

COMUNE DI ORIGGIO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2020 - 2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1. Popolazione residente al 31-12-2025	5
1.2. Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	8
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	11
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	11
1.6. Situazione di contesto interno/esterno	13
1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. 267/2000	14
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	16
1. Attività Normativa.....	16
2. Attività tributaria	24
2.1. Politica tributaria locale	24
3. Attività amministrativa.....	26
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	26
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	45
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	45
3.2. Equilibri di parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .	46
3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo	47
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	48
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	49
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	50
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di competenza.....	51
4.2. Rapporto tra competenza e residui.....	52
5. Patto di Stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica.....	52
5.1. Inadempimenti	53
6. Indebitamento.....	54
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente	54
6.2. Rispetto del limite di indebitamento	54
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	54
7. Conto del patrimonio in sintesi	54
7.1. Conto economico in sintesi	56
8. Spesa per il personale.....	57

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	59
8.2. Spesa del personale pro-capite	60
8.3. Rapporto abitanti dipendenti	60
8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.....	60
8.5. Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle Istituzioni	60
8.6. Fondo risorse decentrate	60
8.7. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	69
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	70
1. Rilievi della Corte dei conti	70
2. Rilievi dell'Organo di revisione	70
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	70
PARTE V - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE E RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI	71
1. Organismi controllati	71
1.1. Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	71
1.2. Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate	71
1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società.....	72
1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali	72

PREMESSA

La presente relazione viene redatta dal Comune di Origgio ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale; nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'articolazione della presente relazione, i contenuti e le tabelle riportate seguono le indicazioni previste dal DM 26 aprile 2013 del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze attraverso cui "*sono stati approvati, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, gli schemi tipo di relazione di fine mandato dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni con popolazione superiore o uguale a 5000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti*"; la maggior parte dei dati è tratta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.lgs. 267/2000 e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Rispetto alle tabelle contenute nello schema approvato dal Decreto Ministeriale, sono stati previsti specifici adattamenti tecnici in considerazione delle novità normative introdotte in materia di armonizzazione contabile, disciplinate dal D.lgs. 118/2011, nonché delle rinnovate modalità di trasmissione dei rendiconti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato (BDAP).

PARTE I- DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2025

Numero abitanti al 31.12.2025: 8080

La tabella seguente riporta i dati della popolazione residente al 31/12 dei rispettivi anni

	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente	7915	7950	8020	8017	8029

1.2. Organi politici

Sindaco e Giunta:

Sindaco

Il Sindaco: dott. Evasio Regnicoli

Il Sindaco è in carica dal 22/09/2020 (verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali – elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020. Proclamazione Sindaco e determinazione Consiglieri eletti).

In data 02/10/2020 con protocollo interno n. 13504, con proprio provvedimento, il Sindaco ha determinato in numero di 4 (quattro) gli Assessori che compongono la Giunta Comunale, procedendo alle nomine degli Assessori e Vice Sindaco. Queste nomine sono successivamente state formalizzate al Consiglio Comunale nella seduta di insediamento del 07/10/2020, Delibera n. 40.

Vice Sindaco ed Assessori

Panzeri Luca – Consigliere Comunale – Vice Sindaco

Palomba Andrea – Consigliere Comunale

Cislaghi Elena – Consigliere Comunale

Ceriani Chiara – Consigliere Comunale

Per materia di competenza, le deleghe assessorili si articolano come di seguito:

- Panzeri Luca: Lavori Pubblici e Manutenzioni, Viabilità, Manifestazione e Fiera del 25 Aprile;
- Palomba Andrea: Rapporti Istituzionali e Personale, Programmazione e Bilancio, Servizi alla persona;
- Cislaghi Elena: Istruzione, Lavoro, Sviluppo economico;
- Ceriani Chiara: Politiche giovanili, Sport e tempo libero, rapporti con le associazioni, Ambiente e Parco Locale di Interesse Sovracomunale.

Per l'intera durata del mandato non sono intervenute modifiche nella composizione della Giunta Comunale ma sono state attribuite nuove deleghe nel seguente modo:

- Prot. interno n. 890 del 20/01/2023 attribuzione delega per “Problematiche inerenti alle Politiche della Terza Età” all’Assessore Andrea Palomba;
- Prot. interno n. 2412 del 15/02/2023 attribuzione delega per “Cultura” all’Assessore Elena Cislaghi.

Attualmente le deleghe in capo al Sindaco sono le seguenti: Urbanistica e Sicurezza.

Consiglio comunale:

A seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020, il nuovo Consiglio Comunale, all’atto del suo insediamento, risultava composto come di seguito:

Gruppo 1 di maggioranza

“EVASIO REGNICOLI – LEGA E CIVICA”

Regnicoli Evasio – Sindaco

Palomba Andrea – Consigliere

Panzeri Luca – Consigliere

Ceriani Mario – Consigliere

Cislaghi Elena – Consigliere

Ceriani Chiara – Consigliere

Pasini Sergio – Consigliere

Lombardi Simona – Consigliere

Pagani Alessandra – Consigliere

Gruppo 2 di minoranza

“ORIGGIO DEMOCRATICA PD INSIEME PER ORIGGIO”

Banfi Sabrina – Consigliere

Ambrosini Domenico - Consigliere

Gruppo 3 di minoranza

“AZZALIN SINDACO LISTA CIVICA PROMUOVERE ORIGGIO”

Azzalin Andrea – Consigliere

Ceriani Mario Angelo - Consigliere

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27.11.2020, a seguito del decesso del Consigliere Comunale del gruppo 2 di minoranza Ambrosini Domenico, è stato nominato nuovo Consigliere Alessandra Airoidi.

Nel mese di dicembre 2021 i tre gruppi consiliari hanno chiesto di modificare i nominativi dei gruppi nel seguente modo:

- prot. 17754: Gruppo 1 “Evasio Regnicoli – Lega e Civica” in “Lega – Civica”
- prot. 18292: Gruppo 3 “Azzalin Sindaco Lista Civica Promuovere Origgio” in “Promuovere Origgio”
- prot. 18419: Gruppo 2 “Origgio Democratica PD Insieme per Origgio” in “Origgio Democratica”

Gli attuali Gruppi presenti in Consiglio Comunale sono i seguenti:

Gruppo 1 di maggioranza

“LEGA - CIVICA”

Regnicoli Evasio – Sindaco

Palomba Andrea – Consigliere

Panzeri Luca – Consigliere

Ceriani Mario – Consigliere

Cislaghi Elena – Consigliere

Gruppo 2 di minoranza

“ORIGGIO DEMOCRATICA”

Banfi Sabrina – Consigliere

Airoidi Alessandra - Consigliere

Gruppo 3 di minoranza

“PROMUOVERE ORIGGIO”

COMUNE DI ORIGGIO – *Relazione di fine mandato 2020 - 2025*

Ceriani Chiara – Consigliere
 Pasini Sergio – Consigliere
 Lombardi Simona – Consigliere
 Pagani Alessandra – Consigliere

Azzalin Andrea – Consigliere
 Ceriani Mario Angelo - Consigliere

Sono state costituite n. 2 Commissioni Consiliari:

- Commissione Consiliare permanente per gli Affari Istituzionali
- Commissione Consiliare permanente per l’assetto territoriale ed edilizia ad uso pubblico

La commissione consiliare permanente per gli affari istituzionali è composta dai Consiglieri Ceriani Mario, Lombardi Simona (Presidente), Pagani Alessandra, Banfi Sabrina, Azzalin Andrea.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 08/11/2022 si è preso atto delle dimissioni del geom. Ceriani Mario dalla carica di componente della commissione affari istituzionali e si è provveduto alla nomina del nuovo componente Pasini Sergio.

La commissione consiliare permanente per l’assetto territoriale ed edilizia ad uso pubblico è composta dai Consiglieri Ceriani Mario (Presidente), Pagani Alessandra, Pasini Sergio, Airoidi Alessandra, Azzalin Andrea.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08/11/2022 si è preso atto delle dimissioni del geom. Ceriani Mario dalla carica di componente della commissione per l’assetto territoriale ed edilizia ad uso pubblico e si è provveduto alla nomina del nuovo componente Lombardi Simona.

Nella tabella sottostante si riportano le presenze in Consiglio Comunale dei Consiglieri:

<i>PRESENZE IN CONSIGLIO COMUNALE DA ANNO 2020 - 2025</i>								
GRUPPO 1	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOT. PRESENZE	% PRESENZE
REGNICOLI EVASIO	5	7	9	6	6	5	38	100
PALOMBA ANDREA	5	7	8	5	6	5	36	95
PANZERI LUCA	3	6	8	5	5	4	31	82
CERIANI MARIO	4	7	7	6	4	5	33	87
CISLAGHI ELENA	5	7	9	6	5	4	36	95
CERIANI CHIARA	5	7	9	6	6	4	37	97
PASINI SERGIO	4	6	8	5	6	5	34	89
LOMBARDI SIMONA	5	5	5	4	2	2	23	61
PAGANI ALESSANDRA	5	6	7	6	6	4	34	89
GRUPPO 2								
BANFI SABRINA	4	7	7	5	5	4	32	84
AMBROSINI DOMENICO	1	0	0	0	0	0	1	DECEDUTO NELL'ANNO 2020
AIROLDI ALESSANDRA	3	7	8	6	4	5	33	92
GRUPPO 3								
AZZALIN ANDREA	4	4	2	2	1	0	13	34
CERIANI MARIO ANGELO	1	1	1	0	0	0	3	8
TOT. SEDUTE	5	7	9	6	6	5	38	

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma (al 31/12/2025)

Segretario: n. 1 segretario reggenza
 Numero dirigenti: n. 0
 Numero posizioni di Elevata Qualificazione: n. 5

Totale dipendenti in servizio: 27 di ruolo al 31.12.2025

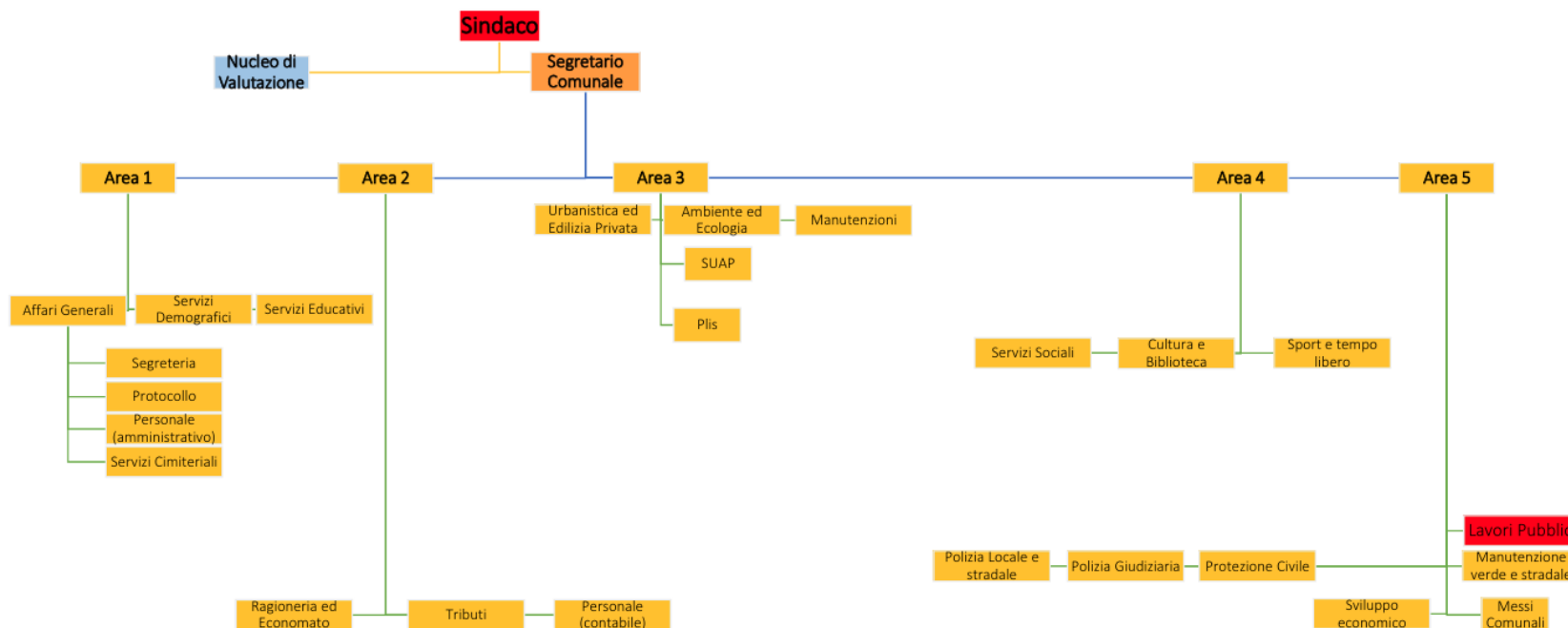
- Prospetto riepilogativo -

Personale dipendente	In servizio
Segretario	0
Dirigenti	0
Area dei funzionari e delle E.Q.	12
Area degli istruttori	10
Area degli operatori esperti	5
Area degli operatori	0

Si evidenzia che nel primo quadrimestre 2026, a seguito del pensionamento per raggiunti limiti di età di n. 2 dipendenti, sono state attivate le procedure per il reclutamento di nuovo personale anche in relazione all'attuale riorganizzazione dell'Ente.

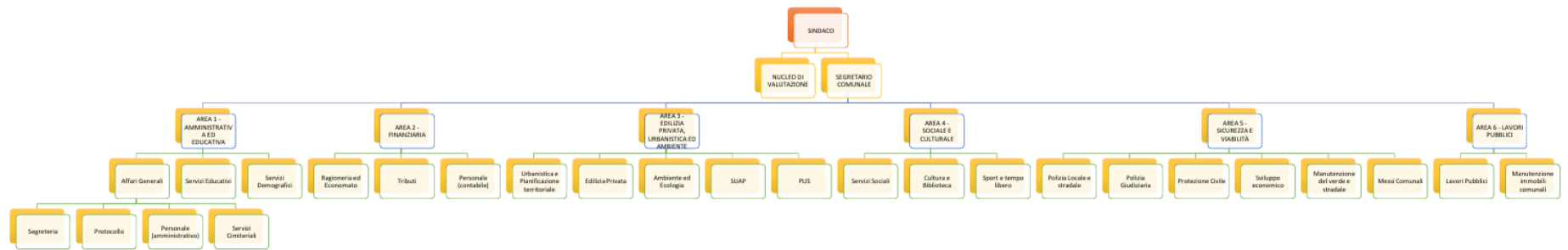
Si sottolinea che le competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) sono state regolate fino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (2016-2018) e successivamente a far data dal 16/11/2022 dal nuovo CCNL Funzioni Locali (2019-2021) che ha istituito l'area delle Elevate Qualifiche (E.Q.) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



Al 31.12.2025 l’organigramma dell’Ente era quello sopra rappresentato; lo stesso è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 06/02/2026 avente ad oggetto “Adeguamento della struttura organizzativa dell’Ente – Scissione dell’Area Tecnica e istituzione delle Aree 3 <Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente> e 6 <Lavori Pubblici> - decorrenza 09.02.2026”. Alla data odierna, pertanto, l’organigramma dell’Ente risulta essere il seguente:

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato



L'Ente è attualmente articolato in sei aree così suddivise:

- Area 1 – Amministrativa ed Educativa
- Area 2 – Finanziaria
- Area 3 – Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente
- Area 4 – Sociale e Culturale
- Area 5 – Sicurezza e Viabilità
- Area 6 – Lavori Pubblici

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Origgio, nel corso del mandato, non è stato oggetto di procedure di commissariamento ai sensi degli art. 141 e 143 del D.lgs. 267/2000.

Inoltre l'Ente:

- Non partecipa ad un'Unione o ad un Consorzio di Comuni;
- Non è stato istituito a seguito di processo di fusione per unione;
- Non è incorporante nel processo di fusione per incorporazione;
- Non è ricompreso nell'elenco di cui agli allegati 1, 2 e 3-bis del D.L. n. 189/2016 per eventi sismici.

In forza di specifica convenzione, l'Ente, in qualità di comune capofila, ha gestito in forma associata il servizio unificato di Polizia Locale con il Comune di Uboldo fino al 31.12.2025. Con decorrenza 01.01.2026 è entrata in vigore la nuova convenzione del servizio unificato di Polizia Locale includendo, oltre al Comune di Uboldo, anche il Comune di Cislago e mantenendo come ente capofila il Comune di Origgio.

L'Ente gestisce, con funzioni di ente capofila, l'area naturalistica di interesse sovracomunale (PLIS) denominata "PLIS dei Mughetti" che interessa anche il territorio di altri tre Comuni: Uboldo, Cerro Maggiore e Gerenzano.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Origgio, nel periodo del mandato in scadenza:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non sta attuando alcun piano di riequilibrio finanziario pluriennale non ricorrendo la fattispecie;
- non ha fatto ricorso, in nessuna delle annualità in esame, ad anticipazioni di cassa dell'Istituto Tesoriere, operando con una liquidità disponibile ampiamente adeguata rispetto ai pagamenti tempo per tempo in maturazione;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL;
- ha sistematicamente rispettato, in ciascuna annualità, gli obiettivi di saldo finanziario definiti dalla normativa nazionale in vigore nell'anno;
- non è stato conseguentemente soggetto ad alcuna disciplina di natura sanzionatoria avendo sistematicamente rispettato gli obiettivi di saldo di finanza pubblica e avendo provveduto, mediante l'apposita piattaforma digitale, alla trasmissione, nei termini di legge, delle relative certificazioni al MEF, sottoscritte digitalmente dal responsabile del servizio finanziario, dall'Organo di Revisione e dal Legale Rappresentante;
- ha regolarmente provveduto alla trasmissione alla BDAP, nei termini di legge, della documentazione digitale relativa ai bilanci di previsione e ai rendiconti della gestione, con i relativi dati contabili analitici e le relazioni di legge;
- ha provveduto ad approvare annualmente il bilancio consolidato del gruppo "Amministrazione

pubblica di Origgio” e alla relativa trasmissione in formato digitale alla BDAP, completa delle relazioni di legge;

- ha provveduto con appositi provvedimenti consiliari, alla ricognizione ordinaria annuale dell’assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute ai sensi dell’art. 20 del richiamato D.lgs. 175/2016;
- ha stipulato nel quinquennio un mutuo per la realizzazione della “Casa dei Medici” riqualificando l’immobile di proprietà comunale esistente in via Circonvallazione;
- non si è trovato in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell’art. 187 dello stesso TUEL;
- ha regolarmente provveduto, nel rispetto delle relative scadenze, all’adempimento degli obblighi fiscali relativi a I.V.A., I.R.A.P., mod. 770 e sostituto d’imposta;
- ha rispettato, annualmente, i tempi medi di pagamento delle fatture passive (indicatore dei tempi medi di pagamento, pubblicato sul sito web istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente).

