



COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

Via Dante, 15 – 21040 - Origgio - Tel. 029695111 - Fax 0296951150

www.comune.origgio.va.it

email: segreteria@comune.origgio.va.it

Pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 00322990128 - Codice univoco UF0SI8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 del 11/10/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE "3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 30 DEL 27.03.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.77 DEL 10.07.2023.

L'anno 2023, addì undici del mese di Ottobre, con inizio alle ore 19:30, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
REGNICOLI EVASIO	Sindaco	SI
PANZERI LUCA	Vice Sindaco	SI
PALOMBA ANDREA	Assessore	SI
CISLAGHI ELENA	Assessore	SI
CERIANI CHIARA	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Flavio Oregioni** che redige questo verbale.

Presiede la seduta il Sindaco **Dr. Evasio Regnicoli**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente espone la proposta di deliberazione che di seguito si riporta:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE "3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 30 DEL 27.03.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.77 DEL 10.07.2023.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 131 DEL 11/10/2023
Area 1 Affari Generali e Programmazione

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 30/2023 con la quale veniva approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025" che contiene, alla sez. 3 sottosezione 3.3 il "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025";
- la deliberazione di G.C. n.77 del 10.07.2023 ad oggetto "MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023-2025 - SEZIONE 3 SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

Visto il CCNL 16/11/2022, in particolare per quanto riguarda l'art. 12 relativo al nuovosistema di classificazione del personale non dirigente;

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 in ragione di alcune sopravvenute esigenze organizzative, nel rispetto delle norme e dei vincoli in materia di personale;

Considerato altresì che con l'aggiornamento in questione si è provveduto ad apportare alcune modifiche e/o integrazioni alla programmazione di personale per l'anno 2023, nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento della spesa di personale e delle disponibilità di bilancio, come di seguito riportate:

1.Area finanziaria: trasformazione, attraverso progressione verticale ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie) del posto di Istruttore amm.vo-contabile ascritto all'Area degli Istruttori in un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile-ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, mediante utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della legge n 234 del 2021 (*determinate fino al massimo dello 0,55% per cento del monte salari 2018, relativo al personale destinatario del suddetto CCNL che ammontano ad € 3.551,20*).

PRESO ATTO:

- che la dotazione organica dell'Ente, a seguito delle modifiche apportate con il presente aggiornamento al PTFP 2023/2025 è stata di conseguenza aggiornata come risulta dall'allegato (A) al presente provvedimento;

- che il presente aggiornamento è stato elaborato in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio inclusi nel bilancio pluriennale 2023-2025 destinati alla spesa di personale;

DATO ATTO che, come descritto nella nota di aggiornamento alla sottosezione 3.3. del PIAO 2023/2025, l'Ente rispetta tutti i vigenti presupposti normativi necessari a procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo o con qualsivoglia tipologia contrattuale;

DATO ATTO, altresì che con riferimento all'Allegato A):

- è stato acquisito il parere preventivo del Revisore dei Conti (agli atti dell'ente al prot. n. 15820 dell'11/10/2023);

RITENUTO pertanto di aggiornare la sottosezione "3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2023 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C.n. 77/2023, secondo quanto indicato nell'Allegato A) del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art.3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si attesta che sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative ed alla compatibilità della spesa / entrata con le risorse finanziarie e con le norme di settore.

VISTI i pareri FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile, come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di aggiornare la sottosezione "3.3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30/2023 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 77/2023, secondo quanto indicato nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di confermare i contenuti e gli indirizzi di cui alla precedente sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025 approvato con la suddetta deliberazione di G.C. n.30/2023, per tutto quanto non modificato o diversamente disposto col presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 è adottato previo parere favorevole del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001(*acquisito agli atti dell'ente al prot. n. 15820 dell'11/10/2023*) e nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spese del personale degli Enti locali, come descritti nell'Allegato A) al presente provvedimento;
5. di dare atto altresì che la programmazione del fabbisogno di personale come aggiornata con il presente atto potrà comunque essere oggetto di ulteriori modifiche, sia in termini di determinazione delle figure necessarie che in relazione ai profili professionali richiesti oltre che alle procedure di reclutamento utilizzate, qualora dovessero sopravvenire nuove esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento ovvero agli sviluppi del processo di micro-organizzazione dell'Ente;
6. di dare atto, infine, che la relativa spesa trova copertura nei singoli capitoli inerenti alle retribuzioni del personale dipendente che fa carico al Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;
7. di demandare al competente responsabile la trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dalla sua adozione, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza di dare corso alle procedure di acquisizione del personale previste dal presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime, approva la proposta di cui sopra trasformandola in propria deliberazione.

