

Alessandra Pagani

IMPIEGATA
AMMINISTRATIVA

CONTATTO



[Redacted]



[Redacted]

PROFILO

Sono una persona socievole
sempre disponibile e collaborativa
Sempre pronta ad imparare e a
lavorare con spirito di squadra

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Scolastico

REFERENZE

Disponibili su richiesta.

FORMAZIONE ACCADEMICA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Diploma Di Qualifica

Operatore D'Ufficio

Conseguito presso Istituto
Presentazione Saronno

Anno Scolastico 1989/1990

ESPERIENZE LAVORATIVE

Settore confezionamento | 1990 - 1991

Stiraggio e confezionamento vestiario per
PRECA - Origgio

Azienda Chimico Farmaceutica : 1991 ad oggi

Inizio come segretaria nel 1991

Successivamente svolgo le mansioni di

Servizi Generali

Ufficio Acquisti dapprima solo Materiali Indiretti
per poi aggiungere Materiale Tecnico e di
Manutenzione

Segreteria Tecnica - Gestione Documentazione
"Seveso"

Oggi svolgo la funzione di Segretaria
Amministrativa di Produzione