Ai sensi dell’art. 153, comma 6, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario non ha segnalato al legale rappresentante dell’ente, al Consiglio dell’Ente, all’Organo di Revisione, nonché alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, fatti o situazioni pregiudizievoli degli equilibri di bilancio e dell’integrità patrimoniale dell’ente.

I bilanci di previsione e i rendiconti della gestione, nonché i provvedimenti di variazione dello stato di previsione delle entrate e delle spese adottati in corso di esercizio, con la relativa documentazione contabile e completi di parere reso dall’Organo di Revisione, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

In ciascuna annualità del quinquennio in esame, il risultato di amministrazione rilevato a rendiconto è sempre stato positivo (avanzo di amministrazione).

L’Organo di Revisione, nel corso del quinquennio, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati annualmente riportati nel Conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili dell’Ente;
- il rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata nella rilevazione degli accertamenti contabili e degli impegni di spesa;
- la corretta esposizione dei dati del Conto del bilancio nei prospetti di riepilogo e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria, nonché la corrispondenza dei dati relativi alla gestione di cassa desunti dalla contabilità dell’ente con il bilancio di cassa reso dall’Istituto tesoriere;

- la corrispondenza tra le entrate accertate aventi destinazione specifica e i correlati impegni di spesa assunti, in base alle relative disposizioni di legge ovvero in base al vincolo di impiego di risorse trasferite, sia di parte corrente (Titolo 2 delle entrate) che in conto capitale (Titolo 4 entrate);
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa nelle partite di giro e nei servizi per conto terzi.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dal protrarsi della crisi economica a livello internazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica; il Comune di Origgio ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, rispettando i principali vincoli, come nel proseguo documentato.

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate all'emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi Giunta e Consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Gli effetti della pandemia sono proseguiti poi ancora nel 2021 e nel 2022 anche a livello sociale e finanziario, in un contesto in cui le crisi ambientali hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili (grandinata avvenuta sul nostro territorio nell'estate 2023), con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, nonché un ricambio generazionale negli enti hanno costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Una delle criticità riscontrate nel primo periodo del mandato, nel contesto interno dell'Ente, è risultata la ridotta presenza di personale, soprattutto in considerazione della dimensione demografica del comune e delle caratteristiche del territorio amministrato.

Si è provveduto a incrementare il personale di ruolo nel corso del mandato elettorale e pertanto l'evoluzione del personale dipendente al 31.12 di ciascun anno, risulta essere la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

COMUNE DI ORIGGIO – *Relazione di fine mandato*

n. dipendenti in servizio al 31.12	22	22	28	27	26	27
------------------------------------	----	----	----	----	----	----

Nel contesto sopra descritto, l'Amministrazione è stata in grado di conseguire tutti i principali obiettivi esplicitati all'inizio ed in corso di mandato. Si rimanda al paragrafo dedicato ai controlli interni ed ai sistemi di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni del personale per la rendicontazione dei principali obiettivi conseguiti nel corso del mandato nell'ambito dei vari settori / servizi.

1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. 267/2000

Il Comune di Origgio, nel corso del mandato, non è mai rientrato nella condizione di ente strutturalmente deficitario e non ha superato nessuno dei parametri soglia atti all'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale.

Parametri deficitarietà strutturale	2022	2023	2024	2025
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 48%	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente < 22%	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Sostenibilità debiti finanziari >16% entrate correnti	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio > 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Debiti riconosciuti e finanziati > 1%	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato

COMUNE DI ORIGGIO – *Relazione di fine mandato*

Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato
Percentuale riscossione entrate totali <47%	NO	NO	NO	Non ancora consuntivato

Si comunica che il Rendiconto 2025 è ancora in fase di redazione pertanto i dati definitivi relativi all'annualità 2025 non sono ancora disponibili.

PARTE II- DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel prospetto che segue si riportano i principali interventi di regolamentazione posti in essere dal Comune di Origgio nel corso del mandato amministrativo 2020 - 2025. L'attività regolamentare svolta è stata motivata dall'esigenza di adempiere a norme di legge o da motivazioni gestionali volte a migliorare i servizi resi all'utenza. I documenti sono consultabili al seguente link:

https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/PU/PU_R.aspx?IdEnte=012109&IdPU=Delib&IdPage=PubblDelib

Tipologia	N° verbale	Data verbale	Oggetto
Delibera di Giunta comunale	121/2020	23/11/2020 19:07	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2020.
Delibera di Consiglio comunale	66/2020	30/11/2020 16:00	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE TRA I COMUNI DI UBOLDO E DI ORIGGIO
Delibera di Giunta comunale	126/2020	30/11/2020 19:15	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI COMMERCianti OPERANTI A ORIGGIO A SEGUITO DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE SANITARIA
Delibera di Giunta comunale	155/2020	29/12/2020 23:00	PROROGA DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "HESPERIA" DI ORIGGIO PER L'AFFIDAMENTO IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA BORLETTI
Delibera di Consiglio comunale	76/2020	30/12/2020 21:00	PROROGA TECNICA CONVENZIONE DI TESORERIA COMUNALE
Delibera di Giunta comunale	16/2021	12/02/2021 08:15	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 54 DEL D.LGS. 28/8/2000 N. 274 E 2 DEL D.M. 26/3/2001
Delibera di Giunta comunale	33/2021	15/04/2021 18:50	CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - INTERVENTI PRESSO EDIFICIO COMUNALE DI VIA AI BOSCHI - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA
Delibera di Giunta comunale	41/2021	17/05/2021 18:40	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA "SANTA MARIA IMMACOLATA" DI ORIGGIO PER IL SOSTEGNO DELL'ORATORIO ESTIVO 2021
Delibera di Giunta comunale	49/2021	17/06/2021 18:40	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNO 2021
Delibera di Giunta comunale	55/2021	21/06/2021 18:15	PROSEGUI CONVENZIONE CON COOPERATIVA REMBRANDT PER L'UTILIZZO DI ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE PER L'ASSEGNAZIONE DI NR 1 ALLOGGIO AD UN NUCLEO FAMILIARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA E DI DIFFICOLTA' SOCIO-ECONOMICA- ANNO 2021.
Delibera di Giunta comunale	56/2021	21/06/2021 18:15	PIANO "ESTATE RAGAZZI ORIGGIO" 2021 – CONTRIBUTI AGLI ENTI PARTECIPANTI PER I COSTI DI SANIFICAZIONE E PREVENZIONE ANTI-COVID19
Delibera di Giunta comunale	61/2021	01/07/2021 18:50	PRESA D'ATTO CONVENZIONE PER LA MANOMISSIONE E/O OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ALFA S.R.L.
Delibera di Consiglio comunale	42/2021	28/07/2021 21:00	RECESSO UNILATERALE DALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI UBOLDO
Delibera di Consiglio comunale	41/2021	28/07/2021 21:00	ADOZIONE VARIANTE AL PGT CON RECEPIMENTO DEL DOCUMENTO ERIR (ELABORATO TECNICO DI INCIDENTE RILEVANTE) NEGLI ATTI DI PGT

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	70/2021	04/08/2021 11:00	REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI CIMITERIALI - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA
Delibera comunale	di Giunta	85/2021	13/09/2021 17:40	APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO E L'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN CARLO BORROMEO" DI ORIGGIO
Delibera comunale	di Giunta	77/2021	13/09/2021 17:40	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.A.S." PER SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNO EDUCATIVO 2021/2022
Delibera comunale	di Giunta	90/2021	13/09/2021 17:40	AVVIO PROCEDIMENTI PER IL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO (PII) - COMPLETAMENTO APC 03, COMPORTANTE VARANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT E PER LA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	103/2021	24/09/2021 17:53	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNO 2021 - PROROGA TERMINI
Delibera comunale	di Giunta	101/2021	24/09/2021 17:53	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS PER LA CONDUZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ACCOGLIENZA E ALL'INTEGRAZIONE ATTRAVERSO IL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE "LUOGHI OSPITALI" DI CARONNO PERTUSELLA, VIA DANTE NR 72.
Delibera comunale	di Giunta	104/2021	24/09/2021 17:53	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2021.
Delibera comunale	di Giunta	106/2021	11/10/2021 19:00	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO MUSICALE SAN MARCO" DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA BANDISTICA
Delibera comunale	di Giunta	119/2021	25/10/2021 20:00	APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ART. 11 LEGGE N. 68/99.
Delibera comunale	di Giunta	117/2021	25/10/2021 20:00	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "HESPERIA" APS DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELLA MUSICA AI CITTADINI MINORI D'ANNI 14
Delibera comunale	di Consiglio	51/2021	25/10/2021 21:05	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO (SIL) DI SOGGETTI DISABILI E/O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE- PERIODO 01/01/2022-31/12/2026.
Delibera comunale	di Consiglio	49/2021	25/10/2021 21:05	ADOZIONE VARIANTE AL PGT CON RECEPIMENTO DEL DOCUMENTO ERIR (ELABORATO TECNICO DI INCIDENTE RILEVANTE) NEGLI ATTI DI PGT
Delibera comunale	di Giunta	131/2021	08/11/2021 19:00	IMPIEGO DEI FONDI RICAVATI DALLA RIDUZIONE DELLE INDENNITÀ DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI COMUNALI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PROPRIA DELIBERAZIONE 97/2021 - ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ REALIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE
Delibera comunale	di Giunta	145/2021	03/12/2021 19:00	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
Delibera comunale	di Giunta	148/2021	03/12/2021 19:00	CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA SANTA MARIA IMMACOLATA DI ORIGGIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RECINZIONE DI CONFINE TRA L'ORATORIO PARROCCHIALE E LA SCUOLA PRIMARIA "MANZONI"– DELIBERAZIONE D'INDIRIZZO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE
Delibera comunale	di Giunta	166/2021	23/12/2021 17:00	PROROGA DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "HESPERIA" DI ORIGGIO PER L'AFFIDAMENTO IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO VILLA BORLETTI

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	5/2022	15/01/2022 11:00	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT PER L'INDIVIDUAZIONE PUNTUALE DI UN' OPERA PUBBLICA (ROTATORIA SULLA SP N. 233 – INCROCIO CON LE VIE DE GASPERI, MILANI E SAN PIETRO) CON APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DELLA RELATIVA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	4/2022	15/01/2022 11:00	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT PER L'INDIVIDUAZIONE PUNTUALE DI UN' OPERA PUBBLICA (ROTATORIA SU VIA PER CANTALUPO – INCROCIO CON VIALE EUROPA) CON APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DELLA RELATIVA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	10/2022	07/02/2022 19:30	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN VIA ARDENGO VISCONTI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS
Delibera comunale	di Giunta	8/2022	07/02/2022 19:30	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT PER L'INDIVIDUAZIONE PUNTUALE DI UN' OPERA PUBBLICA (ROTATORIA SULLA SP N. 233 – INCROCIO CON LE VIE DE GASPERI, MILANI E SAN PIETRO E IL COMPLETAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANI) CON APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DELLA RELATIVA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	7/2022	07/02/2022 19:30	ANNULLAMENTO DELIBERAZIONE N. 5 DEL 15/01/2022 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT PER L'INDIVIDUAZIONE PUNTUALE DI UN' OPERA PUBBLICA (ROTATORIA SULLA SP N. 233 – INCROCIO CON LE VIE DE GASPERI, MILANI E SAN PIETRO) CON APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DELLA RELATIVA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	12/2022	19/02/2022 11:00	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI INZAGO (MI) E IL COMUNE DI ORIGGIO (VA) PER UTILIZZO CONGIUNTO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI COMUNE DI INZAGO
Delibera comunale	di Giunta	16/2022	12/03/2022 10:30	PROSIEGUO CONVENZIONE CON COOPERATIVA REMBRANDT PER L'UTILIZZO DI NR 1 ALLOGGIO DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA E DI DIFFICOLTA' SOCIO-ECONOMICA- ANNO 2022.
Delibera comunale	di Giunta	13/2022	12/03/2022 10:30	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER RINNOVO CONCESSIONE D'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN VIA ARDENGO VISCONTI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS
Delibera comunale	di Giunta	22/2022	21/03/2022 18:30	VARIAZIONE BILANCIO 2022/2024 ANNUALITA' 2022: NUOVI LOCULI CIMITERIALI E SEDIE AULA CONSILIARE
Delibera comunale	di Consiglio	5/2022	29/03/2022 21:00	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI COMPONENTI L'AMBITO DI SARONNO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI, DEI SERVIZI E/O INTERVENTI SOCIALI INTEGRATI DEL PIANO DI ZONA
Delibera comunale	di Consiglio	6/2022	29/03/2022 21:00	APPROVAZIONE VARIANTE AL PGT CON RECEPIMENTO DEL DOCUMENTO ERIR (ELABORATO TECNICO "RISCHIO DI INCIDENTI RILEVANTI") NEGLI ATTI DI PGT
Delibera comunale	di Giunta	29/2022	14/04/2022 20:15	APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE E LA SEZIONE DI ORIGGIO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	31/2022	22/04/2022 20:30	APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE E IL GRUPPO ALPINI "CAP. CARLO SERASSI" DI ORIGGIO PER LA PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE DEL PARCO PUBBLICO DI VIA LAZZARETTO
Delibera comunale	di Giunta	30/2022	22/04/2022 20:30	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNO 2022
Delibera comunale	di Consiglio	11/2022	22/04/2022 21:00	RATIFICA DELIBERAZIONE N. 22 DEL 21/3/2022 ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AVENTE PER OGGETTO "VARIAZIONE BILANCIO 2022/2024 ANNUALITÀ 2022: NUOVI LOCULI CIMITERIALI E SEDIE AULA CONSILIARE"
Delibera comunale	di Consiglio	16/2022	05/05/2022 21:00	NUOVA CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI ASSOCIATE DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA FRA IL COMUNE DI ORIGGIO E UBOLDO, NONCHE' APPROVAZIONE DI UN NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE.
Delibera comunale	di Giunta	49/2022	23/05/2022 19:15	CONVENZIONE CON COOPERATIVA REMBRANDT PER L'UTILIZZO DI UN ULTERIORE ALLOGGIO DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO ECONOMICO ED EMERGENZA ABITATIVA : PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2022
Delibera comunale	di Giunta	44/2022	23/05/2022 19:15	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA "SANTA MARIA IMMACOLATA" DI ORIGGIO PER IL SOSTEGNO DELL'ORATORIO ESTIVO
Delibera comunale	di Giunta	72/2022	27/06/2022 20:30	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA SARONNINO A SCOMPUTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DELLA PRATICA EDILIZIA N. 56/2022 PRESENTATA DA LABANALYSIS GROUP S.R.L.
Delibera comunale	di Giunta	70/2022	27/06/2022 20:30	MODIFICA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI INZAGO E IL COMUNE DI ORIGGIO PER UTILIZZO CONGIUNTO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI-SERVIZI SOCIALI
Delibera comunale	di Giunta	68/2022	27/06/2022 20:30	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNO 2022 - MODIFICA ARTICOLO 7
Delibera comunale	di Consiglio	28/2022	27/06/2022 21:00	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS 267/2000 E SS.MM.II. PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI SARONNO
Delibera comunale	di Giunta	87/2022	05/08/2022 12:30	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SANTA MARIA IMMACOLATA DI ORIGGIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RECINZIONE DI CONFINE TRA L'ORATORIO PARROCCHIALE E LA SCUOLA PRIMARIA "MANZONI" – RICONOSCIMENTO DI MAGGIORI SPESE E ASSEGNAZIONE DI ULTERIORE CONTRIBUTO - DELIBERAZIONE D'INDIRIZZO
Delibera comunale	di Giunta	100/2022	19/09/2022 19:30	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.R.L." PER SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNI EDUCATIVI 2022/2023- 2023/2024 E 2024/2025
Delibera comunale	di Giunta	97/2022	19/09/2022 19:30	AVVIO PROCEDIMENTI PER L'AMBITO DI PROGETTAZIONE COORDINATA 04 (APC 04) IN VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT E PER LA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	107/2022	03/10/2022 20:10	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AMICI DI VILLA BORLETTI ORIGGIO" APS DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELLA MUSICA AI CITTADINI MINORI D'ANNI 14
Delibera comunale	di Giunta	106/2022	03/10/2022 20:10	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO MUSICALE SAN MARCO" DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA BANDISTICA
Delibera comunale	di Giunta	108/2022	03/10/2022 20:10	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2022.