Inoltre, riconosciuti sussistenti gli estremi dell'urgenza, con voti unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
(Dr. Evasio Regnicoli)
Sottoscritto digitalmente

Il Segretario Comunale
(Dott. Flavio Oregioni)
Sottoscritto digitalmente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 11/10/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE "3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 30 DEL 27.03.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C.N.77 DEL 10.07.2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Origgio, li 11/10/2023

Il responsabile dell'area
Monica Cardinali
Sottoscritto digitalmente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 11/10/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE "3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 30 DEL 27.03.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C.N.77 DEL 10.07.2023.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Origgio, li 11/10/2023

Il responsabile dell' area
Rosaria Matarazzo
Sottoscritto digitalmente

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N. 113 del 11/10/2023

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune il 27/10/2023, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e viene comunicata ai Capigruppo.

Origgio, 27/10/2023

Il responsabile dell'area
(Dott.ssa Monica Cardinali)
Sottoscritto digitalmente

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N. 113 del 11/10/2023

ESECUTIVITA'

Certifico che questo atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Origgio, 23/11/2023

Il segretario comunale
(Dott. Flavio Oregioni)
Sottoscritto digitalmente



Comune di Origgio
Provincia di Varese

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 - 2025

**SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO**
Sottosezione di
programmazione
**3.3 Piano triennale
dei Fabbisogni
di personale**

art.6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113
art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 Decreto del Ministro per la
Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

La presente Sezione è elaborata prendendo a riferimento il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. del.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il principale riferimento normativo nella materia è l'art. 6 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, secondo cui *“le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”*. Per gli enti locali, inoltre, l'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000 prescrive la necessità di un orizzonte triennale della programmazione del personale.

La definizione e l'approvazione del presente Piano costituiscono condizione necessaria per l'ente ai fini dell'assunzione del personale. Per uniformare e guidare la redazione del Piano, anche in ragione delle importanti innovazioni di sistema apportate dalla c.d. Riforma Madia, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* (G.U. 27.07.2018, n. 173).

LA CAPACITA' ASSUNZIONALE

a. VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE GENERALI CHE COMPORTANO IL DIVIETO DI ASSUNZIONE

Ai fini della predisposizione del programma triennale del fabbisogno, occorre preliminarmente verificare se, con riferimento al triennio 2023-2025, l'ente incorra in qualche causa che, ai sensi della vigente normativa, comporti il divieto di assunzione di personale.

L'analisi delle casistiche contemplate nei provvedimenti che riguardano tale materia porta ai seguenti esiti:

CASISTICA	SANZIONE E RIFERIMENTO NORMATIVO	SITUAZIONE DEL COMUNE DI ORIGGIO
Piano triennale dei fabbisogni del personale	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni <i>“non possono assumere nuovo personale”</i> (art. 6, commi 2 e 6, D.lgs. n. 165/2001, come sostituiti dall'art. 4, comma 1, D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75).	Il presente documento costituisce il PTFP per il triennio 2023/2025.
Eventuale rimodulazione della dotazione organica	Le PA che non provvedono, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni, ad indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati <i>“non possono assumere nuovo personale”</i> (art. 6, commi 3 e 6, D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 4, comma 1, lett. d), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75).	Nel presente provvedimento è indicata la consistenza della dotazione organica ed è verificata la necessità di una sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in applicazione delle linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere (art. 33, comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. 12 novembre 2011, n. 183).	Nel presente documento viene dichiarata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà, a conferma di quanto già disposto dal PTFP 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C. n.124 dell'08.11.2022
Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali	In caso di mancato conseguimento del saldo, è disposto il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015)	Il Comune ha conseguito un saldo positivo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2022, come risulta dal rendiconto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.04.2023.
Adozione del Piano triennali di azioni positive per assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 come richiamato dall'art. 48 comma 1, del D.lgs. n. 198/2006)	Con deliberazione di giunta n. 114 del 11.10.2021 integrata con successiva deliberazione di G.C.n.138 del 13/11/2021 è stato approvato il piano di cui all'art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006 (piano azioni positive).
Approvazione Piano della Performance	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati" (quinto comma dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009).	Il Comune di Origgio non è obbligato a redigere il piano della performance, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, poiché l'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (anche dopo le recenti modifiche introdotte dall'art. 8 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74) non rientra fra le norme di principio cui i Comuni devono adeguare i propri ordinamenti entro il 22 dicembre 2017, ma fra quelle per la cui attuazione si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata. Con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 29.12.2022 si è comunque approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023/2025, e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 03/02/2023 si è approvato il piano della Performance 2023.

Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013	Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione. (art. 1, comma 557 e 557 - ter, della L. 296/2006).	Il Comune rispetta nel presente documento programmatico l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti). (art. 9, c. 1-quinquies, del D.L. 24/06/2016, n. 113, come convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160)	Il Comune ha provveduto ad approvare il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio comunale n. 54/2022, il rendiconto di gestione 2022 con deliberazione C.C. n. 16/2023 e il Bilancio consolidato 2022 con delibera C.C. n. 35/2023, ed a trasmettere i suddetti documenti alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche.
Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti -art. 1, comma 508, della L. 11/12/2016, n. 232)	L'ente non risulta beneficiario di spazi finanziari.
Mancata certificazione di un credito	Divieto di assunzione di personale per la durata dell'inadempimento (art. 9, comma 3bis, del D.L. n. 185/2008).	L'ente non ha violato le disposizioni in relazione al mancato rispetto dell'obbligo di certificare, su istanza del creditore, le somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Gli enti in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto devono sottoporre le assunzioni di personale al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno (art. 243, comma 1, del D.lgs. 267/2000).	Questo Comune non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto.

I comuni devono inoltre verificare il rispetto del vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, della Legge 296/06 "finanziaria 2007" secondo cui gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Si rileva che il calcolo delle spese di personale è effettuato tenendo in considerazione (quando esistenti) le componenti ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, tenuto anche conto degli indirizzi contenuti nella delibera della Corte dei conti sezione

autonomie 31 marzo 2015 n. 13.

SITUAZIONE DEL COMUNE DI ORIGGIO
Il limite di riferimento, quale spesa media del triennio 2011-2013, è di € 1.004.113,52 (limite di spesa dal 2014). Il Comune rispetta tale vincolo di spesa perché la somma aggiuntiva massima di € 234.605,71 (come sotto calcolata) utilizzabile per le nuove assunzioni non rileva ai fini di tale tetto.

b. IL CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ENTE

Il Decreto legge 30.04.2019, n. 34, come convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A seguito della pubblicazione del D.M. 17.03.2020 (Gazzetta Ufficiale del 27.04.2020) la nuova disciplina è applicabile dal 20.04.2020.

La materia è stata completamente ridefinita in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, in forza del quale i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

LA SITUAZIONE DEL COMUNE DI ORIGGIO

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato - Comune di ORIGGIO				
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020				
Abitanti		7950		
Entrate correnti		Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa 2023
Ultimo Rendiconto	6.326.493,03 €	26,90%	30,90%	% €
Penultimo rendiconto	6.129.061,35 €			25,00% 234.605,71 €
Terzultimo rendiconto	6.766.259,12 €			
Spesa del personale		FCDE	167.405,19 €	Incremento spesa 2020 - I FASCIA
Ultimo rendiconto	1.118.591,26 €	Media - FCDE	6.239.865,98 €	
Anno 2018	938.422,82 €	Rapporto Spesa/Entrate		% €
Margini assunzionali		17,93%		20,97% 234.605,71 €
0,00 €		Collocazione ente		Spesa massima raggiungibile
		Prima fascia		
		FCDE		1.173.028,53 €
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa		
0,00 €		234.605,71 €		

LE PREVISIONI ASSUNZIONALI 2023/2025 DEL PIANO

a. ECCEDENZE O SOVRANNUMERARIETA'

Il Comune si caratterizza per l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

b. CESSAZIONI

Per il triennio 2023-2025 sono previste le seguenti cessazioni:

ANNO 2023:

- * n. 2 Istruttori direttivi tecnici categoria giuridica D, posizione economica D2, a tempo pieno e indeterminato, assegnati presso l'Area Tecnica.

ANNO 2024:

- * n.1 operatore amministrativo (ex cat. B1) a tempo pieno ed indeterminato, assegnato all'Area Affari Generali e Programmazione. Cessazione novembre 2024.
- * n.1 Assistente Sociale - Responsabile Servizi Socio-Assistenziali. Cessazione marzo 2024.

