



## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ORIGGIO A.S. 2026-2027**

### **Guida per effettuare l'iscrizione on-line**

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2026/2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/03/2026** al **10/07/2026**.

***Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.***

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

**Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.**

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link <https://www2.eticasoluzioni.com/origgioportalegen/>

Cliccando il **tasto verde** “Nuova Iscrizione” o “Iscriviti con SPID/CIE” il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare “Sono un nuovo iscritto”.



**Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27**

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitori/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una **e-mail valida** nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

**Verifica Email**

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori\*)

**Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

|                               |                                  |                                 |                                    |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Cognome Genitore/Tutore*      | Nome Genitore/Tutore*            | Codice fiscale Genitore/Tutore* | Telefono                           |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/>             | <input type="text"/>            | <input type="text"/>               |
| Data Nascita Genitore/Tutore* | Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita*                  | Cellulare*                         |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/>             | <input type="text"/>            | <input type="text"/>               |
| Indirizzo Genitore/Tutore*    | Cap Genitore/Tutore*             | Provincia*                      | Città Genitore/Tutore*             |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/>             | <input type="text"/>            | <input type="text"/>               |
| Indirizzo Mail*               | Password                         | Sesso*                          | <input type="checkbox"/> Sms Alert |
| <input type="text"/>          | <input type="password"/>         | <input type="text"/>            | <input type="checkbox"/>           |

☒ Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

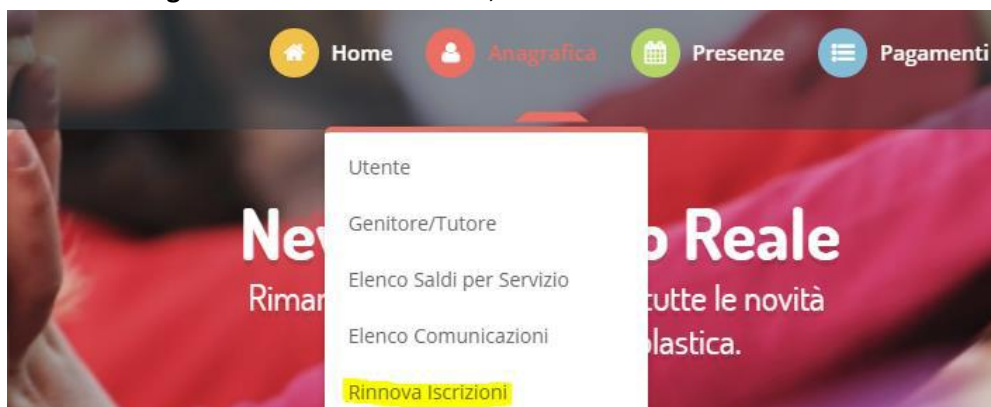
**Dati dell'alunno**

|                                  |                      |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome*                         | Nome*                | Codice Fiscale       | Cittadinanza*        |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita*       | Data Nascita*        | Sesso*               |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo Residenza*             | Cap Residenza*       | Provincia Residenza* | Città Residenza*     |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già precedentemente presente in anagrafica**, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all'utente associato (alunno), in alternativa con SPID/CIE del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.





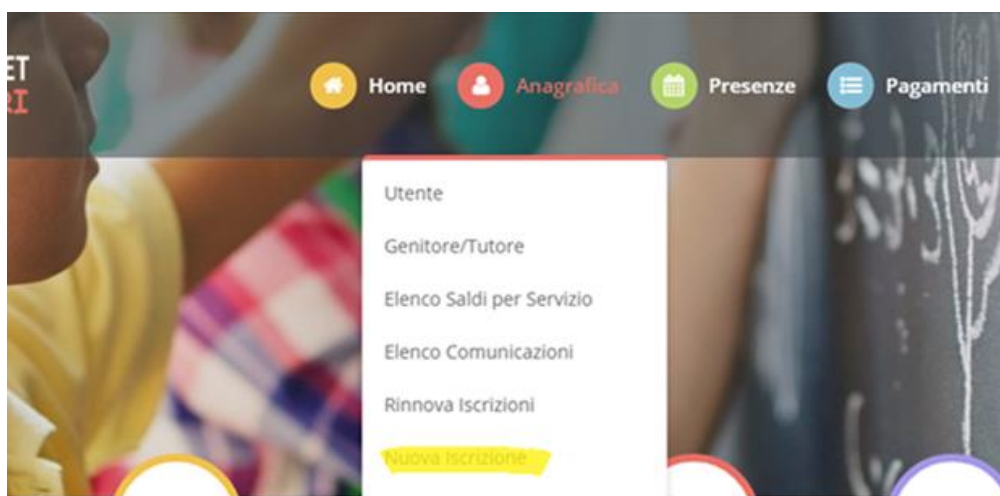
Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancanti e salvare l'iscrizione.

**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

### **ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA**

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali o con SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.



### INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **"vai al riepilogo"**

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo](#)

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **"Prosegui"**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **"modifica"** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **"Prosegui"**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)





Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI**

**DOCUMENTI.**

## Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci



**Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti**

### ⓘ Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

📄 I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

📄 Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

## PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

**Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.**

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

- COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO**

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA** del servizio, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a [ufficioscuole.silea@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.silea@euroristorazione.it) indicando:

**COGNOME E NOME ALUNNO**

**COMUNE ORIGGIO**

**DISDETTA MENSA A.S. 2026-2027**

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.



**Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.**

**• RICHIESTA DI DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA, ALLERGIA ALIMENTARE**

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

**I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online**

**Dati Dieta**

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

**ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.**

**La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.**

Per informazioni chiamare in orario d'ufficio:

Euroristorazione srl al numero 042236227 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

E-mail: [ufficioscuole.silea@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.silea@euroristorazione.it)