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	114/2022	14/10/2022 16:00	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.R.L." PER SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNI EDUCATIVI 2022/2023-2023/2024 E 2024/2025
Delibera comunale	di Giunta	128/2022	14/11/2022 20:00	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT PER L'INDIVIDUAZIONE PUNTUALE DI OPERE PUBBLICHE (PISTE CICLOPEDONALI IN VIA PER CANTALUPO, VIALE EUROPA, VIA ACHILLE GRANDI E VIA PRIMO MAGGIO –PROLUNGAMENTO VIA SANT'AMBROGIO, VASCA DI LAMINAZIONE PER ACQUE METEORICHE – AMPLIAMENTO PERIMETRO DEL PLIS-PARCO DEI MUGHETTI) CON APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DELLA RELATIVA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS).
Delibera comunale	di Consiglio	56/2022	28/11/2022 21:00	BOZZA CONVENZIONE MODIFICATIVA/INTEGRATIVA PER LA CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI CON LA DITTA SPORTING GROANE DI NOVARA GIAMPIETRO
Delibera comunale	di Giunta	137/2022	07/12/2022 20:00	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI INZAGO E IL COMUNE DI ORIGGIO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI INZAGO PER L'ANNO 2023
Delibera comunale	di Giunta	139/2022	07/12/2022 20:00	IMPIEGO DI PARTE DEI FONDI RICAVATI DALLA RIDUZIONE DELLE INDENNITÀ DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI COMUNALI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PROPRIA DELIBERAZIONE 97/2021 - ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER EVENTI CULTURALI
Delibera comunale	di Giunta	146/2022	19/12/2022 20:00	SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN CARLO BORROMEO" – SPECIFICA DELL'ART. 4, PUNTO M, DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE
Delibera comunale	di Giunta	5/2023	23/01/2023 19:30	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI.APPROVAZIONE VARIANTE. PRESA D'ATTO
Delibera comunale	di Giunta	23/2023	02/03/2023 19:30	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI ORIGGIO ED IL COMUNE DI SARONNO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE.
Delibera comunale	di Giunta	21/2023	02/03/2023 19:30	PROSIEGUO CONVENZIONE CON COOPERATIVA REMBRANDT PER L'UTILIZZO DI NR 2 ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA E DI DIFFICOLTA' SOCIO-ECONOMICA- ANNO 2023
Delibera comunale	di Giunta	31/2023	27/03/2023 19:30	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNI 2023-2024
Delibera comunale	di Giunta	55/2023	08/05/2023 19:45	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA "SANTA MARIA IMMACOLATA" DI ORIGGIO PER IL SOSTEGNO DELL'ORATORIO ESTIVO
Delibera comunale	di Giunta	62/2023	29/05/2023 13:00	PROPOSTA ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE TELEMATICA DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE
Delibera comunale	di Consiglio	27/2023	17/07/2023 21:00	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2024 - 31.12.2028
Delibera comunale	di Giunta	89/2023	10/08/2023 12:00	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. ANNI 2023-2024 - AGGIORNAMENTO ART. 6 DELLA BOZZA DI CONVENZIONE APPROVATA IN DATA 24/03/2023, N. 37
Delibera comunale	di Giunta	86/2023	10/08/2023 12:00	APPROVAZIONE ATTO DI ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.R.L." PER SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNI EDUCATIVI 2022/2023- 2023/2024 -2024/2025.
Delibera comunale	di Giunta	85/2023	10/08/2023 12:00	SUPPORTO NELLE POLITICHE PER GLI ANZIANI DEL COMUNE DI ORIGGIO E GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRSI A "CENTRO ANZIANI" - APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO E L'ASSOCIAZIONE ANZIANI ORIGGESI ODV PER LA CO-

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

			PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI DI VIA MANZONI – PERIODO 01/09/2023 - 31/12/2032	
Delibera comunale	di Giunta	100/2023	25/09/2023 20:30	CONVENZIONE CON SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. - ANNI 2023-2024 - AGGIORNAMENTO ART. 6 E 7 DELLA BOZZA DI CONVENZIONE APPROVATA IN DATA 27/03/2023, N. 31, SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATA IN DATA 10/08/2023 CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 89
Delibera comunale	di Giunta	102/2023	11/10/2023 19:30	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AMICI DI VILLA BORLETTI ORIGGIO" APS DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELLA MUSICA AI CITTADINI MINORI D'ANNI 14 – ANNO EDUCATIVO 2023/24
Delibera comunale	di Giunta	101/2023	11/10/2023 19:30	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO MUSICALE SAN MARCO" DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA BANDISTICA – ANNO EDUCATIVO 2023/24
Delibera comunale	di Giunta	104/2023	11/10/2023 19:30	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2023
Delibera comunale	di Giunta	115/2023	31/10/2023 10:20	AVVIO PROCEDIMENTI PER IL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO (PII) - COMPLETAMENTO APC 03, COMPORTANTE VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT E PER LA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Consiglio	47/2023	20/11/2023 20:36	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA.
Delibera comunale	di Giunta	4/2024	11/01/2024 12:05	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI INZAGO ED IL COMUNE DI ORIGGIO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI INZAGO - DAL 01/01/2024 AL 29/02/2024.
Delibera comunale	di Giunta	15/2024	29/02/2024 19:40	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE E IL COMUNE DI ORIGGIO (VA) PER UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Delibera comunale	di Giunta	14/2024	29/02/2024 19:40	APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ODV GRUPPO DI VOLONTARIATO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI BUSTO ARSIZIO PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO
Delibera comunale	di Consiglio	10/2024	22/04/2024 20:37	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI
Delibera comunale	di Giunta	34/2024	30/04/2024 17:35	APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE PER IL "REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI"
Delibera comunale	di Giunta	44/2024	09/05/2024 15:05	CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA "SANTA MARIA IMMACOLATA" DI ORIGGIO PER IL SOSTEGNO DELL'ORATORIO ESTIVO 2024
Delibera comunale	di Giunta	43/2024	09/05/2024 15:05	PROSIEGUO CONVENZIONE CON COOPERATIVA REMBRANDT PER L'UTILIZZO DI N. 2 ALLOGGI DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA E DI DIFFICOLTA' SOCIO-ECONOMICA- ANNO 2024
Delibera comunale	di Consiglio	23/2024	03/06/2024 20:41	APPROVAZIONE SCHEMA DELLA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PLIS DEI MUGHETTI
Delibera comunale	di Giunta	62/2024	05/07/2024 13:40	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO E L'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN CARLO BORROMEIO" DI ORIGGIO PER GLI ANNI EDUCATIVI 2024/25, 2025/26 E 2026/27

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	71/2024	07/08/2024 18:40	APPROVAZIONE ATTO DI ADDENDUM A.E. 2024-2025 ALLA CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.R.L." PER SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNI EDUCATIVI 2022/2023- 2023/2024 -2024/2025
Delibera comunale	di Giunta	66/2024	07/08/2024 18:40	APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE "CACCIATORI CASCINA MUSCHIONA" DI ORIGGIO PER LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE DELLE STRADE CONSORZIALI VIA STRAVAZZA E VIA CONSORZIALE PER NERVIANO
Delibera comunale	di Giunta	85/2024	18/09/2024 20:00	AVVIO PROCEDIMENTI PER LA VARIANTE DEL PL VIA STRAVAZZA – VIA PER CANTALUPO, COMPORTANTE VARIANTE AGLI ATTI COSTITUTIVI IL VIGENTE PGT E PER LA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	99/2024	16/10/2024 19:00	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AMICI DI VILLA BORLETTI ORIGGIO" APS DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELLA MUSICA AI CITTADINI MINORI D'ANNI 14 – ANNO EDUCATIVO 2024/25
Delibera comunale	di Giunta	98/2024	16/10/2024 19:00	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO CONVENZIONE TRA L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE E IL COMUNE DI ORIGGIO PER UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Delibera comunale	di Giunta	97/2024	16/10/2024 19:00	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO MUSICALE SAN MARCO" DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA BANDISTICA – ANNO EDUCATIVO 2024/25
Delibera comunale	di Giunta	101/2024	16/10/2024 19:00	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2024.
Delibera comunale	di Consiglio	50/2024	28/11/2024 20:45	NUOVA CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI ASSOCIATE DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA FRA IL COMUNE DI ORIGGIO E UBOLDO, NONCHE' APPROVAZIONE DI UN NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE.
Delibera comunale	di Consiglio	49/2024	28/11/2024 20:45	CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE TRA I COMUNI DI UBOLDO E DI ORIGGIO
Delibera comunale	di Giunta	137/2024	23/12/2024 17:30	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO (VA) E L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE PER UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Delibera comunale	di Giunta	138/2024	23/12/2024 17:30	APPROVAZIONE BOZZA DI BANDO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO PER L'ANNO 2024 – FONDO CULTURA
Delibera comunale	di Giunta	16/2025	19/02/2025	BANDO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO PER L'ANNO 2024 – FONDO CULTURA – INTEGRAZIONI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 138/2024.
Delibera comunale	di Giunta	28/2025	18/03/2025	APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA E AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI UN "MURALE" PROPOSTO DALLA PARROCCHIA "S. MARIA IMMACOLATA" DI ORIGGIO, DA REALIZZARSI SULLA PARETE NORD DELLA NUOVA MANICA LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.
Delibera comunale	di Giunta	27/2025	18/03/2025	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA ONLUS E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA SOC. COOPERATIVA A R.L. E OCCHIO DEL RICICLONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER LA RACCOLTA DI VESTITI, SCARPE ED ACCESSORI USATI

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Delibera comunale	di Giunta	33/2025	02/04/2025	PROGETTO INSEDIAMENTO PRODUTTIVO (REALIZZAZIONE CAPANNONE INDUSTRIALE) IN VIA PER CANTALUPO PRESENTATO DALLE SOCIETA' RAMADA SRL E RHEAVENDORS INDUSTRIES SPA, MEDIANTE ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE DEL SUAP (ART. 97 DELLA L.R. N. 12/2005, ART. 8 DEL DPR N. 160/2010) COMPORTANTE VARIANTE AL PGT – AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Delibera comunale	di Giunta	39/2025	16/04/2025	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI TRANSENNE COMUNALI AD ALTRI ENTI PUBBLICI CON CONTRIBUTO SPESE E SPECIFICHE MODALITÀ OPERATIVE
Delibera comunale	di Giunta	54/2025	29/05/2025	CONVENZIONE CON LA SOCIETA' BORDOCAMPO S.R.L. – ANNO 2025
Delibera comunale	di Giunta	61/2025	19/06/2025	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO (VA) E IL COMUNE DI LIMIDO COMASCO (CO) PER L'UTILIZZO PARZIALE DEL FUNZIONARIO IN FORZE ALL'AREA 2 – CONTESTUALE VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025–2027
Delibera comunale	di Giunta	69/2025	11/07/2025	LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DEL LAYOUT GRAFICO DEI LOCULI CIMITERIALI - APPROVAZIONE MODELLI GRAFICI TIPO
Delibera comunale	di Giunta	68/2025	11/07/2025	ADESIONE ALLA MISURA NIDI GRATIS PLUS 2025/2026, DGR N. 4593 DEL 23/06/2025 E RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON "PAPACIOTTI S.R.L." PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO - ANNO EDUCATIVO 2025/2026
Delibera comunale	di Consiglio	10/2025	24/07/2025	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI – INTRODUZIONE ART. 49-BIS E 49-TER
Delibera comunale	di Giunta	78/2025	06/08/2025	APPROVAZIONE MODIFICA BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA ONLUS E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA SOC. COOPERATIVA A R.L. E OCCHIO DEL RICICLONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER LA RACCOLTA DI VESTITI, SCARPE ED ACCESSORI USATI
Delibera comunale	di Giunta	91/2025	09/10/2025	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AMICI DI VILLA BORLETTI ORIGGIO" APS DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELLA MUSICA AI CITTADINI MINORI D'ANNI 16 – ANNO EDUCATIVO 2025/26
Delibera comunale	di Giunta	90/2025	09/10/2025	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO MUSICALE SAN MARCO" DI ORIGGIO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA BANDISTICA – ANNO EDUCATIVO 2025/26
Delibera comunale	di Giunta	103/2025	06/11/2025	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORIGGIO – ANNUALITA' 2025
Delibera comunale	di Giunta	118/2025	29/12/2025	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORIGGIO (VA) ED IL COMUNE DI UBOLDO (VA) PER UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Delibera comunale	di Consiglio	37/2025	29/12/2025	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA TRA I COMUNI DI ORIGGIO,UBOLDO E CISLAGO - ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE 2026-2030.

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

2.1.1. IMU/TASI

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo numerose modifiche fin dalla sua istituzione a decorrere dal 1993. In tempi più recenti, a decorrere dall'anno 2020 con la L. 160 del 27/12/2019, art.1, comma 738 è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della L. 147 del 27/12/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). L'imposta municipale propria (IMU) è stata disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. Pertanto a decorrere dal 2020, è stato abolito anche il Tributo per i servizi indivisibili (TASI).

Di seguito si riportano le aliquote approvate dagli atti deliberativi nell'annualità 2020 nei 5 anni del mandato:

1. Aliquote IMU 2020

Nel 2020, soppressa la TASI come tributo a sé stante, il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU. Pertanto le nuove aliquote IMU deliberate per l'anno 2020 risultano le seguenti:

Terreni non edificabili: aliquota 9,90 per mille (nove virgola novanta per mille);

Aree edificabili: aliquota 10,60 per mille (dieci virgola sessanta per mille);

Fabbricati rurali strumentali all'esercizio dell'attività agricola: aliquota 1,00 per mille (una virgola zero per mille);

Immobili adibiti ad abitazione principale del soggetto passivo e relative pertinenze (escluse categorie catastali A1, A8 e A9): esenti da imposizione;

Immobili adibiti ad abitazione principale del soggetto passivo e relative pertinenze (categorie catastali A1, A8 e A9): aliquota 5,00 per mille (cinque virgola zero per mille);

C.d. "fabbricati merce" (destinati alla vendita e rimasti invenduti): aliquota 1,00 per mille (una virgola zero per mille);

Altri fabbricati: aliquota 10,60 per mille (dieci virgola sessanta per mille);

Detrazioni: dall'imposta lorda dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo (categorie catastali A1, A8 e A9) e per le relative pertinenze (categorie catastali C2, C6 e C7), si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione, intendendosi che qualora l'unità immobiliare sia adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

2. Aliquote IMU 2021-2025

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	5,00 per mille con detrazione di € 200,00	5,00 per mille con detrazione di € 200,00	5,00 per mille con detrazione di € 200,00	5,00 per mille con detrazione di € 200,00	5,00 per mille con detrazione di € 200,00

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie catastali A1, A8 e A9)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI
Terreni non edificabili	9,90 per mille	9,90 per mille	9,90 per mille	9,90 per mille	9,90 per mille
Aree edificabili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali strumentali all'esercizio dell'attività agricola	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille
C.d. "fabbricati merce" (destinati alla vendita rimasti invenduti)	2,50 per mille	2,50 per mille	ESENTI	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

Con l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2024 (ultimo rendiconto approvato) la situazione contabile relativa al tributo IMU è la seguente:

	Assestato	Accertato	Maggiori/ Minori Entrate	In cassato	Da riportare
Categoria 1.101.106 - Imposta municipale propria					
Residuo	334.188,97	325.062,03	-9.126,94	325.062,03	0,00
Competenza	2.270.000,00	2.245.685,11	-24.314,89	2.244.082,28	1.602,83
TOTALE Cat. 1.101.106	2.604.188,97	2.570.747,14	-33.441,83	2.569.144,31	1.602,83

2.1.2. Addizionale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca anche l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,6%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€ 0,00 – € 14.000,00	€ 0,00 – € 14.000,00	€ 0,00 – € 14.000,00	€ 0,00 – € 14.000,00	€ 0,00 – € 15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI	SI

Per l'anno 2025 l'aliquota massima deliberata per l'addizionale comunale all'IRPEF è lo 0,8%, la fascia di esenzione di reddito è compresa tra € 0,00 a € 15.000,00 e si segnala che sono state differenziate le aliquote.

Con l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2024 (ultimo rendiconto approvato) la situazione contabile relativa all'addizionale comunale all'IRPEF è la seguente:

	Assestato	Accertato	Maggiori/ Minori Entrate	Incassato	Da riportare
Categoria 1.101.116 - Addizionale comunale IRPEF					
Residuo	557.235,67	604.936,31	47.700,64	604.936,31	0,00
Competenza	980.000,00	902.808,60	-77.191,40	490.333,00	412.475,60
TOTALE Cat. 1.101.116	1.537.235,67	1.507.744,91	-29.490,76	1.095.269,31	412.475,60

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

A far data dal 2021, i piani finanziari relativi alla tassa rifiuti (PEF) devono essere predisposti in ottemperanza alle regole definite dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) declinate negli MTR-1 (2020-2021) e MTR-2 (2022-2025).

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	93,30%	105,88%	102,48%	112,34%	109,91%
Costo del servizio pro capite	€ 173,03	€ 107,10	€ 148,54	€ 132,64	€ 134,75
Costo del servizio	€ 1.369.470,23	€ 851.399,31	€ 1.191.218,69	€ 1.063.324,00	€ 1.081.852,69
Abitanti	7915	7950	8020	8017	8029

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema comunale dei controlli interni, a seguito delle novità introdotte dal DL 174/2012 conv. dalla L. 213/2012, è stato definito nel suo attuale assetto con l'approvazione del regolamento dei controlli interni (deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04 marzo 2013) e disciplinante il funzionamento e l'interazione tra i vari strumenti di monitoraggio e verifica previsti dal legislatore.

Obiettivo del regolamento è quello di perseguire la massima funzionalità nell'interscambio di informazioni tra i diversi strumenti dedicati alle varie tipologie di controlli, al fine di ottimizzare le ricadute procedurali e beneficiare dei meccanismi integrati del sistema.

Il nucleo di controllo è unipersonale, composto dal Segretario Comunale che può individuare un secondo componente, rispondente al requisito di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche.

Il controllo è successivo all'emanazione del provvedimento ed è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- indipendenza del controllore rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- imparzialità, ovvero sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- tempestività, nel senso che il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
- trasparenza, ovvero il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.

Lo scopo del controllo interno è di garantire il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente, migliorare la qualità complessiva dei provvedimenti amministrativi, favorire la creazione di procedure omogenee e standardizzate rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa, garantire il sollecito esercizio del potere di autotutela da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi, favorire lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Il nucleo di controllo sottopone a verifica successiva con cadenza, di norma semestrale, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente tra cui, in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura, redigendo apposito verbale da comunicare al Sindaco e alla Giunta.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo avviene, con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, di tipo informatico, che garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Oltre al controllo di gestione ed alla valutazione delle performance, di cui si descrivono le metodologie di funzionamento nei paragrafi che seguono, l'ente ha previsto e disciplinato, ai sensi degli articoli 147 bis e 147 quinquies del D.lgs. 267/2000, il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa ed il controllo sugli equilibri finanziari. Per quanto riguarda quest'ultimo strumento, sono state rafforzate le procedure di raccordo tra responsabile dei servizi finanziari, organo di revisione, Giunta, Segretario Comunale e responsabili apicali, al fine di presidiare costantemente (e tempestivamente) gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione

La procedura del controllo di gestione viene svolta, sul piano temporale, in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa che ha la funzione di orientare; detta forma di controllo, inoltre, è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il Segretario Comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile supportato dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dall'azione operativa condotta dal personale dell'area finanziaria che svolge le seguenti attività:

- a) supporto nella definizione degli obiettivi gestionali proponendo opportuni indicatori di efficacia, efficienza ed economicità in relazione ai risultati attesi;
- b) progettazione dei flussi informativi del processo di controllo;
- c) predisposizione e trasmissione dei report del controllo.

Il controllo di gestione è costruito sulla base dei documenti di esecuzione del bilancio, integrando altresì obiettivi e strumenti definiti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano della performance consuntivo. È prevista la redazione del Referto di controllo di gestione che rende conto della realizzazione degli obiettivi, dello stato di avanzamento di spese ed entrate, del costo dei singoli fattori produttivi e degli eventuali ricavi.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente vigente presso il Comune di Origgio è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/03/2019.

Esso definisce i criteri e le metodologie per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente in coerenza con i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Il Sistema individua le fasi e la tempistica del ciclo della performance nell'ottica di un costante miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito; individua inoltre i ruoli, le responsabilità e le unità organizzative a vario titolo coinvolte nella suddetta attività di misurazione e valutazione della performance.

Il ciclo della performance costituisce un processo unico che, a partire dalla pianificazione strategica, definisce gli obiettivi strategici e operativi e i risultati attesi, declinandoli sulle diverse strutture dell'Ente come riportato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Gli obiettivi sono individuati dalla Giunta Comunale, previa proposta dei Responsabili di Area.

Nel Comune di Origgio il Nucleo di Valutazione assume veste monocratica nella figura di un componente esterno, avente i necessari requisiti di professionalità ed esperienza.

L'organismo interno di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Su questa base segue la fase di valutazione, articolata secondo le seguenti caratteristiche:

- VALUTAZIONE DELLE E.Q.

Per il personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), l'Ente applica un sistema di valutazione specifico finalizzato a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la qualità della prestazione manageriale svolta. La valutazione viene effettuata annualmente dall'OIV sulla base di apposite schede di valutazione individuale.

