



COMUNE DI ORIGGIO

Via Dante Alighieri, 15
PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21040 - Cod. Fisc. e P. IVA 00322990128
www.comune.origgio.va.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.origgio.va.it
e-mail certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Telefoni:	
Centralino	02 / 9695111
Segreteria	02 / 96951182
Ufficio Tecnico	02 / 96951181
Uff. Ragioneria e Tributi	02 / 96951183
Servizi Sociali	02 / 96951186
Vigili Urbani	02 / 96951185
Fax	02 / 96951150

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C) PRESSO L'AREA TECNICA, UFFICIO LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 – AMMINISTRATIVA ED EDUCATIVA

Ricordato che con atti del Sindaco prot. nn. 18984, 18985, 18986 e 18987 del 29/12/2025, n. 00673 del 17/01/2025 sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- Il DUP Sezione Strategica 2020-2026 e Sezione Operativa 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2025;
- Il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2025, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Il PEG 2025-2027 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 23/12/2024, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/02/2025 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 29 del 02/04/2025 e n. 58 del 19/06/2025;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 30, recante la disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Origlio.

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa ed Educativa n. 57 del 22.01.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna;

Dato atto che il Comune di Origlio intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Lavori Pubblici, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Precisato che la presente procedura è finalizzata esclusivamente al passaggio diretto di personale già in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, e non costituisce concorso pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Origgio, secondo le modalità e i requisiti indicati nei successivi articoli del presente avviso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

1 - CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale ricercato è quello di **Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori**, da assegnare all'**Ufficio Lavori Pubblici**.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività di natura tecnica e istruttoria connesse alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, nonché al controllo e alla gestione degli interventi sul patrimonio comunale.

In particolare, il profilo richiede competenze in materia di:

- progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori pubblici;
- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale e delle infrastrutture;
- redazione di atti tecnici e amministrativi connessi all'attività dell'ufficio;
- utilizzo degli strumenti informatici e dei principali applicativi di settore.

È richiesta autonomia operativa nello svolgimento delle attività assegnate, capacità di collaborazione con gli altri uffici e con i soggetti esterni coinvolti nei procedimenti, nonché attitudine al rispetto delle scadenze e degli obiettivi dell'Ente.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento del passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione e di spesa ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica; i candidati in servizio a tempo parziale, in caso di esito positivo della procedura, dovranno accettare incondizionatamente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- b) essere inquadrati, presso l'Amministrazione di provenienza, nell'Area degli Istruttori – profilo professionale “Istruttore Tecnico” del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria e

- profilo professionale equivalenti se provenienti da diverso comparto, secondo i criteri di equivalenza previsti dalla normativa vigente;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) possedere un'età anagrafica non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per la permanenza in servizio;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione tecnica – indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)” di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano;
 - titolo di studio superiore coerente con il profilo professionale da ricoprire;
 - f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., tramite il Medico competente; l'eventuale giudizio di inidoneità comporterà l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'eventuale assenso al trasferimento;
 - g) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ovvero impegnarsi a rimuovere tali cause prima del perfezionamento del trasferimento;
 - h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego; eventuali procedimenti penali in corso o precedenti penali devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 313/2002;
 - i) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro per cause imputabili al dipendente;
 - k) essere in possesso del preventivo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante mobilità volontaria, ovvero rientrare nei casi di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001; in tal caso, l'assenso dovrà comunque essere acquisito prima del perfezionamento del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all’Albo Pretorio on-line.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il giorno **16 febbraio 2026 alle ore 13:00**.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del termine sopra indicato, il sistema informatico non consentirà più l'accesso né l'invio delle domande di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante compilazione dell'apposito format disponibile sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione e autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le istanze presentate in forma cartacea, a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata direttamente sul Portale InPA, seguendo le istruzioni ivi contenute, e può essere salvata in bozza e modificata fino all'invio definitivo.

L'invio telematico della domanda equivale a formale presentazione della candidatura.

