

## Convenzione funzioni associate di Polizia Locale

Comune di Origgio

Via Dante n° 15

21040 Origgio (Va)

Tel. /Fax : 02/96951137 – 02/96951138

Cell. 339/4162449

e-mail : [polizia.locale@comune.origgio.va.it](mailto:polizia.locale@comune.origgio.va.it)

Comune di Uboldo

Piazza S.G. Bosco n°10

21040 Uboldo (Va)

Cell. 328/1003948

e-mail : [polizialocale@comune.uboldo.va.it](mailto:polizialocale@comune.uboldo.va.it)*prot.**Luogo**Data*

### RICHIESTA RILASCIO PERMESSO SOSTA - persone in condizioni di disabilità

Il/la signor/a  codice fiscale

Nato/a a  in data

Residente a  in via

Tel/cel  e mail

a conoscenza che l'art. 76 del d.P.R. n° 445 del 28/12/2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

In qualità di:

Invalido

parente dell'invalido - parentela

legale rappresentante dell'invalido

signor/a  codice fiscale

Nato/a a  in data

Residente a  in via

Tel/cel  e mail

#### **RICHIEDE**

nuovo rilascio pass invalidi

Rinnovo pass invalidi - N°

in conformità a quanto previsto dal vigente Codice della Strada (artt. 5, 6, e 7 del D.Lvo n° 285 del 30.04.1992 e art. 381 del D.P.R. 16.12.1992), il rilascio del contrassegno auto per le persone in condizioni di disabilità, per il succitato/a che presenta deambulazione sensibilmente ridotta come da certificato dell'A.T.S. allegato

Dichiara di essere informato/a, ai sensi di cui all' art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del richiedente

## Convenzione di funzioni associate di Polizia Locale

Comuni di Origgio ed Uboldo

Via Dante n° 15 21040 Origgio (Va)

Tel : 02/96951137 – Fax : 02/96951138

E-mail : [polizia.locale@comune.origgio.va.it](mailto:polizia.locale@comune.origgio.va.it)

### DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in 10 (dieci) giorni, fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Settore Polizia Locale nella persona del responsabile del procedimento, Comandante dott. Alfredo PONTIGGIA, mentre il ritiro/rilascio sono a cura dell' ufficio di Polizia Locale;
- di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o mancasse di qualche allegato, la durata del procedimento si intende automaticamente interrotta fino alla sua completa integrazione. In tal caso, il responsabile del procedimento provvederà comunque a inviare apposita comunicazione scritta;
- di essere informato/a che il contrassegno che verrà rilasciato dovrà essere esposto in maniera visibile sulla parte anteriore del veicolo (omissione dell'esposizione è oggetto di sanzione);
- di essere informato/a che il contrassegno è strettamente personale e potrà essere ritirato in qualsiasi momento in caso di accertati abusi;
- **di essere informato/a che, qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato il rilascio del contrassegno (scadenza, revoca, decesso del titolare ecc.), lo stesso dovrà essere restituito al Comando di Polizia Locale di Origgio-Uboldo;**
- di essere informato/a che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- di essere informato/a che il contrassegno può essere utilizzato negli appositi spazi riservati e in quelle località dove, benché sia in vigore il divieto di sosta stabilito con Ordinanza del Sindaco, la segnaletica esposta indichi la specifica deroga con eventuali limitazioni di tempo per i veicoli che trasportano portatori di handicap, subordinatamente al rispetto di eventuali prescrizioni stabilite dal sindaco interessato;
- di essere informato/a che, in ogni caso, la sosta deve essere effettuata in modo tale da non costituire pericolo o intralcio alla circolazione stradale;
- di essere informato/a che in caso di smarrimento o furto del contrassegno è necessario procedere immediatamente a presentare denuncia.

marca da bollo 16  
euro  
(se non esente)

Firma del richiedente

## AVVERTENZE

### Chi può richiedere il Pass:

il diretto interessato;  
una persona delegata;  
il legale rappresentante del disabile, qualora sia stato nominato un amministratore di sostegno;

### Cosa serve per il rilascio o il rinnovo:

- due **fotoformate tessera recenti** della persona con disabilità;
- una fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** della persona con disabilità;
- **certificato di deambulazione sensibilmente ridotta** rilasciato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di riferimento, servizio di Medicina legale **in originale** oppure
- **verbale di invalidità** con la dicitura  
"sussistono i requisiti per il rilascio del contrassegno di parcheggio" oppure con la dicitura  
"Ricorrono le previsioni di cui dell'art. 381 del DPR N. 495/1992".
- **In caso l'invalidità NON abbia la dicitura "permanente" o con revisione prima di 5 anni la domanda va presentata in marca da bollo di Euro 16,00. (Art.13/bis tabella B del D.P.R. 642/1972)**

### Alla scadenza del contrassegno potrà essere richiesto un nuovo Pass allegando la certificazione aggiornata:

- **certificazione di deambulazione sensibilmente ridotta di durata temporanea:** consegnare un nuovo certificato rilasciato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- **certificato di deambulazione ridotta permanente o verbale di invalidità** con la dicitura  
"sussistono requisiti per il rilascio del contrassegno di parcheggio" oppure  
"l'invalido è riconosciuto ai sensi dell'art. 381 del DPR N. 495/1992",
- due fotografie formate tessera recenti della persona con disabilità;

### IN CASO DI RINNOVO PER PASS PERMANENTE

unitamente al certificato originario rilasciato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale fornire certificato del medico curante attestante il persistere delle condizioni per il rilascio

### In caso di smarrimento o furto:

In caso di smarrimento o furto del contrassegno è possibile richiedere un duplicato.

Il richiedente deve allegare alla domanda:

- la denuncia di furto o smarrimento;
- due **foto recenti formate tessera** della persona con disabilità;
- una fotocopia del **documento di identità** della persona con disabilità.

### La semplice richiesta di duplicato non autorizza la sosta e la circolazione.

La durata del contrassegno è quella stabilita nella documentazione medica presentata e in ogni caso, la validità non potrà avere durata superiore ai 5 anni.

### Dove presentare la domanda:

La documentazione necessaria dovrà essere consegnata presso lo sportello amministrativo sito nel comune di Origgio o inviata alla casella

[polizia.locale@comune.origgio.va.it](mailto:polizia.locale@comune.origgio.va.it)

**con oggetto RICHIESTA PASS INVALIDI**