Il sistema prevede una valutazione articolata in due componenti principali:

1. Valutazione del raggiungimento degli obiettivi, cui è attribuito un peso prevalente (fino a 75 punti), riferita agli obiettivi strategici e gestionali assegnati annualmente al titolare dell'incarico, quali, ad esempio, l'attuazione delle misure del PNRR, la realizzazione delle attività previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale e l'espletamento degli adempimenti elettorali.
2. Valutazione degli elementi accessori della prestazione, fino a un massimo di 25 punti, che prende in considerazione aspetti qualitativi della performance organizzativa e gestionale, tra cui la qualità e tempestività delle prestazioni, la capacità organizzativa, la capacità relazionale, le competenze di problem solving e l'attitudine all'innovazione.

Il punteggio complessivo conseguito determina la misura della retribuzione di risultato spettante al titolare dell'incarico, secondo fasce percentuali predeterminate. In tal modo il sistema di valutazione consente di collegare direttamente i risultati conseguiti e la qualità della gestione amministrativa alla componente variabile del trattamento economico, incentivando il miglioramento continuo delle performance organizzative e dei servizi erogati.

- VALUTAZIONE DEL PERSONALE

L'Ente ha adottato un sistema permanente di valutazione della performance individuale del personale, disciplinato mediante apposite schede di valutazione approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16 gennaio 2020, in coerenza con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009 e dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali.

Il sistema di valutazione è finalizzato alla determinazione della produttività individuale e al miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'amministrazione, attraverso un processo strutturato di definizione degli obiettivi, monitoraggio intermedio e valutazione finale delle prestazioni dei dipendenti.

La valutazione si articola in due principali ambiti:

1. Area degli obiettivi, con peso pari al 50% della valutazione complessiva, relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente, sia in relazione agli obiettivi gestionali della struttura di appartenenza sia agli obiettivi individuali specifici.
2. Area dei fattori professionali e comportamentali, anch'essa con peso pari al 50%, che considera una serie di indicatori qualitativi riferiti alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

Tra i principali fattori valutati rientrano, tra gli altri, la quantità e qualità del lavoro svolto, la puntualità nell'esecuzione delle attività, la capacità di gestione delle priorità, il livello di autonomia operativa, la competenza professionale, la capacità relazionale con colleghi e utenti, nonché la flessibilità e la disponibilità nello svolgimento delle mansioni.

Il processo di valutazione prevede la preventiva comunicazione degli obiettivi da parte del responsabile, momenti di verifica intermedia e la successiva valutazione finale, con comunicazione e confronto sugli esiti con il dipendente interessato. I risultati della valutazione costituiscono presupposto per l'attribuzione della produttività individuale e rappresentano uno strumento di gestione e sviluppo delle risorse umane orientato al miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Di seguito si riepilogano i principali obiettivi perseguiti nel corso del mandato; tali obiettivi sono stati programmati e monitorati attraverso gli strumenti che caratterizzano il funzionamento del controllo di gestione e la valutazione della performance presso il Comune di Origgio.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (A DECORRERE DAL 2022).

Sono stati aggiornati con cadenza annuale i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A decorrere dall'anno 2022, in attuazione dell'art. 6, commi 1-4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'Ente ha provveduto ad adottare e aggiornare annualmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il documento è stato inizialmente impostato con finalità prevalentemente ricognitive e, anche grazie ad un percorso di formazione che ha coinvolto il Segretario comunale e i titolari di Elevata Qualificazione, è progressivamente divenuto lo strumento di integrazione e coordinamento dei principali strumenti programmatori previsti dalla normativa vigente, favorendo una visione unitaria delle attività di programmazione, monitoraggio e miglioramento organizzativo dell'Ente.

Il PIAO è così suddiviso:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - 2.1 Valore pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.2.1 Piano triennale di azioni positive triennio 2025/2027
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.2.1 Piano organizzativo del lavoro agile

- 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale
- 3.3.1 Formazione del personale

IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

È stata predisposta l'indagine per la *customer satisfaction* e la relativa rilevazione, è stato offerto, attraverso il sito web istituzionale, uno strumento di indagine completo, di semplice utilizzo e lettura.

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

È proseguita l'attività di digitalizzazione degli atti amministrativi e della corrispondenza, con l'utilizzo generalizzato della fascicolazione digitale e con il popolamento dei fascicoli in rapporto ai titoli ed alle classi del titolario del protocollo. In parallelo si è svolta l'attività di conservazione attraverso il programma informatico in uso presso l'Ente.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

È proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con le seguenti azioni:

- analisi delle misure di sicurezza adottate;
- monitoraggio dei trattamenti effettuati e dati personali trattati;
- monitoraggio e aggiornamento dei flussi dei dati e interazioni con soggetti terzi;
- avvio studio DPIA - Data Protection Impact Assessment;
- predisposizione registro degli incidenti;
- revisione e aggiornamento delle informative.

SETTORE FINANZIARIO

SVILUPPO

ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITÀ WEB

È stato attivato il sistema di gestione delle presenze del personale in modalità web, prevedendo anche la formazione del personale dell'ufficio addetto alla gestione del sistema. L'utilizzo della piattaforma prevede la gestione delle omesse timbrature, la richiesta delle ferie, straordinari (compresi quelli elettorali) e di tutti i permessi contrattuali.

ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2021 è stata deliberata l'istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, nonché del canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile, destinate a mercati realizzati; con le successive deliberazioni di Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2021, n. 15 del

30.04.2021 sono stati approvati i nuovi regolamenti comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione pubblicitaria e per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate a mercati.

ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Ai sensi del Decreto Legge "Semplificazioni" n. 76/2020 l'Ente ha aderito alla Piattaforma PagoPa con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale ed allo scopo di diffondere i servizi digitali per rendere più semplice, sicuro, efficiente e trasparente qualsiasi pagamento sia per i cittadini e sia per le imprese.

NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

A seguito della sottoscrizione del CCNL 2019-2021, con la sottoscrizione del contratto integrativo decentrato si è provveduto all'adeguamento alla normativa e all'applicazione degli istituti contrattuali con l'adeguamento economico contrattuale e l'erogazione degli arretrati spettanti ai dipendenti. In data 23.02.2026 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2022-2024 comparto Enti Locali e l'Ente dovrà provvedere all'adeguamento normativo, dello stipendio tabellare ai propri dipendenti e all'erogazione degli arretrati.

Al fine di migliorare il servizio, all'inizio dell'anno 2025 si è provveduto ad affidare la gestione ed il servizio di elaborazione stipendi alla società Alma Spa.

PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

A decorrere dall'anno 2023 l'Amministrazione ha proceduto ad una ricognizione complessiva delle candidature presentate dal Comune nell'ambito degli Avvisi pubblici finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", gestiti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale attraverso la piattaforma **PA Digitale 2026**.

Tale attività ha comportato una verifica puntuale dello stato di avanzamento dei progetti finanziati, svolta anche con il supporto dei referenti tecnici del Dipartimento e dei fornitori incaricati dell'implementazione delle soluzioni digitali. L'analisi ha consentito di individuare eventuali criticità operative e di attivare gli opportuni interventi correttivi o, ove necessario, procedere alla presentazione di ulteriori candidature al fine di garantire il pieno conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR.

Gli interventi attivati hanno riguardato in particolare il rafforzamento delle infrastrutture digitali dell'Ente, l'integrazione con le piattaforme nazionali abilitate e il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali rivolti a cittadini e imprese.

Il Comune ha aderito alle seguenti misure:

- **Avviso Misura 1.2 – "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"**
Finalizzato alla migrazione delle applicazioni e dei servizi informatici comunali verso infrastrutture cloud qualificate in linea con la Strategia Cloud Italia.
- **Avviso Misura 1.3.1 – "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"**
Volto a favorire l'interoperabilità tra le banche dati della pubblica amministrazione attraverso la pubblicazione e l'utilizzo di API e servizi digitali interoperabili.

- **Avviso Misura 1.3.1 – “Integrazione con l’Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU)”**
Finalizzato all’allineamento delle banche dati comunali relative alla toponomastica con l’archivio nazionale gestito da ISTAT e Agenzia delle Entrate.
- **Avviso Misura 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”**
Finalizzato al miglioramento dell’usabilità e dell’accessibilità del sito istituzionale e alla digitalizzazione dei servizi online secondo le linee guida di design per i servizi digitali della PA.
- **Avviso Misura 1.4.3 – “Adozione piattaforma pagoPA”**
Volto all’integrazione dei sistemi di pagamento dell’Ente con la piattaforma nazionale pagoPA per la gestione dei pagamenti verso la pubblica amministrazione.
- **Avviso Misura 1.4.3 – “Adozione app IO”**
Finalizzato all’attivazione dei servizi comunali sull’app IO per la comunicazione digitale con i cittadini e l’erogazione di servizi e notifiche.
- **Avviso Misura 1.4.4 – “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE”**
Volto a garantire l’accesso ai servizi online comunali tramite sistemi di autenticazione digitale qualificata.
- **Avviso Misura 1.4.4 – “Adozione dell’Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)”**
Finalizzato all’adeguamento dei sistemi informativi comunali per la gestione degli atti di stato civile tramite la piattaforma nazionale.
- **Avviso Misura 1.4.5 – “Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)”**
Finalizzato all’adozione della piattaforma nazionale per la gestione e l’invio delle notifiche digitali degli atti amministrativi.
- **Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE”**
Volto alla digitalizzazione e interoperabilità dei procedimenti relativi allo Sportello Unico per le Attività Produttive e allo Sportello Unico per l’Edilizia.

L’attuazione delle suddette misure ha consentito al Comune di avviare un percorso strutturato di trasformazione digitale, volto alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, al miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici e al rafforzamento della sicurezza e dell’efficienza dei sistemi informativi dell’Ente.

MIGLIORAMENTO

TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC

Si è provveduto all’allineamento della piattaforma PCC e all’aggiornamento dello stock del debito in ogni annualità del quinquennio 2020-2025, permettendo così la verifica dei requisiti di legge al fine del rispetto del tempestivo pagamento delle fatture. Ciò ha consentito di non accantonare per tutte le annualità alcuna risorsa a titolo di Fondo Garanzia Debiti Commerciali in quanto sono state rispettate le condizioni previste dalla normativa vigente. Rispettato l’obiettivo della riforma 1.11 del PNRR ovvero di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.

AGGIUDICAZIONE IN CONCESSIONE GESTIONE DEI TRIBUTI MAGGIORI (IMU-TARI)

Nel secondo semestre dell'anno 2024 l'Amministrazione ha dato mandato all'area finanziaria di predisporre gli atti necessari al fine di affidare, tramite la procedura del dialogo competitivo, la concessione del servizio per la gestione dei tributi maggiori IMU e TARI. Nel primo semestre dell'anno 2025, a seguito di chiusura della procedura di dialogo competitivo, la gestione dei tributi maggiori è stata aggiudicata alla società San Marco Spa che sta ultimando l'attività di bonifica della banca dati IMU-TARI al fine di poter emettere provvedimenti di accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

Si è data ampia informazione ai cittadini sull'affidamento alla nuova società che ha in concessione i tributi comunali maggiori e sulle modalità di accesso alle informazioni e alla possibilità di prenotare degli appuntamenti tramite lo sportello online.

È stato aggiornato il sito web istituzionale con il programma di calcolo della nuova IMU e relativo ravvedimento per i versamenti tardivi.

GESTIONE COPERTURA FINANZIARIA DEI RINCARI UTENZE - FONDO STATALE CONTINUITA' DEI SERVIZI

A seguito dell'evoluzione del contesto geopolitico internazionale, che ha comportato un rilevante aumento dei costi delle utenze, al fine di sostenere i maggiori oneri energetici, l'Ente ha adottato misure di contenimento della spesa ridimensionando la spesa relativa ad acquisti di beni e servizi e utilizzando Il Fondo statale "Continuità e servizi".

MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Il servizio finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune; controllo puntuale dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione e dell'impegno e pagamento.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (UFFICIO RAGIONERIA)

Sono stati modificati, adeguandoli alle normative, i regolamenti IMU e TARI.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto, in collaborazione con l'Area Amministrativa ed Educativa, alla gestione delle presenze del personale. Nel periodo del mandato sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa e la costituzione del fondo salario accessorio.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

SVILUPPO

ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

È stata approvata, quale misura volta al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la disciplina per lo svolgimento del lavoro agile. Tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ha coinvolto i dipendenti che ne facevano richiesta.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/02/2021 è stato concesso il patrocinio del Comune ad un'associazione del territorio per la realizzazione del progetto denominato "Lavoro agile – Smart Working" al fine di concedere uno spazio all'interno di un edificio pubblico a quanti lavorando da casa hanno avuto difficoltà oggettive di spazio ed autonomia.

In data 20/02/2023 con deliberazione di C.C. n. 19 è stato approvato il regolamento per la disciplina del lavoro agile presso l'Ente.

L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO DIGITALE DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA

Un ulteriore passo avanti nel processo di modernizzazione dei servizi digitali è stato realizzato attraverso l'adesione alla Misura PNRR 1.4.1 – "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", che ha consentito il completo aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente secondo le linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

In tale contesto è stato implementato lo Sportello Digitale del Cittadino, accessibile tramite il sito istituzionale dell'Ente e integrato con i sistemi di identità digitale SPID e Carta d'Identità Elettronica (CIE), che consente ai cittadini di presentare istanze e segnalazioni direttamente online senza necessità di recarsi presso gli uffici comunali.

sono stati progressivamente digitalizzati ulteriori procedimenti amministrativi accessibili tramite il sito istituzionale, tra cui:

- Richiesta di accesso agli atti amministrativi;
- richiesta di occupazione di suolo pubblico;
- richiesta di pubblicazione di matrimonio;
- richiesta di rilascio di contrassegno per parcheggio invalidi.

Contestualmente è stato rafforzato l'utilizzo della piattaforma PagoPA, al fine di consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti verso l'amministrazione in modalità digitale, sicura e tracciabile.

CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

A seguito della costituzione, a fine 2020, dell'Ufficio Comunale per il Censimento (UCC), si è dato corso, nel rigoroso rispetto delle scadenze fissate dall'ISTAT, a tutte le attività di formazione, rilevazione, coordinamento e monitoraggio relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

(indagine areale e di lista), al Censimento delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali, al Censimento delle Istituzioni Pubbliche.

NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC in materia di Codice di Comportamento, si è proceduto alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, sono stati coinvolti tutti i dipendenti, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. Lo stesso è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 17.06.2024.

NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

Alla luce delle numerose innovazioni normative, si è reso necessario operare modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in attuazione all'adeguamento delle disposizioni sopravvenute in materia di reclutamento del personale, di portale unico del reclutamento, di capacità assunzionali, di Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, di nuova classificazione del personale. Le deliberazioni di Giunta Comunale che hanno modificato il precedente regolamento sono la n. 5/2020 (approvata dalla precedente amministrazione) e la n. 8/2022 che disciplina le aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, abrogando gli artt. 24,27 e 29 del regolamento relativo all'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

PROCEDURA CONCORSUALE IN MODALITÀ TELEMATICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30/04/2024 è stato modificato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione introducendo la possibilità di svolgere il concorso attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e la possibilità di svolgere l'orale in videoconferenza nel rispetto del nuovo regolamento, secondo le modalità semplificate di cui agli artt. 35, 35 bis, ter e quater del D.lgs. 165 del 2001, come modificati dalle leggi 218 del 2016, 145 del 2018, 113 del 2021 e 79 del 2022.

ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Nel corso del quinquennio è stata effettuata una revisione complessiva della disciplina comunale in materia di servizi funebri e cimiteriali mediante l'adozione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20 novembre 2023 e successivamente aggiornato con deliberazioni consiliari n. 12 del 22 aprile 2024 e n. 16 del 24 luglio 2025.

L'adozione del nuovo regolamento si è resa necessaria al fine di adeguare la disciplina comunale alla normativa nazionale e regionale vigente in materia funeraria e cimiteriale, con particolare riferimento al D.P.R. n. 285/1990, alla Legge n. 130/2001 in materia di cremazione e dispersione delle ceneri, alla

Legge Regionale Lombardia n. 33/2009 e al Regolamento Regionale n. 4/2022, che disciplina l'attuazione delle norme regionali in materia di servizi funebri e cimiteriali.

Il regolamento ha introdotto una disciplina organica e aggiornata di tutti gli aspetti relativi alla gestione dei servizi cimiteriali, regolando in particolare:

- le modalità di gestione del cimitero comunale e le competenze degli uffici comunali e del personale addetto ai servizi cimiteriali;
- le procedure relative a inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni, nonché le modalità di gestione dei resti mortali e delle urne cinerarie;
- la disciplina della cremazione, dell'affidamento e della dispersione delle ceneri, nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- la gestione delle concessioni cimiteriali, definendone natura giuridica, durata, modalità di rilascio, rinnovo e decadenza;
- la regolamentazione delle attività svolte all'interno del cimitero, incluse le opere funerarie, la manutenzione delle sepolture e l'accesso delle imprese di onoranze funebri.

Particolare attenzione è stata posta alla razionalizzazione della disciplina delle concessioni cimiteriali, alla definizione delle tipologie di sepoltura e alla regolamentazione delle procedure amministrative connesse alla gestione delle operazioni cimiteriali, al fine di garantire maggiore chiarezza per i cittadini e una gestione più efficiente dei servizi da parte dell'amministrazione.

L'aggiornamento regolamentare ha inoltre consentito di introdurre strumenti operativi utili alla gestione del cimitero comunale, quali la tenuta della cartografia cimiteriale e dello scadenziario delle concessioni, migliorando le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi cimiteriali da parte dell'Ente.

Attraverso l'adozione del nuovo regolamento l'Amministrazione ha quindi provveduto a dotarsi di uno strumento normativo aggiornato e coerente con il quadro legislativo vigente, volto a garantire una gestione più efficace, trasparente e ordinata dei servizi cimiteriali comunali.

INTEGRAZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) CON I DATI ELETTORALI

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, il Comune ha provveduto all'integrazione dei dati elettorali all'interno dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), completando il processo di migrazione delle informazioni relative alle liste elettorali comunali nella banca dati nazionale gestita dal Ministero dell'Interno.

L'operazione ha comportato un'attività di verifica, bonifica e riallineamento dei dati elettorali presenti nei sistemi informativi comunali, al fine di garantirne la piena coerenza con le informazioni anagrafiche già presenti in ANPR e consentire il corretto trasferimento delle posizioni elettorali dei cittadini nella piattaforma nazionale.

Grazie a tale integrazione, i cittadini possono oggi accedere tramite i servizi digitali messi a disposizione da ANPR alla consultazione della propria posizione elettorale, con la possibilità di ottenere in modalità

digitale la certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo, nonché presentare eventuali richieste di rettifica dei propri dati.

Il nuovo sistema consente inoltre una gestione più efficiente delle procedure elettorali da parte dell'amministrazione comunale, favorendo l'interoperabilità tra le banche dati pubbliche e la progressiva digitalizzazione dei servizi demografici.

In particolare, per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia, l'integrazione con ANPR consente la presentazione telematica:

- della domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per le elezioni comunali;
- della domanda di iscrizione nelle liste aggiunte per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.

