documentazione
dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare tutti gli elementi identificativi utili alla ricerca):

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i;

*(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto,
concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al
documento al quale Ã¨ richiesto l'accesso)*

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art.3 DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

firma del richiedente

N.B.:

In caso di delega ESIBIRE congiuntamente un DOCUMENTO di riconoscimento valido del delegante, se trattasi di persona fisica. DIVERSAMENTE la delega dovrà essere formulata su CARTA INTESTATA.

ALLEGARE ricevuta di pagamento per il ritiro della copia.

N.B.I

NVIARE il modulo correttamente compilato in ogni sua parte e la ricevuta di pagamento alla mail, polizia.locale@comune.origgio.va.it indicare un indirizzo mail a cui verrà inviata la copia atti o se intenzionati al ritiro a mano presso il Comando di Polizia Locale in intestazione

in mancanza di elementi come sopra descritto la richiesta non verrà presa in considerazione.

Si ricorda che ai sensi della 241/90 questo ufficio ha fino a 30 gg per il rilascio a partire dalla data di ricevimento della richiesta.

il presente modulo ha validità di auto-dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.=====

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Origgio/Uboldo, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune stesso - in qualità di Titolare del trattamento. Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

polizia.locale@comune.origgio.va.it

IBAN COMUNE DI ORIGGIO IT79T0538750480000042406834

C.C.P. 11533213 (SANZIONI)

C.C.P. 16969214(SINISTRI STRADALI)

Per il rilascio di sinistri stradale con feriti €.40.00

senza feriti €.25.00

IBAN COMUNE DI UBOLDO IT54M0503450280000000016847

C.C.P. 16834210

Per il rilascio di sinistri stradale con feriti e senza feriti € 40.00

per il rilascio di copie di rapporti, atti ecc € 4.00