

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CISLAGHI ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16.05.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 1978 ad oggi**

Date **01-10-1978 30-11-1979**

Tipo di azienda o settore **Ditta Francesco Manfredini Chemisan
Ditta padronale
Area di business: Macchine per la pulizia industriale**

Tipo di impiego **Mansioni di segretaria e contabile**

Date **01-12-1979 / 28-02-1997**

Tipo di azienda o settore **ITB ITALBONDER Spa
Ditta padronale
Area di business: Trattamento chimico delle superfici metalliche**

Tipo di impiego **Segretaria tecnici commerciali Italia ed Estero
Import - Export / dogana / banche**

Date **01-03-1997 - 2021 Henkel Global Supply Chain – Amsterdam**

Tipo di azienda o settore **Multinazionale tedesca presente in oltre 125 paesi
Settore chimico
Aree di business: adesivi, sigillanti e trattamento delle superfici,
detergenza/cosmetica largo consumo e professionale.**

Tipo di impiego **Import - Export / dogana / banche**

Buyer terziario per detergenza e cosmetica
 Buyer per gli imballi detergenza stabilimenti Lomazzo e Ferentino -
 Promozionali
 Buyer per gli Imballi dell'area Adesivi Industriali e al Consumo stabilimenti
 di Caleppio, Casarile, Cerano, Mezzago, Zingonia
 Buyer per materie prime Adesivi per tutti gli stabilimenti Europei

Date 2021 – ad oggi

Pensione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2018
Istruzione o formazione	Corso aggiornamento sicurezza
Data	2017
Istruzione o formazione	Campagna globale sicurezza Corso Antitrust Corso conformità e anticorruzione
Data	2014
Istruzione o formazione	Formazione standard aziendale - Audit
Data	2013
Istruzione o formazione	Corso presentazione (avanzata) Formazione sicurezza generale Formazione sicurezza specifica
Data	2012
Istruzione o formazione	Corso gestione dei cambiamenti Corso "GAP" negoziazione strategica
Data	2011
Istruzione o formazione	Corso D.Lg. 231 Corso creatività e risoluzione problemi
Data	2010
Istruzione o formazione	Corso Antitrust Corso spedizioni speciali Saperion
Data	2009
Istruzione o formazione	Fatture in nome e per conto
Data	2008
Istruzione o formazione	Corso gestione dei conflitti
Data	2007
Istruzione o formazione	Corso gestione costi acquisti

Vari corsi di inglese svolti in azienda

Data	1978	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Segretaria azienda Istituto "Olivetti" Rho - Milano	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CONOSCENZA WORD, EXCEL, POWER POINT, SAP	
PATENTE O PATENTI	B	