L'integrazione dei dati elettorali in ANPR rappresenta quindi un ulteriore passo nel processo di digitalizzazione dei servizi demografici e di semplificazione dei rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione, garantendo maggiore accessibilità ai servizi e una gestione più efficiente delle informazioni elettorali.

MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale che è stato integralmente rinnovato in ossequio alle vigenti normative sull'accessibilità.

Nel quadro delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati approvati i criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURA

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE

In esecuzione dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e grazie al fondo statale di solidarietà alimentare, sono state espletate, nel periodo di emergenza epidemiologica, le procedure per l'assegnazione di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari a favore dei nuclei familiari residenti in stato di difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha rafforzato le politiche di sostegno alle famiglie e alle fasce più fragili della popolazione, promuovendo interventi finalizzati a garantire l'accesso ai servizi educativi,

sociali e assistenziali e a rispondere alle principali situazioni di bisogno presenti sul territorio. In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

- estensione dei buoni sociali anche alla sezione primavera della scuola dell'infanzia;
- rinnovo della convenzione con la scuola dell'infanzia presente sul territorio;
- erogazione di buoni finalizzati alla riduzione del costo della refezione scolastica;
- contributi a sostegno delle persone con disabilità per il trasporto verso centri diurni e centri educativi;
- erogazione di contributi a favore della popolazione anziana per il pagamento delle rette presso strutture residenziali (RSA);
- contributi economici per situazioni di disagio abitativo, finalizzati al sostegno dei nuclei familiari in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o in condizioni di emergenza abitativa.

Nel periodo si è inoltre registrato un incremento della spesa sociale connesso agli interventi disposti dall'Autorità giudiziaria per il collocamento e il mantenimento di minori o nuclei familiari presso strutture dedicate, a seguito di provvedimenti del Tribunale.

L'insieme di tali interventi ha contribuito a rafforzare la rete di protezione sociale del territorio, confermando l'attenzione dell'Amministrazione verso i bisogni delle famiglie e delle persone in condizioni di fragilità.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha garantito il sostegno al sistema educativo locale e alle famiglie attraverso l'attuazione annuale del Piano per il diritto allo studio e mediante ulteriori interventi finalizzati a favorire l'accesso ai servizi educativi e scolastici. In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

- erogazione di contributi/buoni/voucher diretti alle famiglie per la frequenza degli asili nido, al fine di sostenere i costi dei servizi per la prima infanzia;
- erogazione di contributi a favore della scuola dell'infanzia presente sul territorio, a sostegno delle attività educative, come stabilito dalla convenzione in essere;
- estensione dei buoni sociali anche alla sezione primavera della scuola dell'infanzia;
- erogazione di contributi a favore delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado per la realizzazione dei progetti scolastici;
- erogazione di buoni finalizzati alla riduzione del costo della refezione scolastica;
- assegnazione di borse di studio destinate agli studenti meritevoli;
- servizio pre-post scuola.

L'insieme di tali interventi ha contribuito a sostenere il diritto allo studio e a garantire un'adeguata offerta educativa sul territorio, favorendo al contempo il supporto alle famiglie nel percorso scolastico dei figli.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2024 l'Amministrazione ha proceduto all'esternalizzazione della gestione della biblioteca comunale; permane inoltre la convenzione per la gestione in forma associata del sistema bibliotecario di Saronno.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha valorizzato il ruolo delle associazioni presenti sul territorio, riconoscendone il contributo fondamentale alla realizzazione di iniziative ed eventi di interesse per la comunità. A tal fine sono stati sostenuti, anche mediante l'erogazione di contributi, i soggetti associativi locali, sulla base di criteri approvati annualmente con deliberazione della Giunta comunale.

A decorrere dal 2024 l'Ente ha inoltre messo a disposizione delle associazioni immobili comunali, o parti di essi, destinandoli allo svolgimento di attività con finalità sociali e di interesse per la collettività.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SVILUPPO

Le opere di maggior rilevanza realizzate e in corso di realizzazione durante il mandato sono quelle ricomprese nel progetto approvato e denominato "AREST. Origgio Rigenera – Infrastrutture e servizi per il lavoro. La mobilità e lo sviluppo sostenibile.". Si riportano qui di seguito i maggiori interventi in parte finanziati da Regione Lombardia:

- Realizzazione di colonnine di ricarica per gli autoveicoli
- Realizzazione di un'area umida finalizzata alla raccolta delle acque meteoriche
- Realizzazione lotto 2 percorso ciclopedonale lungo v.le Europa
- Messa in sicurezza di via per Cantalupo con la realizzazione di un percorso ciclopedonale
- Realizzazione via per Cantalupo
- Riqualificazione urbanistica via Grandi e I Maggio

Ulteriori opere sono le seguenti:

- Realizzazione pista ciclopedonale via per Lainate
- Realizzazione rotatoria sulla strada provinciale s.p. 233
- Rifacimento di via Ottolini
- Ampliamento cimitero e realizzazione di nuovi loculi
- Riqualificazione palazzina di via Circonvallazione

MIGLIORAMENTO

Riqualificazione energetica degli edifici comunali.

POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

SVILUPPO

Manutenzioni

Al fine di mantenere e migliorare gli immobili comunali, le aree verdi e le strade, nel corso del mandato l'Amministrazione ha destinato significative risorse alla cura, manutenzione ordinaria/straordinaria e valorizzazione del patrimonio comunale, con l'obiettivo di garantire adeguati livelli di sicurezza, decoro urbano e funzionalità degli spazi pubblici e degli edifici a servizio della comunità.

In particolare sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti:

- il verde pubblico e le aree attrezzate;
- gli edifici scolastici;
- gli immobili di proprietà comunale;
- la rete stradale e le relative pertinenze;
- miglioramento dell'illuminazione pubblica.

Le attività svolte hanno consentito di mantenere in efficienza le infrastrutture e gli spazi pubblici del territorio, contribuendo a migliorare la qualità dell'ambiente urbano, il decoro del territorio e la sicurezza dei cittadini.

Polizia Locale

E' stato inoltre ampliato il sistema di videosorveglianza al fine di garantire maggior sicurezza alla cittadinanza ed individuare anche coloro i quali commettono atti vandalici nei confronti del bene pubblico.

Sono stati effettuati interventi di sostituzione della segnaletica e cartellonistica stradale.

E' stata aggiornata la convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di Protezione Civile tra i Comuni di Uboldo e Origgio ed è stato approvato l'aggiornamento del piano di protezione civile.

E' attualmente in corso la convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale e amministrativa tra i Comuni di Origgio (capofila), Uboldo e Cislago.

UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

SVILUPPO

Nel corso del mandato, l'Amministrazione Comunale ha portato avanti un'intensa attività nell'ambito della pianificazione territoriale e della gestione urbanistica, con l'obiettivo di garantire uno sviluppo ordinato, sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici del territorio.

In particolare, si evidenziano i principali interventi e risultati conseguiti:

1. Redazione nuovo regolamento edilizio
2. Nuova convenzione per la gestione dell'area ambientale Parco locale di interesse comunale dei Mughetti.

3. Supporto nella predisposizione del PIF
4. Attuazione dei piani previsti nel “Documento di piano” – del PGT
5. Predisposizione variante urbanistica per AREST e per la realizzazione del prolungamento di via Paradiso.
6. Definizione del contenzioso “Antenne telecomunicazione”
7. Definizione urbanistica dell’area PEA

DEMATERIALIZZAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO E PEC

È proseguito il lavoro di selezione della documentazione da digitalizzare riorganizzando l’archivio cartaceo, la documentazione digitalizzata è stata collegata alla pratica digitale presente nel programma di archiviazione pratiche edilizie.

AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT rende disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle Basi territoriali.

MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO

È stato aggiornato il Regolamento Edilizio Comunale con integrazioni e adeguamenti normativi.

DIGITALIZZAZIONE DECRETI E DELIBERE INERENTI LA TOPONOMASTICA E LE CARATTERISTICHE DELLE STRADE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Digitalizzazione dei Decreti e delle Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale e relativa organizzazione e mappatura attraverso il programma di gestione pratiche e toponomastica disponibile agli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Municipale, Manutenzioni e Lavori Pubblici.

MANTENIMENTO

GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha colto le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attivandosi per partecipare agli avvisi pubblici e accedere alle risorse messe a disposizione per il rafforzamento della capacità amministrativa, la digitalizzazione dei servizi pubblici e il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi comunali.

Attraverso la partecipazione alle diverse misure previste dal Piano, l'Ente ha contribuito al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile delineati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e alla loro declinazione attuativa nell'ambito delle politiche dell'Unione Europea, finanziate attraverso il programma Next Generation EU.

I progetti finanziati con risorse del PNRR o ammessi a finanziamento nell'ambito degli avvisi pubblici cui il Comune di Origgio ha partecipato sono di seguito riepilogati:

<i>Nome tematica</i>	<i>Importo progetto</i>
Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	121.992,00
Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	20.344,00

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” FINANZIATO DALL’ UNIONE EUROPEA	4.326,40
Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA	155.234,00
Misura 1.4.3 APP IO” - Comuni (Settembre 2022)- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	6.517,00
Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	28.281,00
Avviso 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)”	8.979,20
Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni (Settembre 2022)' Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	14.000,00
Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA	32.589,00
Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE	14.889,28

PARTE III- SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(poiché alla data di predisposizione del presente documento, non era stato ancora approvato lo schema di rendiconto 2025, per tale esercizio sono state rilevate le previsioni assestate al 31/12/2025)

ENTRATE Accertamenti competenza	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.616.228,33	4.519.712,73	4.729.802,03	4.676.344,75	4.829.355,78	4.807.702,32	4,15%
Titolo 2: Trasferimenti correnti	1.063.342,56	553.145,77	502.304,92	474.131,15	543.203,90	764.973,22	-28,05%
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.086.688,23	1.056.202,85	1.094.386,08	955.842,76	1.201.555,50	1.226.895,25	12,91%
Titolo 4: Entrate in conto capitale	594.253,96	1.713.090,75	816.165,85	683.871,74	850.197,29	1.759.148,71	196,03%
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6: Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	2,74	324.871,34	560.328,99	0,00%
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE escluse partite di giro	7.360.513,08	7.842.152,10	7.142.658,88	6.790.193,14	7.749.183,81	8.558.719,50	16,28%

Nella tabella sopra esposta è rappresentata l'evoluzione delle somme accertate in competenza nel periodo di mandato.

SPESE Impegni competenza	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 1: Spese correnti	5.923.973,02	6.394.149,63	6.276.416,20	6.051.843,08	6.172.331,61	6.675.953,42	12,69%
Titolo 2: Spese in conto capitale	2.196.920,17	1.657.675,38	1.225.050,34	1.174.697,30	1.419.461,76	2.839.902,90	29,27%
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	18.615,47	19.477,82	0,00%
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE escluse partire di giro	8.120.893,19	8.051.825,01	7.501.466,54	7.226.540,38	7.610.408,84	9.535.334,14	17,42%

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Nella tabella sopra esposta è rappresentata l'evoluzione delle somme impegnate in competenza nel periodo di mandato.

PARTITE DI GIRO Impegni/accertamenti in competenza	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	885.676,79	1.027.087,55	936.827,10	1.027.342,97	895.564,20	1.045.022,39	17,99%
Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	885.676,79	1.027.087,55	936.827,10	1.027.342,97	895.564,20	1.045.022,39	17,99%

Nella tabella sopra esposta è rappresentata l'evoluzione delle somme accertate/impegnate in competenza nelle partite di giro nel periodo di mandato.

Dalle tabelle sopra esposte si evince che, al fine di realizzare la "Palazzina dei medici", è stato stipulato un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti.

3.2. Equilibri di parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	24.382,28	67.634,46	47.207,25	33.793,70	42.137,28	60.229,77
Totale Titoli 1 - 2 - 3 delle entrate (+)	6.766.259,12	6.129.061,35	6.326.493,03	6.106.318,66	6.574.115,18	6.799.570,79
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da A.P. (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1 (-)	5.923.973,02	6.394.149,63	6.276.416,20	6.051.843,08	6.172.331,61	6.450.953,42
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	67.634,46	47.207,25	33.793,70	42.137,28	60.229,77	59.271,85
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.615,47	19.477,82
Differenza di parte corrente	799.033,92	-244.661,07	63.490,38	46.132,00	365.075,61	330.097,47
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	433.624,69	723.852,50	450.893,14	245.033,77	232.558,89	120.517,22
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	1.232.658,61	479.191,43	514.383,52	291.165,77	597.634,50	450.614,69

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	1.736.825,19	739.488,28	832.157,37	995.191,70	525.386,26	1.003.176,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	2.047.912,67	784.828,41	1.176.992,85	1.338.175,19	1.587.568,26	1.636.051,26
Entrate titoli 4 - 5 - 6 (+)	594.253,96	1.713.090,75	816.165,85	683.874,48	1.175.068,63	2.319.477,70
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da A.P. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 2 (-)	2.196.920,17	1.657.675,38	1.225.050,34	1.174.697,30	1.419.461,76	3.064.902,90
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	784.828,41	1.176.992,85	1.338.175,19	1.587.568,26	1.636.051,26	1.249.723,52
Spese titolo 3.01 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	1.397.243,24	402.739,21	-570.066,83	-740.215,89	232.510,13	644.079,46

3.3. Gestione di competenza- Quadro Riassuntivo

Gestione/competenza

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di cassa iniziale	5.775.819,69	4.935.633,23	5.126.610,96	5.038.172,15	4.609.685,69	4.784.865,28
Riscossioni	7.867.527,95	9.095.527,10	8.292.483,58	7.937.561,97	8.731.850,43	9.329.283,23
Pagamenti	8.707.714,41	8.904.549,37	8.380.922,39	8.366.048,43	8.556.670,84	10.044.466,08
Differenza	4.935.633,23	5.126.610,96	5.038.172,15	4.609.685,69	4.784.865,28	4.069.682,43
Residui attivi	2.366.623,55	2.067.239,13	1.980.566,69	1.938.557,42	1.938.349,60	2.807.406,89

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	2.072.294,95	852.462,87	1.224.200,10	1.371.968,89	1.629.705,54	1.696.281,03
Residui passivi	1.650.691,48	1.742.012,51	1.752.752,35	1.498.255,62	1.299.648,23	1.738.078,64
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	852.462,87	1.224.200,10	1.371.968,89	1.629.705,54	1.696.281,03	1.308.995,37
<i>di cui di parte corrente</i>	67.634,46	47.207,25	33.793,70	42.137,28	60.229,77	59.271,85
<i>di cui di parte capitale</i>	784.828,41	1.176.992,85	1.338.175,19	1.587.568,26	1.636.051,26	1.249.723,52
Differenza	1.935.764,15	-46.510,61	80.045,55	182.565,15	572.125,88	1.456.613,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compreso FPV entrata	6.871.397,38	5.080.100,35	5.118.217,70	4.792.250,84	5.356.991,16	5.526.296,34
Risultato di amministrazione	4.799.102,43	4.227.637,48	3.894.017,60	3.420.281,95	3.727.285,62	3.830.051,31

DETTAGLIO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	
Risultato di amministrazione (+/-)	4.799.102,43	4.227.637,48	3.894.017,60	3.420.281,95	3.727.285,62	
<i>di cui Parte accantonata</i>	1.256.017,83	1.025.141,07	1.083.989,49	1.217.611,68	1.320.189,47	
<i>di cui Parte vincolata</i>	2.173.273,43	1.733.480,05	1.474.217,19	1.241.372,97	1.467.421,11	
<i>di cui Parte destinata agli investimenti</i>	347.459,24	409.635,13	173.967,77	158.391,26	12.715,12	
Totale Avanzo di Amministrazione libero	1.022.351,93	1.059.381,23	1.161.843,15	802.906,04	926.959,92	

Ad oggi il Rendiconto di gestione dell'anno 2025 non è ancora stato approvato, pertanto il dettaglio sull'avanzo di amministrazione viene presentato dall'annualità 2020 all'annualità 2024.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	4.935.633,23	5.126.610,96	5.038.172,15	4.609.685,69	4.784.865,28	
Totale residui attivi finali (+)	2.366.623,55	2.067.239,13	1.980.566,69	1.938.557,42	1.938.349,60	
Totale residui passivi finali (-)	1.650.691,48	1.742.012,51	1.752.752,35	1.498.255,62	1.299.648,23	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	67.634,46	47.207,25	33.793,70	42.137,28	60.229,77	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	784.828,41	1.176.992,85	1.338.175,19	1.587.568,26	1.636.051,26	

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	
Risultato di amministrazione	4.799.102,43	4.227.637,48	3.894.017,60	3.420.281,95	3.727.285,62	
<i>Utilizzo anticipazione di cassa</i>	NO	NO	NO	NO	NO	

Ad oggi il Rendiconto di gestione dell'anno 2025 non è ancora stato approvato, pertanto il dettaglio sull'avanzo di amministrazione viene presentato dall'annualità 2020 all'annualità 2024.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	47.481,93	31.307,00	65.421,19	0,00	66.447,43	6.329,65
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	85.300,08	60.000,00	0,00	5.310,66	117.570,84
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	259.589,86	549.369,36	356.581,55	192.033,77	138.501,46	58.404,86
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	1.316.825,19	302.088,20	98.553,55	298.457,08	19.794,78	206.018,28
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	390.000,00	246.000,00	409.586,45	167.750,00	158.391,26	12.715,12
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo (av. Libero corr/cap)	156.552,90	249.276,14	292.907,77	581.984,62	369.499,56	722.655,39
Totale	2.170.449,88	1.463.340,78	1.283.050,51	1.240.225,47	757.945,15	1.123.694,14

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Di seguito si riepilogano i dati del primo e dell'ultimo esercizio (attualmente consuntivato) del mandato amministrativo:

RESIDUI ATTIVI esercizio 2020	Iniziali	riscossi	maggiori (+)/ minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a+/-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Entrate correnti tributarie, contributive, perequative	1.238.717,07	721.632,50	-33.217,76	1.205.499,31	483.866,81	859.495,20	1.343.362,01
Titolo 2: Trasferimenti correnti	21.998,53	19.364,88	0,00	21.998,53	2.633,65	560,00	3.193,65
Titolo 3: Entrate extratributarie	632.842,87	367.012,89	61.473,46	694.316,33	327.303,44	498.003,50	825.306,94
Titolo 4: Entrate in conto capitale	60.006,76	56.143,59	0,00	60.006,76	3.863,17	174.955,42	178.818,59
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.140,70	2.774,17	0,00	3.366,53	2.774,17	12.575,83	15.942,36
Totale	1.959.705,93	1.166.928,03	28.255,70	2.525.187,46	821.033,60	1.545.589,95	2.366.623,55

