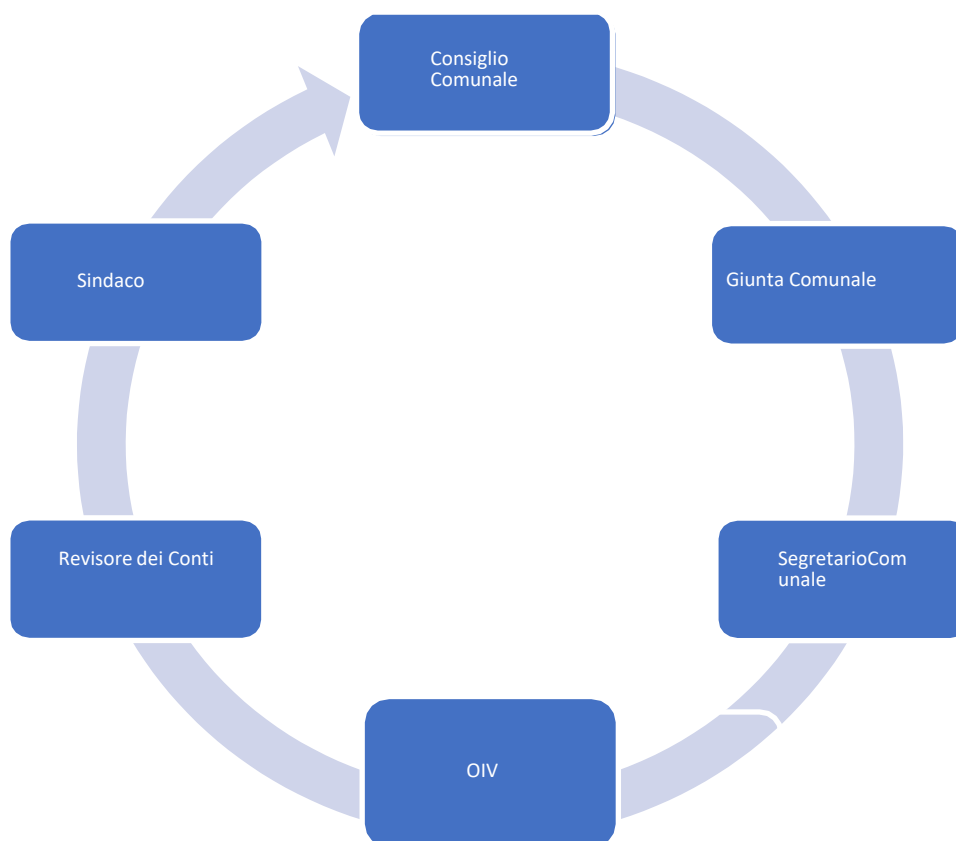


SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

3.1 Struttura organizzativa

Allo stato l'organizzazione dell'Ente ha la seguente e-governance:



Struttura organizzativa

Allo stato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 05/12/2024, l'organizzazione dell'Ente è articolata in cinque Aree funzionali, suddivise in Uffici.

Ogni Area è coordinata da un Responsabile (Funzionario Direttivo, ex cat. D), con il supporto di personale appartenente alle diverse qualifiche dell'ordinamento (Funzionario, Istruttore, Operatore esperto e Operatore).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27/05/2025, è stato disposto — in via transitoria per l'anno 2025 — il trasferimento del Settore Lavori Pubblici, comprensivo di competenze, attività e personale, dall'Area 3 – Tecnica all'Area 5 – Sicurezza e Viabilità.

Tale modifica è stata adottata a seguito dell'annunciata cessazione dal servizio, per raggiunti limiti di età, del Responsabile dell'Area Tecnica e al fine di consentire la piena concentrazione dello stesso

sulle attività strategiche già in corso (tra cui i piani urbanistici attuativi e la costituzione della comunità energetica).