ANNO 2025:

- * n.1 operatore amministrativo (ex cat. B3) a tempo pieno ed indeterminato, assegnato all'Area Affari Generali e Programmazione. Cessazione febbraio 2025.
- * n.1 operatore amministrativo (ex cat. B1) a tempo pieno ed indeterminato, assegnato all'Area Finanziaria. Cessazione febbraio 2025.

c. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Per il triennio 2023-2025, stante la costante verifica della congruità del programma rispetto ai nuovi parametri, si prevedono le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

ANNO 2023:

- n. 1 istruttore contabile (ex cat. C contabile) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area finanziaria già prevista nel precedente piano.
- n. 1 Funzionario Assistente Sociale (ex cat.D) nuova figura prevista ad integrazione precedente piano in sostituzione di personale in quiescenza da assegnare all'Area Socio- Assistenziale;

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore tecnico (ex cat. C tecnico) nuova figura prevista ad integrazione precedente piano da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat C amministrativo) nuova figura prevista ad integrazione precedente piano in sostituzione di personale in quiescenza da assegnare all'Area Affari Generali e Programmazione ;

ANNO 2025

- n. 1 Agente Polizia locale (ex cat. C Polizia locale) già indicato nel precedente piano;

d. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il Comune di Origgio non prevede assunzioni a tempo determinato.

e. LE PROGRESSIONI VERTICALI

Si dà atto che, sulla base della programmazione di cui al presente documento, nel triennio 2023/2025 con riferimento all'anno 2023 è prevista presso l'Area Finanziaria, n.1 progressione verticale in deroga per l'istituzione di una posizione di istruttore direttivo amministrativo contabile (ex categoria D) con conseguente soppressione in organico di istruttore amministrativo ex categoria C .

f. LA TRASFORMAZIONE DI POSTI A TEMPO PARZIALE

Data la situazione dell'organico e l'esigenza di offrire adeguati servizi alla cittadinanza non si individuano nella presente programmazione posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale a seguito di trasformazione.

Si impartisce pertanto, quale atto di indirizzo ai competenti responsabile d'area di non assentire, per il corrente triennio, trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo pieno a parziale; bensì detti responsabili considerino, ricorrendone i presupposti sotto l'aspetto del minor carico di lavoro, tale opportunità - nel rispetto dell'equivalenza delle mansioni - per il supporto ad altri uffici che si trovano in carenza di personale o gravati di nuove incombenze.

LA DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica è oggi intesa come spesa potenziale massima, che per il Comune di Origgio è pari a € 1.173.028,53.

A - CONSISTENZA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 30.09.2023

CATEGORIA GIURIDICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO	DI CUI A TEMPO PARZIALE	TOTALE
Funzionari (ex cat.D)	12	2	12
Istruttori (ex cat.C)	8	0	8
Operatori esperti (ex cat.B1-B3)	8	0	8
Operatori (ex cat.A)	0	0	0
TOTALE	28	0	28

B- SUDDIVISIONE PER AREE E SERVIZI

AREA 1 AMMINISTRATIVA

Servizi: Segreteria e Protocollo (1); Demografici (2)

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di funzionario direttivo amministrativo con decreto sindacale.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EX	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZIALE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Funzionario amministrativo- responsabile di area	D	1	0	1	1
Istruttore	C	2	1	0	1
Collaboratore Amministrativo	B3	1	0	0	2
Esecutore	B1	3	0	0	1
Totali		7	1	1	

AREA 2 FINANZIARIA

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di funzionario direttivo contabile con decreto sindacale.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EX	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZ.	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Funzionario contabile- responsabile di area	D	1	0	0	
Funzionario contabile	D	0	1		
Istruttore contabile	C	1 *	1	0	
Collaboratore contabile	B3	1	0	0	
Totali		3	2	0	

*soppressione posizione in organico per istituzione posizione di Funzionario contabile (ex categoria D) mediante progressione verticale in deroga

AREA 3 TECNICA

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di Funzionario direttivo tecnico responsabile d'area con decreto sindacale.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EX	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZIALE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Funzionario tecnico- responsabile di area	D	1	0	0	
Funzionario tecnico	D	3	0	1	
Istruttore tecnico	C	0	1	0	
Collaboratore amministrativo	B3	1	0	0	
Totali		4	1	1	

AREA 4 EDUCATIVA-CULTURALE-SPORTIVA

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di Funzionario direttivo amministrativo responsabile d'area con decreto sindacale

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EX	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZ.	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Funzionario amministrativo- responsabile di area	D	1	0	0	
Istruttore amministrativo	C	1	0	0	
Totali		2	0	0	

AREA 5 POLIZIA LOCALE

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di Funzionario direttivo amministrativo, responsabile d'area e Comandante della Polizia Locale con decreto sindacale.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. EX	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZ.	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Funzionario polizia locale- responsabile di area	D	1	0	0	
Funzionario polizia locale	D	2	0	0	
Agente polizia locale	C	2	1	0	
Istruttore amministrativo	C	1	0	0	
Messo notificatore collaboratore amministrativo	B3	1	0	0	
Totali		7	1	0	

AREA 6 SOCIO-ASSISTENZIALE

Posizione organizzativa: la responsabilità dell'area è stata conferita al dipendente che ricopre il posto di Funzionario direttivo amministrativo responsabile d'area con decreto sindacale.