RESIDUI PASSIVI esercizio 2020	Iniziali	pagati	minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Spese Correnti	1.065.966,10	787.931,09	-75.168,2	990.797,90	202.866,81	1.289.931,76	1.492.798,57
Titolo 2: Spese in conto capitale	287.858,71	272.145,03	-3.751,81	284.106,9	11.961,87	123.289,70	135.251,57
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Spese per conto di terzi e partite di giro	76.931,11	68.926,70	0,00	76.931,11	8.004,41	14.636,93	22.641,34
Totale	1.430.755,92	1.129.002,82	-78.920,01	1.430.755,92	222.833,09	1.427.858,39	1.650.691,48

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

RESIDUI ATTIVI esercizio 2025	Iniziali	riscossi	maggiori (+)/ minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a+/-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Entrate correnti tributarie, contributive, perequative	1.035.602,34	651.002,48	34.060,08	1.069.662,42	418.659,94	777.363,60	1.196.023,54
Titolo 2: Trasferimenti correnti	91.552,44	91.421,11	-131,33	91.421,11	0,00	225.061,73	225.061,73
Titolo 3: Entrate extratributarie	238.729,32	65.513,54	-28.165,01	210.564,31	145.050,77	226.974,11	372.024,88
Titolo 4: Entrate in conto capitale	247.594,16	35.000,00	28.505,90	276.100,06	241.100,06	210.467,69	451.567,75
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione di prestiti	324.871,34	324.871,34	0,00	324.871,34	0,00	560.328,99	560.328,99
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00
Totale	1.938.349,60	1.167.808,47	34.269,64	1.972.619,24	804.810,77	2.002.596,12	2.807.406,89

RESIDUI PASSIVI esercizio 2025	Iniziali	pagati	minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Spese Correnti	1.157.925,37	972.315,70	-97.460,03	1.060.465,34	88.149,64	1.383.507,81	1.471.657,45
Titolo 2: Spese in conto capitale	135.136,78	76.501,30	-0,01	135.136,77	58.635,47	161.510,63	220.146,10
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Spese per conto di terzi e partite di giro	6.586,08	6.354,67	0,00	6.586,08	231,41	46.043,68	46.275,09
Totale	1.299.648,23	1.055.171,67	-97.460,04	1.202.188,19	147.016,52	1.591.062,12	1.738.078,64

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di competenza

Di seguito si riportano i dati relativi all'ultimo esercizio attualmente riaccertato 2025:

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2025	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	13.639,65	64.705,43	173.095,82	167.219,04	777.363,60	1.196.023,54

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	225.061,73	225.061,73
Titolo 3	14.825,30	733,56	10.386,97	119.104,94	226.974,11	372.024,88
Titolo 4	33.033,14	72.427,67	68.629,99	67.009,26	210.467,69	451.567,75
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	560.328,99	560.328,99
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00
Totale	61.498,09	137.866,66	252.112,78	353.333,24	2.002.596,12	2.807.406,89

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2025	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	19.857,00	8.021,76	11.047,32	49.223,56	1.383.507,81	1.471.657,45
Titolo 2	1.699,52	5.079,04	7.104,39	44.752,52	161.510,63	220.146,10
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	231,41	46.043,68	46.275,09
Totale	21.556,52	13.100,80	18.151,71	94.207,49	1.591.062,12	1.738.078,64

4.2. Rapporto tra competenza e residui.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residui attivi titoli I e III	811.170,25	520.936,45	504.018,40	394.498,95	426.364,72	563.710,71
Accertamenti competenza titoli I e III	5.701.596,56	5.575.915,58	5.824.188,11	5.632.187,51	6.030.911,28	6.034.597,57
Rapporto tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,23%	9,34%	8,65%	7,00%	7,07%	9,34%

5. Patto di Stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla

sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa, introdotta in via definitiva nell'ordinamento con la legge di bilancio 2017, stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio assicura il concorso degli enti territoriali alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione a quanto previsto dalla legge costituzionale n. 1/2012, che ha introdotto nella Costituzione il principio del pareggio di bilancio; tale regola viene così a sostituire il patto di stabilità interno, che nel corso del tempo aveva portato ad un addensamento normativo di regole complesse e frequentemente mutevoli.

Nel corso del mandato amministrativo l'ente non è stato più soggetto al patto di stabilità interno bensì alle regole del pareggio di bilancio.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto

5.1. Inadempimenti

Il Comune di Origgio ha sempre rispettato le regole del pareggio di bilancio negli esercizi ricadenti nel mandato oggetto della presente rendicontazione.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Nel corso dell'anno 2023 è stato stipulato un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti per la riqualificazione della palazzina di via Circonvallazione al fine della realizzazione della "Casa dei Medici" per complessivi € 1.092.280,00.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	0,00	0,00	1.092.280,00	1.083.077,63	1.064.035,87
Popolazione residente	7950	8020	8017	8029	8080
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	136,25	134,90	131,69

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00	0,00	0,00	1,00	0,94

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Comune di Origgio non ha avuto in corso, nel periodo del mandato amministrativo, contratti in strumenti finanziari derivati.

Nel corso del mandato non si sono pertanto determinati flussi finanziari correlati a tali strumenti.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

Conto del Patrimonio al 31/12/2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	105.933,13	Patrimonio netto	30.503.803,13
Immobilizzazioni materiali	25.909.910,49	Fondo per rischi ed oneri	362.245,33
Immobilizzazioni finanziarie	582.428,15	Debiti	1.650.691,48

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Conto del Patrimonio al 31/12/2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Rimanenze	3.500,72	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	508.478,83
Crediti	1.461.132,54		
Attività finanziarie non Immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.951.513,74		
Ratei e Risconti	10.800,00		
Totale	33.025.218,77	Totale	33.025.218,77

Conto del Patrimonio al 31/12/2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	114.016,37	Patrimonio netto	30.298.203,03
Immobilizzazioni materiali	26.453.781,56	Fondo per rischi ed oneri	843.540,16
Immobilizzazioni finanziarie	939.584,58	Debiti	2.373.312,76
Rimanenze	1.503,62	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	255.527,79
Crediti	1.461.700,29		
Attività finanziarie non Immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.799.997,32		
Ratei e Risconti	0,00		
Totale	33.770.583,74	Totale	33.770.583,74

7.1. Conto economico in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2020	2024
A) Componenti positivi della gestione	6.788.471,19	6.520.865,78
B) Componenti negativi della gestione	7.325.559,57	7.662.585,92
Risultato della gestione	-537.088,38	-1.141.720,14
C) Proventi ed oneri finanziari:		
<i>Proventi</i>	4.642,15	15.800,55
<i>Oneri</i>	0,00	49.815,69
D) rettifiche di valore attività finanziarie:		
<i>Rivalutazioni</i>	173.611,01	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	178.253,16	-34.015,14
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	-358.835,22	-1.175.735,28
E) Proventi ed oneri straordinari:		
<i>E.24) Proventi straordinari</i>	179.170,71	393.314,11
<i>E.25) Oneri straordinari</i>	131.778,07	121.870,09
Risultato gestione straordinaria	47.392,64	271.444,02
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-311.442,58	-904.291,26
Imposte	66.123,55	82.080,73
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-377.566,13	-986.371,99

7.2. Riconoscimento debiti fuori Bilancio

Il Comune di Comune di Origgio, nel periodo del mandato amministrativo 2020 - 2025, ha riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. 267/2000, i seguenti debiti fuori bilancio:

1. Per l'esercizio 2021 è stata rilevata una posizione debitoria accertata dall'Agenzia delle Entrate per tutela dei dati personali;
2. Per l'esercizio 2025, è stata rilevata una posizione debitoria accertata dall'Agenzia delle Entrate sul mod. 770/2017.

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Tipologia	2021	2022	2023	2024	2025
Sentenze esecutive	0,00	21.896,11	0,00	0,00	3.282,71
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	21.896,11	0,00	0,00	3.282,71

8. Spesa per il personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020, ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dall'art. 23, comma 2, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

In attuazione del titolo V del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente ha trasmesso tramite SICO il conto annuale e la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per gli anni 2020 e successivi.

Ai fini del rispetto del limite di spesa ex art. 557 quater della legge 296/06 e s.m.i. si riscontra la situazione di seguito riportata:

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

ESERCIZIO 2020. SPESE DI PERSONALE (retribuzione, accessori, contributi, IRAP)

Centri di costo	COMPENSI		CONTRIBUTI		IRAP		TOTALE CENTRO DI COSTO	
	capitolo	impegni	capitolo	impegni	capitolo	impegni	importo	incidenza %
Segreteria Generale	01021.01.0010	45.025,88	01021.01.0030	14.116,25	01021.02.0020	4.503,77	63.645,90	7,2668%
Servizi finanziari	01031.01.0010	72.548,29	01031.01.0030	20.393,62	01031.02.0020	6.268,82	99.210,73	11,3275%
Ufficio tecnico	01061.01.0010	140.193,02	01061.01.0030	41.677,75	01061.02.0020	12.075,52	193.946,29	22,1441%
Servizi demografici	01071.01.0010	50.444,06	01071.01.0030	13.695,10	01071.02.0020	4.310,88	68.450,04	7,8154%
Consultazioni elettorali a carico altre Amministrazioni	01071.01.0040	4.708,37	01071.01.0120	1.120,59	01071.02.0030	400,22	6.229,18	0,7112%
Consultazioni elettorali a carico ente	01071.01.0020	3.809,01	01071.01.0090	906,54	01071.02.0040	323,78	5.039,33	0,5754%
Trattamento accessorio, Risorse indivise	01101.01.0040	8.885,90	01101.01.0060	2.441,57	01101.02.0050	872,00	12.199,47	1,3929%
Polizia Locale	03011.01.0010	164.686,22	03011.01.0030	47.332,59	03011.02.0020	14.609,74	226.628,55	25,8756%
Polizia Locale, Indennita' di turno	03011.01.0040	4.297,40		0,00		0,00	4.297,40	0,4907%
Polizia Locale, Progetto pattugliamento	03011.01.0060	7.012,80	03011.01.0130	1.669,04	03011.02.0050	596,08	9.277,92	1,0693%
Polizia Locale, Straordinario covid19 - rimborsato	03011.01.0160	1.358,67					1.358,67	0,1551%
Ufficio scuola, cultura e sport	05021.01.0010	36.145,94	05021.01.0030	9.614,42	05021.02.0020	3.104,18	48.864,54	5,5792%
Servizio sociale	12071.01.0010	99.734,08	12071.01.0030	28.345,24	12071.02.0020	8.611,76	136.691,08	15,6069%
TOTALE		638.849,64		181.312,71		55.676,75	875.839,10	100,0000%

ESERCIZIO 2020. ALTRE SPESE DI PERSONALE

Dritti di rogito SG	01021.01.0080	1.292,86					1.292,86	
Servizi amministrativi, Convenzione Baranzate	01021.01.0150	3.283,90					3.283,90	
Servizi Finanziari, Assegni familiari	01031.01.0100	258,33					258,33	
Servizi finanziari, Convenzione Comune Caronno	01031.01.0090	12.217,08					12.217,08	
Trattamento accessorio, Buoni pasto	01101.01.0050	3.258,22					3.258,22	
Rimborso trasferte	01101.01.0180	84,65					84,65	
Polizia Locale, Assegni familiari	03011.01.0050	1.024,92					1.024,92	
Polizia Locale, Previdenza complementare	03011.01.0100	2.919,05					2.919,05	
Servizio sociale, Assegni familiari	12071.01.0070	563,40					563,40	
Servizio sociale, Previdenza complementare	12071.01.0080	44,80					44,80	
Incarico Vigili esterni per Fiera di primavera, IRAP	14021.02.0020	0,00					0,00	
Formazione del personale	01101.03.0030	2.292,00					2.292,00	
Formazione del personale, Addestramento informatico	01101.03.0050	2.640,00					2.640,00	
Formazione del Personale, Polizia Locale, Poligono	03011.03.0150	1.590,04					1.590,04	
Formazione del Personale, Polizia Locale	03011.03.0320	2.420,00					2.420,00	
Incarico Vigili esterni per Fiera di primavera	14021.03.0200	0,00					0,00	
Segreteria Generale, Trasferimento Comune di Uboldo	01021.04.0130	60.911,49					60.911,49	
FFV fine esercizio 2020 fondo produttività personale (compresi oneri e irap)		11.477,44					11.477,44	
Somme FFV FINE ESERCIZIO 2020 retribuzione risultato funzionari (compresi oneri e irap)		27.127,21					27.127,21	
Somme vincolate in avanzo incentivi tecnici(*)		0,00					0,00	
TOTALE		133.405,39					133.405,39	
TOTALE COMPLESSIVO							1.009.244,49	

(*) Importo lordo oneri riflessi e al netto della quota per "fondo innovazione"; gli incentivi tecnici non rientrano nella verifica del limite

ESERCIZIO 2020. SPESE DI PERSONALE, PIANO DEI CONTI

U.1.01.01. 01.000 Retribuzioni in denaro (esclusi incentivi tecnici)	655.643,48
U.1.01.01. 02.000 Altre spese di personale (1)	3.342,87
U.1.01. 01.00.000 Retribuzioni in denaro	658.986,35
U.1.01.02. 01.000 Contributi sociali effettivi	184.276,56
U.1.01.02. 02.000 Altri contributi sociali (2)	1.846,65
U.1.01. 02.00.000 Contributi sociali a carico ente	186.123,21
U.1.02.01. 01.000 IRAP	55.676,75
U.1.02.01. 01.000 IRAP Vigili esterni per Fiera di primavera	0,00
U.1.02. 01.00.000 IRAP su oneri retributivi personale	55.676,75
U.1.03.02. 04.000 Formazione del personale	8.942,04
U.1.03.02. 12.000 Lavoro flessibile	0,00
U.1.04.01. 02.000 Trasferimenti da altre Amm.ni pubbliche (3)	60.911,49
Fondo pluriennale vincolato PRODUZIONE PERSONALE (4) (compresi oneri FFV FINE ESERCIZIO per indennità risultato titolari P.O. (compresi oneri e in Vincolo su avanzo per incentivi tecnici)	11.477,44
	27.127,21
	0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.009.244,49



di cui 0,00 vincolati anni precedenti CCN

- (1) Buoni pasto € 3258,22 + rimborso spese viaggio € 84,65
 (2) Assegni nucleo familiare
 (3) Trasferimento Comune Uboldo convenzione SG
 (4) FFV fine esercizio in spesa per fondo produttività 2020

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

RIEPILOGO TOTALE SPESA DI PERSONALE 1.009.244,49

SPESE A DEDURRE:

Arretrato anni precedenti nuovo contratto	0,00
Contributi su arretrato anni precedenti nuovo contratto	0,00
IRAP su arretrato anni precedenti nuovo contratto	0,00
Rimborso trasferte	84,65
Formazione e addestramento del personale	8.942,04
Spese personale categorie protette (lordo oneri riflessi)	0,00
Incarico ex art. 118 TUEL . Retribuzione 2020 (compresa indennità ad personam e indennità p.o.)	23.520,92
Incarico ex art. 118 TUEL . Contributi a carico ente su retribuzione 2020	6.745,80
Incarico ex art. 118 TUEL . IRAP su retribuzione 2020	1.999,28
Consultazioni elettorali a carico altri enti. Lavoro straordinario	4.708,37
Consultazioni elettorali a carico altri enti. Contributo su lavoro straordinario	1.120,59
Consultazioni elettorali a carico altri enti. IRAP su lavoro straordinario	400,22
Straordinario covid (solo parte rimborsata)	1.358,67
Censimento ISTAT. Lavoro straordinario	84,17
Censimento ISTAT. Contributi su lavoro straordinario	20,03
Censimento ISTAT. IRAP su lavoro straordinario	7,15
Rimborso da altra P.A. quota oneri diretti/indiretti condivisione comandante p.l.	13.310,01
Diritti di rogito 2020	1.292,86
Somme vincolate in avanzo per Incentivi tecnici anno 2020 (lordo oneri riflessi)	0,00
TOTALE A DEDURRE	63.594,76

TOTALE SPESA DI PERSONALE RILEVANTE 945.649,73

SPESA DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater, legge 296/2006) 1.004.113,52

Margine sul limite spesa ammissibile MEDIA 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater, legge 296/2006) 58.463,79

TOTALE SPESA DI PERSONALE RILEVANTE AL NETTO DELL'IRAP COME DA D.M. 17.03.2020 893.229,63

TOTALE LIMITE MASSIMO ANNO 2020 D.M. 17.03.2020 (DEL. G.C.90 - 13/08/2020) 1.132.813,19

Margine sul limite spesa ammissibile D.M. 17.03.2020 239.583,56

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.004.113,52	1.004.113,52	1.004.113,52	1.004.113,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	973.220,54	978.191,69	968.682,98	954.472,82
Rispetto del limite	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,23	15,59	17,00	15,47

*linee Guida al rendiconto della Corte dei conti.

Ai fini del rispetto del limite di spesa D.M. n. 33 del 17/3/2020 si riscontra la situazione sotto riportata

	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (D.M. 17.03.2020)*	1.135.491,61	1.163.644,30	1.173.028,53	1.182.412,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi del D.M. 17.03.2020. 296/2006	942.819,47	1.084.755,12	1.153.999,43	1.145.407,87
Rispetto del limite	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024
Spesa personale (D.M.33 17.03.2020) al netto irap	942.819,47	1.084.755,12	1.153.999,43	1.145.407,87
N. Abitanti	7950	8020	8017	8029
Spesa personale / Abitanti	118,60	135,26	143,95	142,66

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024
N. Abitanti	7950	8020	8017	8029
N. dipendenti	22	28	27	26
Abitanti / Dipendenti	361,37	286,43	296,93	308,81

8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione

I rapporti di lavoro flessibile dal 2020 al 2025 sono stati instaurati nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e solamente in caso di effettiva necessità dell'Ente.

8.5. Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Comune di Origgio non ha costituito aziende speciali o istituzioni.

