

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Palomba
Data di nascita	27/11/1985
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Specializzazione in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" presso Università di Teramo, con votazione 70/70 e lode

Laurea magistrale (LM-63) in "Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie" – Curriculum Autonomie Locali, con votazione 110/110 e lode

Laurea (L-18) in "Economia aziendale e Management"

Diploma di Maturità di Liceo Classico

ESPERIENZE LAVORATIVE

IN CORSO DA GENNAIO 2025
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Dirigente amministrativo
SS Affari generali

PREGRESSE DA GENNAIO 2022 A DICEMBRE 2025
Regione Lombardia –Presidenza – UO Organizzazione e Personale
Incarico di Elevata qualificazione - SVILUPPO E GESTIONE DEL CAPITALE UMANO
E COORDINAMENTO DEI REFERENTI DIREZIONALI

- *Predisposizione di dossier di studio tematici e di materiali sintetici per supportare le attività della Direzione generale Presidenza e le decisioni politiche*
- *Coordinamento della rete dei referenti delle Direzioni generali e centrali e organizzazione di momenti collegiali in ambito di personale e di formazione*
- *Predisposizione del Piano dei fabbisogni di personale con ruolo di referente unico regionale per il Portale Unico del reclutamento e gestione delle assegnazioni di personale*
- *Programmazione della spesa di personale e gestione dei rapporti con gli organi di controllo (Corte dei Conti e Collegio dei Revisori dei Conti)*
- *Gestione delle politiche di sviluppo del capitale umano attraverso percorsi formativi, anche in raccordo con Polis-Lombardia, e di potenziamento delle competenze anche attraverso il ruolo di referente unico regionale per il portale Syllabus e per la Scuola nazionale della pubblica amministrazione (SNA)*
- *Organizzazione di tirocini e dei percorsi professionalizzanti per i dipendenti in apprendistato*
- *Gestione dei processi di inserimento in ruolo e di cessazione del personale regionale*

- *Gestione del trattamento economico fondamentale dei dipendenti, con particolare riferimento alla definizione delle voci paga e al loro assoggettamento fiscale e contributivo*
- *Gestione della previdenza e della contribuzione previdenziale per i dipendenti pubblici anche attraverso la cura dei rapporti con INPS e certificazione, su delega del dirigente, delle posizioni assicurative*
- *Predisposizione dei flussi contributivi e controllo del cassetto previdenziale dell'Ente e degli ECA*
- *Gestione delle note di debito, di rettifica, dei piani di ammortamento e del fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio*
- *Per le parti di competenza: partecipazione ai tavoli sindacali, riscontro alle richieste di accesso agli atti, predisposizione elementi difensivi per il contenzioso, procedure di recupero, presidio delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti della trasparenza e della tutela dei dati personali, raccordo con gli uffici competenti in merito alle procedure di gara*

DA FEBBRAIO 2019 A OTTOBRE 2022

Camera dei Deputati

Commissione parlamentare di vigilanza sull'anagrafe tributaria
Responsabile di Segreteria

DA APRILE 2016 A DICEMBRE 2021

Regione Lombardia – Presidenza – Segretariato generale

- *Assistente amministrativo con particolare riguardo ai temi dell'area territoriale, della fiscalità locale e del rapporto con gli EE.LL.;*
- *Supporto all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale;*
- *Componente dell'Unità di Crisi Sar-Cov2 (2020-2021);*
- *Segretario del Comitato di Indirizzo e di Coordinamento del Parco Nazionale dello Stelvio (2017-2021);*

DA GENNAIO 2010 A MARZO 2016

Regione Lombardia – Presidenza – Staff Vicesegretario generale

- *Assistente Amministrativo di supporto al VSG relativamente alla predisposizione e al monitoraggio degli strumenti di programmazione, anche tramite il raccordo con enti e società del sistema regionale;*
- *Affiancamento al VSG nella cura delle relazioni interne ed esterne, in particolare circa i temi degli Enti locali, le politiche per la montagna e le materie delle aree "Economica" e "Sociale";*
- *Supporto nella gestione dell'organizzazione dell'evento "Expo Milano 2015" per quanto di competenza di Regione Lombardia.*

DA NOVEMBRE 2008 A NOVEMBRE 2009

Comune di Senago – Bilancio, Personale e Tributi

- *Assistente gestione ufficio tributi e accertamenti tributari*

ALTRE ESPERIENZE

Consigliere comunale e Assessore del Comune di Origgio (VA)

Formatore in materia previdenziale per Enti Locali (corsi tenuti: 9)

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a vari corsi di formazione in particolare nelle materie di contabilità e di finanza pubblica, tra cui:

- La "Governance" degli appalti pubblici – SNA – 32 ore
- Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti – 10 ore
- Uso di Passweb – corso base e corso avanzato
- Compilazione della Denuncia Mensile Analitica
- Gestione contributiva: lettura dell'ECA e Note di debito INPS
- Il nuovo portale ASI per le PA e per le pensioni dei dipendenti pubblici
- Riliquidazioni pensionistiche e per TFS/R
- Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale nel processo di armonizzazione contabile
- Il federalismo demaniale
- La partecipazione delle regioni e degli EELL al processo di integrazione UE
- Il Budget unico e le forme di gestione associata nella pianificazione sociale e sociosanitaria
- Il conto annuale della Pubblica Amministrazione
- La gestione dei permessi e delle assenze
- Decreto Salva Italia, Cresci Italia e semplificazione

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscritto all'Elenco nazionale "Organismi Indipendenti di Valutazione" (fino a settembre 2025)

PUBBLICAZIONI

- Nicolamaria Sanese, Marco Carabelli, Andrea Palomba – Fare il manager nella Pubblica Amministrazione – Edizioni Maggioli – Dicembre 2025
- Carla Castelli, Manuela Meazzi, Francesco Lorenzi, Manfredi Poma, Niccolò Pedercini, Emilia Rizza, Andrea Bizzozero, Andrea Palomba - Assessment e formazione sulle competenze digitali del personale della Giunta regionale lombarda - Conferenza AISRE – Settembre 2023

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente WINDOWS e del pacchetto OFFICE
Buona conoscenza di programmi di contabilità dell'Ente Locale e dei programmi di contabilità regionale.
Formatore in materia previdenziale e contributiva pubblica.
Patente "B"

Autorizzo al trattamento dei dati, secondo quanto previsto dalle norme in materia.

Milano, 26.06.2026

Andrea Palomba