L’aggiornamento della struttura organizzativa è da considerarsi parte integrante e coerente con il processo di riorganizzazione avviato nel 2024 e sarà oggetto di monitoraggio e rivalutazione entro il termine dell’anno.

La riassegnazione comporta l’adeguamento anche degli obiettivi gestionali e delle responsabilità sui capitoli di bilancio (PEG) e trova formale riscontro nella presente sezione del PIAO. Le strutture dirigenziali e i servizi restano invariati per il resto della configurazione organizzativa.

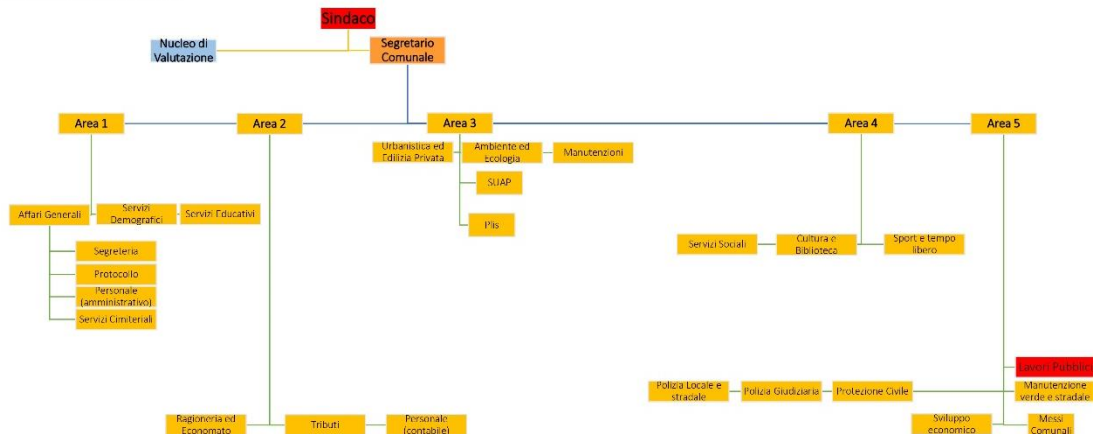
È altresì vigente:

una convenzione con il Comune di Uboldo per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale;

una convenzione con l’Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate per l’utilizzo congiunto del Responsabile dell’Area Amministrativa ed Educativa.

La dotazione organica effettiva è composta da n. 1 Segretario Comunale e n. 5 titolari di Posizione Organizzativa, oltre al restante personale in servizio secondo quanto descritto nelle tabelle successive.

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DA GIUGNO 2025



L’Ente è articolato in cinque Aree, organizzate in Uffici.

Al vertice di ciascuna Area è posto un Responsabile Funzionario Direttivo (ex cat. D), mentre presso ogni Ufficio è assegnato personale di profilo Funzionario direttivo, Istruttore, Operatore esperto ed Operatore.

La dotazione organica effettiva prevede: un Segretario Comunale e n. 5 dipendenti i titolari di posizione organizzativa.

È vigente apposita convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale con il Comune di Uboldo (VA), sottoscritta dagli enti interessati.

È vigente altresì apposita convenzione con l'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (MI), per l'utilizzo congiunto del responsabile dell'Area Amministrativa ed Educativa.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo.

In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, TUEL), spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità; dell'assetto ed utilizzazione del territorio; dello sviluppo economico;
- salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; (234)
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

- i servizi in materia statistica.

Segretario Comunale: autorizzato alla reggenza, giusto decreto n. 1914 DEL 28.11.2024 del Prefetto di Milano, prot.n.17022 del 29.11.2024.