8.6. Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato, sempre nel rispetto del limite del salario accessorio dell'anno 2016 di € 63.466,97, sono stati costituiti i seguenti fondi relativi alle risorse destinate al trattamento accessorio del personale:

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

ANNO 2021

ANNO 2021 TRATTAMENTO ACCESSORIO. RISORSE

Componente stabile		Previsione
art. 67, comma 1	importo consolidato (come certificato)	57.427,55
art. 67, comma 2, lettera a)	incremento € 83,20 * numero di dipendenti in servizio al 31.12.2015 (1)	1.747,20
art. 67, comma 2, lettera b)	neutralizzazione maggiori oneri per progressioni orizzontali a carico fondo per nuovi tabellari (2)	1.681,98
art. 67, comma 2, lettere c) e d)	recupero RIA e assegni ad personam già corrisposti al personale cessato (3)	3.690,05
art. 67, comma 3, lettera a)	oneri personale trasferito da altre PA con pari riduzione fondo componente stabile amministrazione di provenienza	0,00
art. 67, comma 2, lettera f)	minori oneri per riduzione stabili posto dirigenziali sino a 0,2% monte salari dirigenza (solo per Regioni)	0,00
art. 67, comma 2, lettera g)	stabili riduzioni delle risorse destinate al fondo per le prestazioni di lavoro straordinario	0,00
art. 67, comma 2, lettera h)	incremento delle dotazioni organiche [art. 67, comma 5, lettera a) CCNL 21.05.2019]	0,00
TOTALE RISORSE COMPONENTE STABILE		64.546,78
Incrementi variabili		
Art. 67, comma 3, lettera a)	contratti sponsorizzazione e accordi collaborazione con soggetti privati ed associazioni(43 della legge n. 449/1997)	0,00
Art. 67, comma 3, lettera b)	50% risparmi conseguiti e certificati x processi razionalizzazione (internalizzazione servizi) (art. 16, commi 4, 5 e 6 D.L. 6.07.2011, n. 98)	0,00
Art. 67, comma 3, lettera c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale	0,00
Art. 67, comma 3, lettera d)	importi una tantum corrispondenti alla frazione di RIA e assegni ad personam non più corrisposti per cessazioni corso d'anno	667,80
Art. 67, comma 3, lettera e)	eventuali risparmi accertati a consuntivo su fondo per prestazioni lavoro straordinario anno precedente	0,00
Art. 67, comma 3, lettera f)	risorse di cui all'art. 54 del CCNL 14/9/2000 vincolate per destinazione (rimborso spese notifica da altre Amministrazioni)	0,00
Art. 67, comma 3, lettera g)	risorse destinate ai trattamenti economici accessori del personale delle case da gioco	0,00
Art. 67, comma 3, lettera h)	eventuale integrazione componente variabile sino importo massimo 1,2% monte salari 1997 (art. 67, comma 4, CCNL 21.05.2018)	4.956,49
Art. 67, comma 3, lettera i)	Incremento per obiettivi del Piano Performance	0,00
Art. 67, comma 3, lettera j)	incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 c. 4 D. Lgs. 75/2017	0,00
Art. 67, comma 3, lettera k)	oneri personale trasferito da altre PA con pari riduzione fondo componente variabile amministrazione di provenienza	0,00
Art. 68 comma 1	residui anni precedenti di risorse stabili	0,00
TOTALE INCREMENTI VARIABILI		5.624,29
TOTALE RISORSE		70.171,07
Riduzione per rispetto limite 2016		3.274,92
FONDO DA APPROVARE		66.896,15
Risorse variabili a destinazione vincolata		
art. 113 D.L. 50/2016	Incentivi tecnici	20.559,32
deliberazione 5/2019 sez. Autonomie Corte dei Conti	Quota parte progetto Polizia Locale extra fondo	5.000,00
L. 178/2020 c. 870	Risparmi buoni pasto e straordinari COVID	5.329,04

ANNO 2022

ANNO 2022 TRATTAMENTO ACCESSORIO. RISORSE

Componente stabile		Previsione
art. 67, comma 1	importo consolidato (come certificato)	57.427,55
art. 67, comma 2, lettera a)	incremento € 83,20 * numero di dipendenti in servizio al 31.12.2015 (1)	1.747,20
art. 67, comma 2, lettera b)	neutralizzazione maggiori oneri per progressioni orizzontali a carico fondo per nuovi tabellari (2)	1.681,98
art. 67, comma 2, lettere c) e d)	recupero RIA e assegni ad personam già corrisposti al personale cessato (3)	4.287,01
art. 67, comma 2, lettera e)	oneri personale trasferito da altre PA con pari riduzione fondo componente stabile amministrazione di provenienza	0,00
art. 67, comma 2, lettera f)	minori oneri per riduzione stabili posto dirigenziali sino a 0,2% monte salari dirigenza (solo per Regioni)	0,00
art. 67, comma 2, lettera g)	stabili riduzioni delle risorse destinate al fondo per le prestazioni di lavoro straordinario	0,00
art. 67, comma 2, lettera h)	incremento delle dotazioni organiche [art. 67, comma 5, lettera a) CCNL 21.05.2019]	0,00
TOTALE RISORSE COMPONENTE STABILE		65.143,74
Incrementi variabili		
Art. 67, comma 3, lettera a)	contratti sponsorizzazione e accordi collaborazione con soggetti privati ed associazioni(43 della legge n. 449/1997)	0,00
Art. 67, comma 3, lettera b)	50% risparmi conseguiti e certificati x processi razionalizzazione (internalizzazione servizi) (art. 16, commi 4, 5 e 6 D.L. 6.07.2011, n. 98)	0,00
Art. 67, comma 3, lettera c)	risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale	0,00
Art. 67, comma 3, lettera d)	importi una tantum corrispondenti alla frazione di RIA e assegni ad personam non più corrisposti per cessazioni corso d'anno	547,21
Art. 67, comma 3, lettera e)	eventuali risparmi accertati a consuntivo su fondo per prestazioni lavoro straordinario anno precedente	390,32
Art. 67, comma 3, lettera f)	risorse di cui all'art. 54 del CCNL 14/9/2000 vincolate per destinazione (rimborso spese notifica da altre Amministrazioni)	200,00
Art. 67, comma 3, lettera g)	risorse destinate ai trattamenti economici accessori del personale delle case da gioco	0,00
Art. 67, comma 3, lettera h)	eventuale integrazione componente variabile sino importo massimo 1,2% monte salari 1997 (art. 67, comma 4, CCNL 21.05.2018)	4.956,49
Art. 67, comma 3, lettera i)	Incremento per obiettivi del Piano Performance	0,00
Art. 67, comma 3, lettera j)	incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 c. 4 D. Lgs. 75/2017	0,00
Art. 67, comma 3, lettera k)	oneri personale trasferito da altre PA con pari riduzione fondo componente variabile amministrazione di provenienza	0,00
Art. 68 comma 1	residui anni precedenti di risorse stabili	1.436,88
TOTALE INCREMENTI VARIABILI		7.530,90
TOTALE RISORSE		72.674,64
Riduzione per rispetto limite 2016		3.951,29
FONDO DA APPROVARE		68.723,35
Risorse variabili a destinazione vincolata		
art. 113 D.L. 50/2016	Incentivi tecnici	20.000,00
deliberazione 5/2019 sez. Autonomie Corte dei Conti	Progetto Polizia Locale extra fondo	10.000,00

Il fondo dell'anno 2022 è stato rideterminato in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 34/2019 che prevede che, a partire dall'anno 2020, il limite del salario accessorio debba essere adeguato in aumento

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

rispetto al valore medio pro-capite del 2018 in caso di incremento del numero di dipendenti presenti rispetto ai presenti al 31.12.2018. Pertanto il fondo del salario accessorio è stato così rideterminato:

Schema costituzione		
FONTE	DESCRIZIONE	2022
RISORSE STABILI		
Art. 67 comma 1	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	57.427,55
Art. 67 comma 2 lett. a)	Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019	1.747,20
Art. 67 comma 2 lett. b)	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018	1.681,98
Art. 67 comma 2 lett. c)	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente	4287,01
Art. 67 comma 2 lett. d)	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	0
Art. 67 comma 2 lett. e)	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale solo per Regioni	0
Art. 67 comma 2 lett. f)		0
Art. 67 comma 2 lett. g)	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	0
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	0
TOTALE RISORSE STABILI		65.143,74
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a)	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	0
Art. 67 comma 3 lett. b)	Piani di razionalizzazione	0
Art. 67 comma 3 lett. c)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.)	0
Art. 67 comma 3 lett. d)	Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente	547,21
Art. 67 comma 3 lett. e)	Risparmi da utilizzo straordinari	390,32
Art. 67 comma 3 lett. f)	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	200
Art. 67 comma 3 lett. g)	Personale case da gioco	
Art. 67 comma 3 lett. h)	Incremento max 1,2% monte salari 1997	4956,49
Art. 67 comma 3 lett. i)	Incremento per obiettivi del Piano performance	
Art. 67 comma 3 lett. j)	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	
Art. 67 comma 3 lett. k)	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	
Art. 68 comma 1	Residui anni precedenti di risorse stabili	1436,88
TOTALE INCREMENTI VARIABILI		7.530,90
TOTALE FONDO 2022		72.674,64
Di cui assoggettati a limite 2016		67.418,26
<i>LIMITE FONDO 2016</i>		€ 63.466,97
Riduzione per superamento limite 2016		3.951,29
FONDO DA CCNL 2016-2018		68.723,35
<i>LIMITE FONDO 2016- VARIAZIONE AI SENSI ART. 33 C.2 D.L 34/2019</i>		€ 63.466,97
Riduzione per superamento limite 2016		3.951,29
Adeguamento per garanzia valore medio pro-capite al personale assunto in corso d'anno		3.663,13
RIDETERMINAZIONE FONDO 2022 DA APPROVARE		72.386,48

Parte variabile a destinazione vincolata non soggetta al limite	
INCENTIVI TECNICI	€ 29.337,60
PROGETTO POLIZIA LOCALE	€ 10.000,00

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

ANNO 2023

FORTE	DESCRIZIONE	2023
COMPARTO - RISORSE STABILI		
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 1 ccnl 2016-2018	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	54.466,97 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. a) ccnl 2016-2018	Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019 (risorse non soggette al limite)	1.747,20 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. b) ccnl 2016-2018	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018 (risorse non soggette al limite)	1.681,98 €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 4 del ccnl 2001 c.2. Art. 67 comma 2 lett. c) 2016-2018	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato (da incrementare solo con le nuove risorse del personale cessato l'anno precedente)	4.287,01 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. d) 2016-2018	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	- €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 15 del ccnl 1999 c.1 lett. l). Art. 67 comma 2 lett. e) 2016-2018	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	- €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 15 ccnl 1999 c.1 lett. i). Art. 67 comma 2 lett. f) 2016-2018	solo per Regioni	- €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 14 ccnl 1999 c. 3. Art. 67 comma 2 lett. g) ccnl 2016-2018	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	- €
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	- €
Art. 79 c. 1 lett. b) ccnl 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018 con decorrenza dal 01/01/2021 (risorse non soggette al limite)	1.859,00 €
Art. 79 c. 1 lett. c) ccnl 2019-2021	Risorse stanziata dagli enti in caso di incremento stabile della consistenza di personale, in coerenza con il piano dei fabbisogni, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale.	vedi sotto *
Art. 79 c.1 lett. D) ccnl 2019-2021	Differenziali stipendiali personale in servizio nell'anno 2022 (risorse non soggette al limite)	2.481,11 €
Art. 79 c. 1-bis ccnl 2019-2021	Differenze stipendiali personale inquadrato in B3-D3 (da aprile 2023) (risorse non soggette al limite)	8.804,46 €
	TOTALE RISORSE STABILI	75.327,73 €
	di cui soggette al limite	58.753,98 €
	di cui NON soggette al limite	16.573,75 €
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a) ccnl 2016-2018	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	- €
Art. 67 comma 3 lett. b) ccnl 2016-2018	Plani di razionalizzazione	- €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnl 2016-2018. Art. 15 c. 1 lett. k) ccnl 1998-2001	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.) (risorse non soggette al limite)	20.000,00 €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnl 2016-2018. Art. 18 c. lett. h)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (Incentivi spese del giudizio, compenso censimento e Istiti) (risorse non soggette al limite)	5.000,00 €
Art. 67 comma 3 lett. d) ccnl 2016-2018	Integrazione risorse dell'importo mensile residuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato nell'anno in corso.	- €
Art. 79 comma 2 lett. A) ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 3 lett. i) ccnl 2016-2018 [art. 56-quater lett. C]	Preventi violazione CDS per il finanziamento dei progetti di sicurezza	6.250,00 €
Carte dei Conti sezione autonomie n. 5/2019	Progetto Polizia Locale finanziato con la quota eccedente le riscossioni dell'esercizio precedente (risorse non soggette al limite)	7.500,00 €
Art. 67 comma 3 lett. e) ccnl 2016-2018	Risparmi da utilizzo straordinari (risorse non soggette al limite)	- €
Art. 67 comma 3 lett. f) ccnl 2016-2018	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria (messi notificatori)	200,00 €
Art. 67 comma 3 lett. g) ccnl 2016-2018	Personale case da gioco	- €
Art. 79 c. 2 lett. B) ccnl 2019-2021.	Incremento max 1,2% monte salari 1997	4.956,49 €
Art. 67 comma 3 lett. h) ccnl 2016-2018	Incremento per obiettivi del Piano performance	- €
Art. 67 comma 3 lett. i) ccnl 2016-2018	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	- €
Art. 67 comma 3 lett. j) ccnl 2016-2018	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	- €
Art. 68 comma 1	Residui anni precedenti di risorse stabili	- €
Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% del monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale (risorse non soggette al limite)	1.420,48 €
Art. 79 c. 1 lett. B) ccnl 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018, quota una tantum annualità 2021 e 2022 (risorse non soggette al limite)	3.718,00 €
Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale, una tantum annualità 2022 (risorse non soggette al limite)	1.420,48 €

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Dl 13/2023 art. 8 c.3	Incremento fino al 5% delle risorse stabili del fondo dell'anno 2016 (risorse non soggette al limite)	- €
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	50.465,45 €
	di cui soggette al limite	11.406,49 €
	di cui NON soggette al limite	39.058,96 €
	TOTALE FONDO 2023 (parte stabile più parte variabile)	125.793,18 €
	parte stabile SOGGETTA A LIMITE	58.753,98 €
	parte variabile SOGGETTA A LIMITE	11.406,49 €
	TOT. FONDO 2023 SOGGETTO A LIMITE	70.160,47 €
	Fondo 2016 - limite	63.466,97 €
	DECURTAZIONE PER RISPETTO LIMITE	6.693,50 €
	Fondo rideterminato	63.466,97 €

DETERMINAZIONE DEL FONDO PRO-CAPITE ALLA DATA DEL 31.12.2018:

Fondo 2018 al netto delle voci non soggette al limite (a)	66.212,49 €
Fondo per finanziamento posizioni organizzative (b)	63.653,44 €
Fondo per lo straordinario (c)	10.497,21 €
Consistenza complessiva (d) (a+b+c)	140.363,14 €
n. dipendenti in servizio al 31.12.2018 (e)	22,55 €
valore medio pro-capite al 2018	6.224,53 €

ADEGUAMENTO LIMITE PER MANTENIMENTO QUOTA PRO-CAPITE 2018 (EX ART. 33 C.4 D.L. 34/2019) :

n. dipendenti al 31.12.2023 (tenuto conto delle assunzioni e cessazioni anno 2023)	26,58
valore medio pro-capite 2018	6.224,53 €
nuovo limite salario accessorio anno 2023	165.448,01 €
di cui finanziamento lavoro straordinario	10.497,21 €
di cui finanziamento fondo posizioni organizzative	63.653,44 €
complessivo fondo 2023 per personale non titolare di p.o.	91.297,36 €

COMPLESSIVO RISORSE SOGGETTE AL LIMITE	63.466,97 €
Risorse non soggette a limite per finanziamento istituti	11.847,14 €
-di cui incremento ex art. 79 c.1 ccnl 2019-2021	1.747,20 €
-di cui incremento ex art. 79 c.1 ccnl 2019-2021	1.681,98 €
-di cui incremento 0,22% monte salari	1.420,48 €
-di cui voci una tantum	5.138,48 €
- di cui Art. 79 c. 1 lett. b) ccnl 2019-2021	1.859,00 €
*Incremento delle risorse a norma del d.l. n. 34/19	15.983,24 €
TOTALE FONDO 2023	91.297,36 €
di cui già vincolati per provenienza delle seguenti risorse:	
- € 200,00 per notifiche amministrazioni finanziarie	
- € 6.250,00 per progetto polizia locale	
- € 1.429,21 per finanziamento incremento fondo P.O.	
di cui risorse fisse-variabili non soggette a limite con finalizzazione della spesa per complessivi €	
43.785,57 come sotto illustrate:	
- € 2.481,11 per differenziali stipendiali	
- € 8.804,40 per differenziali B3/D3	
- € 20.000,00 per incentivi tecnici	
- € 5.000,00 censimento	
- € 7500,00 risorse eventuali aggiuntive per Polizia Locale	

Posizioni Organizzative (bilancio) - risorse a carico del bilancio

artt. 15 c.4, 67 e 1 ccnl 16-18	Risorse destinate P.O. 2017	63.653,44 €
artt. 7 e 4 ccnl 16-18	Incremento risorse destinate a P.O.	1.429,21 €
Art. 11bis comma 2 Dl 135/18	Incremento posizione e risultato PO rinunce ass. II	6.360,68 €
	TOT.	71.443,33 €

Straordinari (bilancio) - risorse a carico del bilancio

Art. 14 ccnl 98/01	Ris straordinario ordinario anno 2017	10.497,21 €
Art. 39 ccnl 14.9.00	Risorse straordinario elettorale (non soggetto al limite)	8.452,21 €
	TOT.	18.949,42 €

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

ANNO 2024

FORTE	DESCRIZIONE	2024
COMPARTO - RISORSE STABILI		
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 1 ccnl 2016-2018	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	54.466,97 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. a) ccnl 2016-2018	Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019 (risorse non soggette al limite)	1.747,20 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. b) ccnl 2016-2018	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018 (risorse non soggette al limite)	1.681,98 €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 4 del ccnl 2001 c.2. Art. 67 comma 2 lett. c) 2016-2018	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato (da incrementare solo con le nuove risorse del personale cessato fanno precedente)	6.059,95 €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. d) 2016-2018	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	- €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 15 del ccnl 1999 c.1 lett. l) Art. 67 comma 2 lett. e) 2016-2018	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	- €
Art. 79 c.1 ccnl 2019-2021. Art. 15 ccnl 1999 c.1 lett. i) Art. 67 comma 2 lett. f) 2016-2018	solo per Regioni	- €
Art. 79 c. 1 ccnl 2019-2021. Art. 14 ccnl 1999 c. 3. Art. 67 comma 2 lett. g) ccnl 2016-2018	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	- €
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	- €
Art. 79 c. 1 lett. b) ccnl 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018 con decorrenza dal 01/01/2021 (risorse non soggette al limite)	1.859,00 €
Art. 79 c. 1 lett. c) ccnl 2019-2021	Risorse stanziare dagli enti in caso di incremento stabile della consistenza di personale, in coerenza con il piano dei fabbisogni, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale.	vedi sotto *
Art. 79 c.1 lett. D) ccnl 2019-2021	Differenziali stipendiali personale in servizio nell'anno 2021 (risorse non soggette al limite)	2.481,11 €
Art. 79 c. 1-bis ccnl 2019-2021	Differenze stipendiali personale inquadrato in B3-D3 (anno 2024) (risorse non soggette al limite)	12.864,15 €
TOTALE RISORSE STABILI		81.160,36 €
di cui soggette al limite		60.526,92 €
di cui NON soggette al limite		20.633,44 €
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a) ccnl 2016-2018	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	- €
Art. 67 comma 3 lett. b) ccnl 2016-2018	Piani di razionalizzazione	- €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnl 2016-2018. Art. 15 c. 1 lett. K) ccnl 1998-2001	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.) (risorse non soggette al limite)	8.000,00 €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnl 2016-2018. Art. 18 c. lett. h)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (incentivi spese del giudizio, compenso censimento e Istat) (risorse non soggette al limite)	2.000,00 €
art. 79 c. 2 lett. A ex art. 67 c.3 lett. d) ccnl 2016-2018	Integrazione risorse dell'importo mensile residuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato nell'anno in corso.	249,63 €
Art. 79 comma 2 lett. A) ccnl 2019-2021. ART. 98 C. 1 L. C CCNL 19/21	Proventi violazione CDS per incremento importo servizio esterno p.l.	6.250,00 €
Corte dei Conti sezione autonomie n. 5/2019	Progetto Polizia Locale finanziato con la quota eccedente le riscossioni dell'esercizio precedente (risorse non soggette al limite)	10.000,00 €
art. 79 c.2 lett. D ex art. 67 comma 3 lett. e) ccnl 2016-2018	Risparmi da utilizzo straordinari (risorse non soggette al limite)	1.135,45 €
Art. 67 comma 3 lett. f) ccnl 2016-2018	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria (messi notificatori)	260,00 €
Art. 67 comma 3 lett. g) ccnl 2016-2018	Personale case da gioco	- €
Art. 79 c. 2 lett. B) ccnl 2019-2021. Art. 67 comma 3 lett. h) ccnl 2016-2018	Incremento max 1,2% monte salari 1997	4.956,49 €
Art. 67 comma 3 lett. i) ccnl 2016-2018	Incremento per obiettivi del Piano performance	- €
Art. 67 comma 3 lett. j) ccnl 2016-2018	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	- €
Art. 67 comma 3 lett. k) ccnl 2016-2018	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	- €
Art. 68 comma 1 - art. 80 c.1	Residui anni precedenti di risorse stabili (non soggetto al limite)	2.377,19 €
Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% del monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale (risorse non soggette al limite)	1.420,48 €
Art. 79 c. 1 lett. B) ccnl 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018, quota una tantum annualità 2021 e 2022 (risorse non soggette a limite)	- €
Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale, una tantum annualità 2022 (risorse non soggette al limite)	- €