Il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità e con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Al termine dell'invio, il Portale InPA rilascia una ricevuta elettronica recante il riepilogo della domanda presentata e un codice identificativo (ID) associato in modo univoco alla candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Sarà cura del candidato verificare che, entro il termine di scadenza, la domanda risulti nello stato “Inviata”. Le istanze che, alla scadenza del termine, risulteranno nello stato “In bozza” o “Non inviata” non saranno considerate valide e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, tramite il Portale InPA, il curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo o equivalente.

Per eventuali problematiche di natura tecnica relative alla compilazione e all'invio della domanda, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito servizio di assistenza disponibile sul Portale InPA, previa consultazione delle guide e delle FAQ.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 5 - VERIFICA DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONI

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è svolta dal Servizio Personale del Comune di Origgio, ai fini della verifica del rispetto dei termini, delle modalità di presentazione e del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini e con le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del presente avviso sono ammessi alla procedura **con riserva** di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- d) la mancata allegazione del curriculum vitae secondo quanto previsto dall'art. 4;
- e) la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accertata anche successivamente all'ammissione alla procedura.

Il Comune di Origgio si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di mobilità è finalizzata alla verifica della corrispondenza tra il profilo professionale, le competenze e l'esperienza possedute dai candidati e le esigenze organizzative dell'Ente.

La selezione è effettuata da apposita Commissione, nominata con atto del Responsabile competente, sulla base di:

- valutazione del curriculum professionale, con particolare riferimento alle esperienze maturate in ambito di lavori pubblici, gestione del patrimonio e attività tecniche analoghe a quelle richieste;
- colloquio individuale di natura conoscitiva e valutativa, finalizzato ad approfondire le competenze tecniche, l'esperienza professionale, le capacità operative e l'attitudine del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio non costituisce prova concorsuale e non dà luogo all'attribuzione di punteggi o alla formazione di graduatorie di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo richiesto.

Il colloquio potrà svolgersi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, è considerata rinuncia alla procedura.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO

All'esito della procedura di selezione, il Comune di Origgio individua il candidato ritenuto maggiormente idoneo al trasferimento mediante mobilità volontaria esterna.

L'esito della procedura è pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito né attribuisce ai candidati alcun diritto all'assunzione.

Il trasferimento del candidato individuato è subordinato:

- al perfezionamento del passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- al rilascio dell'eventuale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, spesa di personale e programmazione finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Origgio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al trasferimento qualora sopravvengano motivi ostativi di natura organizzativa, finanziaria o normativa, ovvero qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo in relazione alle esigenze dell'Ente.

ART. 8 - AVVERTENZE – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO O REVOCÀ

Il Comune di Origgio si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, riaprire i termini, modificare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità volontaria, senza che i candidati possano vantare diritti, pretese o aspettative di sorta, né avanzare richieste di risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso al trasferimento in qualunque fase della procedura, qualora sopravvengano disposizioni normative, vincoli finanziari, esigenze organizzative o altre cause ostative che impediscono l'assunzione di personale.

Resta altresì ferma la facoltà dell'Ente di non procedere all'individuazione di alcun candidato, qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta coerente con le esigenze organizzative e funzionali del Comune.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria non comporta, in alcun caso, diritto all'assunzione o al trasferimento presso il Comune di Origgio, che procederà all'eventuale passaggio diretto esclusivamente sulla base delle proprie esigenze organizzative e nel rispetto della normativa vigente.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al CCNL Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle altre disposizioni interne dell'Ente.

Qualora il candidato individuato presti servizio presso l'Amministrazione di provenienza con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'eventuale trasferimento presso il Comune di Origgio comporta l'accettazione incondizionata della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora prevista dal presente avviso.

Prima del perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di accertata non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di mobilità è il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa ed Educativa del Comune di Origgio,

Dott. David Rizzoni

E-mail: david.rizzoni@comune.origgio.va.it

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Origgio, lì 21.01.2026