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	DIPENDENTI IN SERVIZIO	Assunzioni previste nel piano	DI CUI A TEMPO PARZ.	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Assistente sociale- responsabile di area	D	1		0	
Assistente sociale	D	1	1	0	
Istruttore amministrativo	C	1	0	0	
Collaboratore amministrativo	B3	1	0	0	
Totali		4	1	0	

Spese di personale

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2023/2025, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno, a norma dell'articolo 33 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17/03/2020 e risulta coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 1.004.113,52, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnoviccontrattuali), come risultante dal Conto consuntivo dell'Ente.

La tabella di seguito rende la rappresentazione di quanto sopra:

SPESA PERSONALE - ANNO 2023	D.M. 33/2020	
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICE SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	IMPORTI
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	€ -
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	€ 675.106,30
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	€ 18.949,42
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	€ 196.636,58
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	€ -
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	€ -
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	€ -
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	€ -
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	€ -
TOT. Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.000	€ 890.692,30
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	€ -
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	€ 22.400,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	€ 500,00
TOT. Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	€ 22.900,00
TOT. Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	€ 913.592,30
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	€ 251.471,84
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	€ 6.320,00
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	€ -
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	€ -
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	€ 257.791,84
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	€ 130,00
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	€ -
Accantonamento di fine rapporto-quota annuale	U.1.01.02.02.003	€ -
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	€ -
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	€ -
Accantonamento per indennità di fine rapporto-quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	€ -
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.007	€ -
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	€ 130,00
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	€ 257.921,84
MACROAGGREGATO BDAP- REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U.1.01.00.00.000	€ 1.171.514,14
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	€ -
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	€ -
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	€ -
Tirocini formativi extracurricolari	U.1.03.02.12.004	€ -
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	€ -
TOT. Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	€ -
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.171.514,14
capacità complessiva anno 2023	TOTALE LIMITE MASSIMO ANNO 2023 D.M. 17.03.2020 (DEL G.C.133 - 08/11/2021)	1.173.028,53
	Margine sul limite spesa ammissibile D.M. 17.03.2020	1.514,39

Comune di Origgio

Revisore unico

Verbale 18/2023 del 11/10/2023

Oggetto: Aggiornamento sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 Approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 27.03.2023 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 77 del 10.07.2023.

VISTA la documentazione presentata dal Comune di Origgio composta dalla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 11 Ottobre 2023, unitamente all' allegato;

VISTO che la proposta di deliberazione è provvista del parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal responsabile dell'area Dottoressa Rosaria Matarazzo;

VISTO che la proposta di deliberazione è provvista del parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal responsabile dell'area Dottoressa Monica Cardinali;

VISTO Il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2023-2025;

VISTO L'art. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il nuovo metodo di calcolo delle capacità di assunzione completamente rinnovato dal Decreto Legge 34/2019 articolo 33 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020;

PRESO ATTO che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina il Comune si pone al di sotto del primo valore soglia secondo la classificazione indicata dal DPCM all'art. 4, tabella 1;

PRESO ATTO come risulta dal Piano Triennale di fabbisogno personale 2023-2025 che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del valore di soglia di spese personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 17,93%;

PRESO ATTO che per l'anno 2023 la spesa del personale è quantificabile in euro 1.171.514,14, inferiore al tetto massimo della spesa personale prevista per l'anno 2023 pari ad euro 1.173.028,53;

CONSIDERATO che l'Ente rispetta tutti i parametri previsti dalla vigente normativa al fine dell'assunzione di personale a qualsiasi titolo;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come definito si muove entro limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

CONSIDERATO che a seguito della ricognizione disposta in attuazione all'art. 33 D. Lgs. 165/2001 con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

VISTO il nuovo piano occupazionale 2023-2025 a modifica e integrazione del precedente inserito nel PIAO 2023/2025, predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa di riferimento;

PRESO ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva delle spese di cui all'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 e dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;

PRESO ATTO che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1 commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 e dell'art. 3, comma 5, D.L. 24/06/2014, n. 90 e dal DM 17.03.2020;

PRESO ATTO che la spesa trova del personale trova copertura nei singoli capitoli inerenti alle retribuzioni del personale dipendente che fa carico al bilancio di previsione pluriennale 2023-2025,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Per la modifica del piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2023-2025 sezione 3 sottosezione 3.3-Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Gallarate, 11 ottobre 2023

Il Revisore Unico

Treccate dott. Rag. Maria Lorena Carla

Sottoscritto digitalmente