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

DL 13/2023 art. 8 c.3	Incremento fino al 5% delle risorse stabili del fondo dell'anno 2016 (risorse non soggette al limite)	- €
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	36.649,24 €
	di cui soggette al limite	11.716,12 €
	di cui NON soggette al limite	24.933,12 €
	TOTALE FONDO 2024 (parte stabile più parte variabile)	117.809,60 €
	parte stabile SOGGETTA A LIMITE	60.526,92 €
	parte variabile SOGGETTA A LIMITE	11.716,12 €
	TOT. FONDO 2024 SOGGETTO A LIMITE	72.243,04 €
	Fondo 2016 - limite	63.466,97 €
	DECURTAZIONE PER RISPETTO LIMITE	8.776,07 €
	Fondo rideterminato	63.466,97 €

DETERMINAZIONE DEL FONDO PRO-CAPITE ALLA DATA DEL 31.12.2018:

Fondo 2018 al netto delle voci non soggette al limite (a)	66.212,49 €
Fondo per finanziamento posizioni organizzative (b)	63.653,44 €
Fondo per lo straordinario (c)	10.497,21 €
Consistenza complessiva (d) (a+b+c)	140.363,14 €
n. dipendenti in servizio al 31.12.2018 (e)	22,55
valore medio pro-capite al 2018	6.224,53 €

ADEGUAMENTO LIMITE PER MANTENIMENTO QUOTA PRO-CAPITE 2018 (EX ART. 33 C.4 D.L. 34/2019) :

n. dipendenti al 31.12.2024 (tenuto conto delle assunzioni e cessazioni anno 2024)	25,83
valore medio pro-capite 2018	6.224,53 €
nuovo limite salario accessorio anno 2024	160.779,61 €
di cui finanziamento lavoro straordinario	10.497,21 €
di cui finanziamento fondo posizioni organizzative	63.653,44 €
complessivo fondo 2024 per personale non titolare di p.o.	86.628,96 €

COMPLESSIVO RISORSE SOGGETTE AL LIMITE

COMPLESSIVO RISORSE SOGGETTE AL LIMITE	63.466,97 €
Risorse non soggette a limite per finanziamento istituti	10.221,30 €
-di cui incremento ex art. 79 c.1 ccnl 2019-2021	1.747,20 €
-di cui incremento ex art. 79 c.1 ccnl 2019-2021	1.681,98 €
-di cui incremento 0,22% monte salari	1.420,48 €
-di cui voci una tantum (residui fondo anno precedente + resid.straordinario)	3.512,64 €
- di cui Art. 79 c. 1 lett. b) ccnl 2019-2021	1.859,00 €

***Incremento delle risorse a norma del d.l. n. 34/19** 12.940,69 €

TOTALE FONDO 2024 86.628,96 €

di cui € 7.728,01 già vincolati per provenienza delle seguenti risorse:

- € 260,00 per notifiche amministrazioni finanziarie
- € 6.250,00 per incremento importo servizio esterno polizia locale
- € 1.218,01 per finanziamento incremento fondo P.O.

di cui risorse fisse-variabili non soggette a limite con finalizzazione della spesa per complessivi

€ 35.345,26 come sotto illustrate:

- € 2.481,11 per differenziali stipendiali
- € 12.864,15 per differenziali B3/D3
- € 8.000,00 per incentivi tecnici
- € 2.000,00 censimento
- € 10000,00 risorse aggiuntive per Polizia Locale (progetto)

Posizioni Organizzative (bilancio) - risorse a carico del bilancio

artt. 15 c.4, 67 c 1 ccnl 16-18	Risorse destinate P.O. 2017	63.653,44 €
artt. 7 e 4 ccnl 16-18	Incremento risorse destinate a P.O.	1.218,01 €
Art. 11bis comma 2 DL 135/18	Incremento posizione e risultato PO rinunce ass.li	6.360,68 €
	TOT.	71.232,13 €

Straordinari (bilancio) - risorse a carico del bilancio

Art. 14 ccnl 98/01	Ris straordinario ordinario anno 2017	10.497,21 €
Art. 39 ccnl 14.9.00	Risorse straordinario elettorale (non soggetto al limite)	9.630,87 €
	TOT.	20.128,08 €

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

ANNO 2025

FONTE	DESCRIZIONE	2025
COMPARTO - RISORSE STABILI		
Art. 79 c.1 ccnf 2019-2021. Art. 67 comma 1 ccnf 2016-2018	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	54.466,97 €
Art. 79 c.1 ccnf 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. a) ccnf 2016-2018	Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019 (risorse non soggette al limite)	1.747,20 €
Art. 79 c.1 ccnf 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. b) ccnf 2016-2018	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018 (risorse non soggette al limite)	1.681,98 €
Art. 79 c. 1 ccnf 2019-2021. Art. 4 del ccnf 2001 c.2. Art. 67 comma 2 lett. c) ccnf 2016-2018	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato (da incrementare solo con le nuove risorse del personale cessato l'anno precedente)	6.692,66 €
Art. 79 c.1 ccnf 2019-2021. Art. 67 comma 2 lett. d) ccnf 2016-2018	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	- €
Art. 79 c. 1 ccnf 2019-2021. Art. 15 del ccnf 1999 c.1 lett. i). Art. 67 comma 2 lett. e) ccnf 2016-2018	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	- €
Art. 79 c.1 ccnf 2019-2021. Art. 15 ccnf 1999 c.1 lett. i). Art. 67 comma 2 lett. f) ccnf 2016-2018	solo per Regioni	- €
Art. 79 c. 1 ccnf 2019-2021. Art. 14 ccnf 1999 c. 3. Art. 67 comma 2 lett. g) ccnf 2016-2018	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	- €
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	- €
Art. 79 c. 1 lett. b) ccnf 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018 con decorrenza dal 01/01/2021 (risorse non soggette al limite)	1.859,00 €
Art. 79 c. 1 lett. c) ccnf 2019-2021	Risorse stanziato dagli enti in caso di incremento stabile della consistenza di personale, in coerenza con il piano dei fabbisogni, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale.	*
Art. 79 c.1 lett. D) ccnf 2019-2021	Differenziali stipendiali personale in servizio nell'anno 2021 (risorse non soggette al limite)	2.481,11 €
Art. 79 c. 1-bis ccnf 2019-2021	Differenze stipendiali personale inquadrato in B3-D3 (anno 2025) (risorse non soggette al limite)	10.801,85 €
D.L. 25/2025 L. 69/2025	Decreto PA (anno 2025) (risorse non soggette al limite)	17.000,00 €
TOTALE RISORSE STABILI		96.730,77 €
di cui soggette al limite		61.159,63 €
di cui NON soggette al limite		35.571,14 €
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a) ccnf 2016-2018	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	- €
Art. 67 comma 3 lett. b) ccnf 2016-2018	Piani di razionalizzazione	- €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnf 2016-2018. Art. 15 c. 1 lett. K) ccnf 1998-2001	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.) (risorse non soggette al limite)	10.000,00 €
Art. 67 comma 3 lett. c) ccnf 2016-2018. Art. 18 c. lett. h)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (incentivi spese del giudizio, compenso censimento e Istiti) (risorse non soggette al limite)	2.000,00 €
Art. 79 c. 2 lett. A ex art. 67 c.3 lett. d) ccnf 2016-2018	Integrazione risorse dell'importo mensile residuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato nell'anno in corso.	829,52 €
Art. 79 comma 2 lett. A) ccnf 2019-2021. ART. 98 C. 1 L. C CCNL 19/21	Proventi violazione CDS per incremento importo servizio esterno p.l.	6.250,00 €
Carte dei Comuni sezione autonomie n. 5/2019	Progetto Polizia Locale finanziato con la quota eccedente le riscossioni dell'esercizio precedente (risorse non soggette al limite)	10.000,00 €
Art. 79 c.2 lett. D ex art. 67 comma 3 lett. e) ccnf 2016-2018	Risparmi da utilizzo straordinari (risorse non soggette al limite)	963,26 €
Art. 67 comma 3 lett. f) ccnf 2016-2018	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria (messi notificatori)	400,00 €
Art. 67 comma 3 lett. g) ccnf 2016-2018	Personale case da gioco	- €
Art. 79 c. 2 lett. B) ccnf 2019-2021. Art. 67 comma 3 lett. h) ccnf 2016-2018	Incremento max 1,2% monte salari 1997	4.956,49 €
Art. 67 comma 3 lett. i) ccnf 2016-2018	Incremento per obiettivi del Piano performance	- €
Art. 67 comma 3 lett. j) ccnf 2016-2018	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	- €
Art. 67 comma 3 lett. k) ccnf 2016-2018	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	- €
Art. 68 comma 1 - art. 80 c.1	Residui anni precedenti di risorse stabili (non soggetto al limite)	1.111,79 €

COMUNE DI ORIGGIO – Relazione di fine mandato

Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% del monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale (risorse non soggette al limite)	1.420,48 €
Art. 79 c. 1 lett. B) ccnl 2019-2021	€ 84,50 per n. unità in servizio al 31.12.2018, quota una tantum annualità 2021 e 2022 (risorse non soggette a limite)	- €
Art. 79 c. 3 ccnl 2019-2021	0,22% monte salari anno 2018 con decorrenza dal 01.01.2022, quota d'incremento del fondo proporzionale, una tantum annualità 2022 (risorse non soggette al limite)	- €
Dl. 13/2023 art. 8 c.3	incremento fino al 5% delle risorse stabili del fondo dell'anno 2016 (risorse non soggette al limite)	- €
	altre risorse non comprese fra le precedenti (da stanziato p.o. a fondo comparto)	1.365,28 €
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	39.296,82 €
	di cui soggette al limite	13.801,29 €
	di cui NON soggette al limite	25.495,53 €
	TOTALE FONDO 2025 (parte stabile più parte variabile)	136.027,59 €
	parte stabile SOGGETTA A LIMITE	61.159,63 €
	parte variabile SOGGETTA A LIMITE	13.801,29 €
	TOT. FONDO 2025 SOGGETTO A LIMITE	74.960,92 €
	Fondo 2016 - limite	63.466,97 €
	DECURTAZIONE PER RISPETTO LIMITE	11.493,95 €
	Fondo rideterminato	63.466,97 €

DETERMINAZIONE DEL FONDO PRO-CAPITE ALLA DATA DEL 31.12.2018:

Fondo 2018 al netto delle voci non soggette al limite (a)	66.212,49 €	50,99%
Stanziamento per finanziamento posizioni organizzative (b)	63.653,44 €	49,01%
Fondo per lo straordinario (c)	10.497,21 €	
Consistenza complessiva (d) (a+b+c)	129.865,93 €	
n. dipendenti in servizio al 31.12.2018 (e)	22,55 €	
valore medio pro-capite al 2018	5.759,02 €	

ADEGUAMENTO LIMITE PER MANTENIMENTO QUOTA PRO-CAPITE 2018 (EX ART. 33 C.4 D.L. 34/2019) :

n. dipendenti al 31.12.2025 (tenuto conto delle assunzioni e cessazioni anno 2025)	26,7	
valore medio pro-capite 2018	5.759,02 €	
nuovo limite salario accessorio anno 2025	153.765,83 €	
di cui finanziamento fondo posizioni organizzative	75.360,64 €	49,01%
complessivo fondo 2025 per personale non titolare di p.o.	78.405,20 €	50,99%

fondo comparto	COMPLESSIVO RISORSE SOGGETTE AL LIMITE	63.466,97 €
	*Incremento delle risorse a norma del d.l. n. 34/19	14.938,23 €
	TOTALE FONDO 2025	78.405,20 €
	finanziato da fondo p.o.	1.365,28 €
	tot fondo 2025 incrementato	79.770,48 €
	di cui € 6.650,00 già vincolati per provenienza delle seguenti risorse:	
	- € 400,00 per notifiche amministrazioni finanziarie	
	- € 6.250,00 per incremento importo servizio esterno polizia locale	
	risorse fisse-variabili non soggette a limite con finalizzazione della spesa per complessivi €	
	52.282,96 come sotto illustrate:	
	- € 2.481,11 per differenziali stipendiali	
	- € 10801,85 per differenziali B3/D3	
	- € 17.000,00 incremento fondo Decreto PA	
	- € 10.000,00 per incentivi tecnici	
	- € 2.000,00 censimento	
	- € 10.000,00 risorse aggiuntive per Polizia Locale (progetto)	

Posizioni Organizzative (bilancio) - risorse a carico del bilancio

artt. 15 c.4, 67 c.1 ccnl 16-18	Risorse destinate P.O. 2017	63.653,44 €
inc. d.l. 34/2019 ex art. 33 c.4	incremento d.l. 34/2019	11.707,20 €
	TOT.	75.360,64 €
Decurtazione		
art. 17 c. 6 ccnl 19/21	riduzione risorse destinate inc. e.q.	- 1.365,28 €
	Altre decurtazioni non comprese fra le precedenti	
	tot.	73.995,36 €

Straordinari (bilancio) - risorse a carico del bilancio

Art. 14 ccnl 98/01	Ris straordinario ordinario anno 2017	10.497,21 €
Art. 39 ccnl 14-9/00	Risorse straordinario elettorale (non soggetto al limite) - referendum	7.500,00 €
	TOT.	17.997,21 €

Nell'anno 2025 il Decreto PA ha dato la possibilità agli Enti di incrementare la parte stabile del fondo nel rispetto dei limiti già in essere.

8.7. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non si rilevano riflessi sulla Dotazione Organica dell'Ente (art. 6-bis del D.lgs. 165/2001) relativamente alle eventuali operazioni di esternalizzazione dei servizi effettuate nel corso del mandato amministrativo 2020-2025.

PARTE IV- RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo -

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (confronto sulle relazioni sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto dell'esercizio predisposte dall'Organo di revisione del Comune).

- Attività giurisdizionale -

Il Comune di Comune di Origgio non è stato oggetto di sentenze e non risulta nessun contenzioso a carico di amministratori o funzionari avviato o intercorso durante il mandato oggetto di rendicontazione.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del mandato non è emerso alcun rilievo di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Comune di Origgio ha introdotto interventi specifici finalizzati a conseguire risparmi e contenimento di spesa:

- Sono state affidate gare in modalità aggregata
- Sono state stipulate convenzioni con altri Enti Locali per l'uso congiunto di personale.

Il rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal legislatore nazionale – pareggio di bilancio, contenimento delle spese di personale, riduzione di specifiche voci di spesa – hanno portato, nel corso del mandato, ad una rilevante e progressiva riduzione delle spese sostenute dall'Ente.

PARTE V- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE E RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

1. Organismi controllati

A norma dell'art. 20 D.lgs.175/2016 le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Secondo quanto previsto dalla normativa, il Comune di Origgio, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 77 del 29.12.2020, n. 35 del 20.12.2021, n. 47 del 08.11.2022, n. 52 del 20.11.2023, n. 43 del 28.11.2024 e in ultimo con delibera n. 35 del 29.12.2025 ha provveduto a rilevare annualmente le partecipazioni detenute in società di capitali ed a verificarne la rispondenza di quest'ultime alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 175/2016 per le annualità oggetto della presente rilevazione.

Alla data del 30.12.2020 la società ex partecipata Bozzente SRL ha cessato di esistere per fusione mediante incorporazione della società ALFA SRL. Dall'anno 2021 le varie ricognizioni periodiche delle società direttamente partecipate hanno sempre riscontrato i presupposti per il mantenimento delle stesse, escludendo la necessità di avviare misure di razionalizzazione sulle stesse.

Di seguito si riepilogano le società partecipate detenute dall'Ente:

Saronno Servizi Spa:	quota di partecipazione 0,208%	servizio tributi
Alfa Srl:	quota di partecipazione 0,830%	servizio idrico

1.1. Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Nel periodo rendicontato, le società partecipate hanno conseguito (come riscontrabile nel prospetto riportato in successivo paragrafo) risultati di esercizio positivi salvo un esercizio; tale perdita è stata ripianata dalla società stessa (Saronno Servizi Spa), pertanto l'Ente non ha dovuto provvedere alla costituzione del Fondo per il ripiano delle perdite da partecipate.

1.2. Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

Il controllo sull'operato delle società e degli organismi partecipati e sul conseguente andamento economico patrimoniale è stato condotto attraverso la partecipazione alle assemblee sociali oltre che per mezzo della ricognizione periodica delle partecipate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società

Il Comune di Origgio non detiene partecipazioni di controllo in organismi ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

Il Comune di Origgio nell'effettuare la ricognizione periodica delle società partecipate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 175/2016, non ha rilevato la necessità di provvedere alla cessione di partecipazioni possedute direttamente in nessuno degli anni oggetto della presente rilevazione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Origgio, che viene trasmessa, una volta acquisita la certificazione dell'Organo di revisione contabile, alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti, ai sensi del c. 2 dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

COMUNE DI ORIGGIO, lì 24.03.2026

II SINDACO
Dott. Evasio Regnicoli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.lgs. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.lgs. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

COMUNE DI ORIGGIO, lì

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Benedetta Cologna Deretti