

Avviso pubblico per la raccolta di sponsorizzazioni della Fiera primaverile delle merci e del bestiame anno 2026 del Comune di Origgio.

Il Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'art. 43, c. 1 della Legge n. 449/1997, secondo il quale le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile;
- l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede i comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione per favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 36/2023, che disciplina l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- la deliberazione n. 21 del 03.03.2026 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura volta a individuare i soggetti interessati alla sponsorizzazione di natura finanziaria della Fiera primaverile delle merci e del bestiame anno 2026, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e SMI.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Origgio, secondo quanto previsto dal presente avviso, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "Sponsee" e si riserva di individuare i candidati con i quale stipulare il contratto di sponsorizzazione, che assumono il ruolo di "Sponsor".

Il presente avviso, in alcun modo non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione riguarda la Fiera primaverile delle merci e del bestiame anno 2026 che si svolgerà dal 23.04.2026 al 02.05.2026 con un ricco programma di iniziative.

La natura della sponsorizzazione è di tipo finanziario, sotto forma di erogazione economica a favore dello Sponsee. Lo sponsor potrà beneficiare dell'apposizione del proprio logo su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa.

La durata del contratto di sponsorizzazione è relativa al periodo di promozione e svolgimento della Fiera.

L'importo sarà libero.

Lo sponsor dichiara altresì di essere consapevole che è facoltà dell'Amministrazione comunale reperire, durante la vigenza del contratto, altre forme di finanziamento volte a valorizzare la propria iniziativa, oltre a quelle oggetto del presente avviso, ivi comprese forme di sponsorizzazioni complementari e minori.

3. REQUISITI DELLO SPONSOR E DELLA SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs n. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che da essa possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o nel caso ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a

sfondo sessuale, i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia, o comunque lesiva della dignità umana.

4. DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Notizie" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" fino al 17 aprile 2026.

Le offerte di sponsorizzazione di cui al presente avviso dovranno essere presentate con modulo di adesione allegato al presente avviso in formato cartaceo al Comune di Origgio entro e non oltre il giorno 17.04.2026, mediante consegna a mano o tramite pec, che dovrà pervenire entro il termine previsto, all'Ufficio Protocollo del Comune.

5. ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse ai fini della sponsorizzazione in oggetto.

6. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La stipula del contratto si intende integrata mediante scambio di corrispondenza.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Origgio all'indirizzo email alfredo.pontiggia@comune.origgio.va.it

Il Responsabile del procedimento è Dott. Alfredo Pontiggia

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che, per la corretta ricezione delle manifestazioni di interesse e per l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Origgio, C.F.00322990128 e P.IVA 00322990128, con sede legale in Via Dante, 15 – 21040 Origgio (VA).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la ricezione delle manifestazioni di interesse e l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo per la manifestazione di interesse e l'eventuale contratto di sponsorizzazione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Acquisizione delle manifestazioni di interesse e del successivo rapporto contrattuale;

B. Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura disciplinata dall'art. 134 del d.lgs. n. 36/2023.

C. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

- il legittimo interesse alla gestione amministrativa legata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. Destinatarî, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata necessaria all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, all'eventuale successivo rapporto di contrattuale e, dopo la cessazione rapporto, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it;

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse o di concludere l'eventuale successivo rapporto contrattuale.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Il Responsabile del Settore
Dott. Alfredo Pontiggia