PERSONALE INTERESSATO DAL PIANO

Il personale interessato dal piano è quello indicato dalle schede di cui a seguito:

SITUAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 01.01.2025					
n.	Cognome e nome	Area	Figura professionale	Ex. Cat.	Posizione Lavorativa
1	C.M.	Area Finanziaria	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
2	C.G.M.	Area Finanziaria	Funzionario Direttivo-Responsabile di Servizio	D	DI RUOLO 100% T.I.
3	C.M.	Area Amministrativa ed Educativa	Operatore	B	DI RUOLO 100% T.I.
4	F.M.	Area Finanziaria	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
5	G.T.E.	Area Sociale e Culturale	Funzionario Direttivo-Responsabile di Servizio	D	DI RUOLO 100% T.I.
6	L.F.	Area Finanziaria	Operatore	B	DI RUOLO 100% T.I.
7	L.I.	Area Sociale e Culturale	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
8	M.A.		Istruttore - Ag. P.L.	C	DI RUOLO 100% T.I.
9	M.R.	Area Finanziaria	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 100% T.I.
10	M.E.	Area Amministrativa ed Educativa	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
11	P.F.	Area Sicurezza Viabilità	Operatore Esperto	B/3	DI RUOLO 100% T.I.
12	P.R.	Area Amministrativa ed Educativa	Operatore	B	DI RUOLO 100% T.I.
13	P.D.	Area Sociale e Culturale	Operatore Esperto	B/3	DI RUOLO 100% T.I.
14	P.D.	Area Amministrativa ed Educativa	Operatore	B	DI RUOLO 100% T.I.
15	P.A.	Area Sicurezza Viabilità	Funzionario Direttivo-Responsabile	D	DI RUOLO 100% T.I.

			di Servizio		
16	P.S.	Area Sicurezza Viabilità	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 100% T.I.
17	P.G.	Area Sociale e Culturale	Funzionario Direttivo - Assistente Sociale	D	DI RUOLO 100% T.I.
18	R.E.	Area Sicurezza Viabilità	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 100% T.I.
19	R.M.G.	Area Sociale e Culturale	Funzionario Direttivo - Assistente Sociale	D	DI RUOLO 100% T.I.
20	R.D.	Area Amministrativa ed Educativa	Funzionario Direttivo-Responsabile di Servizio	D	DI RUOLO 55.56% T.I.
21	S.A.A.	Area Tecnica	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 100% T.I.
22	S.A.	Area Amministrativa ed Educativa	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
23	T.A.	Area Sicurezza Viabilità	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 100% T.I.
24	V.A.S.	Area Sicurezza Viabilità	Istruttore - Ag. P.L.	C	DI RUOLO 100% T.I.
25	V.R.	Area Tecnica	Operatore Esperto	B/3	DI RUOLO 100% T.I.
26	Z.P.	Area Tecnica	Funzionario Direttivo	D	DI RUOLO 50% T.I.
27	Z.G.	Area Amministrativa ed Educativa	Istruttore Amministrativo	C	DI RUOLO 100% T.I.
28	Z.C.	Area Tecnica	Funzionario Direttivo-Responsabile di Servizio	D	DI RUOLO 100% T.I.

La dotazione organica nell'anno 2024 è stata implementata come segue:

- n. 1 Istruttore direttivo (ex cat. giuridica D) nuova figura a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione del personale in quiescenza (ex. Cat. giuridica D) assegnata all'Area 4;
- n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. giuridica C) nuova figura a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione di personale in quiescenza (ex cat. Giuridica B3) assegnata all'Area 2;
- n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. giuridica C) nuova figura a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione di personale in quiescenza (ex cat. giuridica B3) da assegnata all'Area 1;
- n. 1 figura esterna, assunta tramite forma di lavoro autonomo occasionale, di per il supporto al Responsabile dell'Area 5 per gli adempimenti connessi alla progettazione degli affidamenti previsti per l'anno 2025 oltre che come supporto al RUP;

- n.1 Funzionario (ex. cat. Giuridica D), nuova figura a tempo pieno ed indeterminato, da assegnata all'Area 1 con il Ruolo di Responsabile con E.Q da assumere tramite procedura di mobilità esterna.