



COMUNE DI ORIGGIO

Via Dante Alighieri, 15

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21040 - Cod. Fisc. e P. IVA 00322990128

www.comune.origgio.va.it

e-mail: ufficio.protocollo@comune.origgio.va.it

e-mail certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Telefoni:

Centralino 02/9695111

Segreteria 02/96951182

Ufficio Tecnico 02/96951181

Ragioneria e Tributi 02/96951183

Servizi Sociali 02/96951186

Vigili Urbani 02/96951185

Fax 02/96951150

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'AREA 3 TECNICA - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA - SUAP

SCADENZA: 31 luglio 2026, ore 11:00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AMMINISTRATIVA ED EDUCATIVA

RICORDATO che con atti del Sindaco prot. nn. 18984, 18985, 18986 e 18987 del 29/12/2025, n. 02065 del 13/02/2026, n. 02418 del 19/02/2026, n. 05102 del 07/04/2026, n. 06989 del 04/05/2026, n. 08420 del 01.06.2026, n. 09289 del 17.06.2026 e n. 09292 del 17.06.2026 sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 30, 34-bis, 35-bis e 57;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto compatibile con la natura della presente procedura di mobilità;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Origgio.

RICHIAMATI:

- il DUP Sezione Strategica 2020-2026 e Sezione Operativa 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2025, nonché le successive variazioni approvate dagli organi competenti;
- il PEG 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21/01/2026 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/03/2026 e n. 47 del 30/06/2026, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione;

- il P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06/02/2026 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 16/06/2026, nella parte relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, che prevede la copertura della figura in oggetto.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa ed Educativa n. 472 del 30/06/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna;

VISTO l'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 9644 del 23/06/2026;

DATO ATTO che il Comune di Origgio intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area 3 Tecnica - Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRECISATO che la presente procedura è finalizzata esclusivamente al passaggio diretto di personale già in servizio presso altre pubbliche amministrazioni e non costituisce concorso pubblico né procedura di accesso dall'esterno;

RICHIAMATO il principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area 3 Tecnica - Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP del Comune di Origgio, secondo le modalità e i requisiti indicati nei successivi articoli del presente avviso.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Il profilo professionale ricercato è quello di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area 3 Tecnica - Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività di elevato contenuto tecnico, amministrativo e istruttorio, con autonomia operativa e responsabilità di procedimento, nell'ambito delle competenze dell'ufficio suindicato.

Sono richieste competenze tecniche e giuridico-amministrative coerenti con il profilo, capacità di gestione autonoma dei procedimenti, orientamento al rispetto dei termini, attitudine al lavoro per obiettivi, capacità relazionale nei confronti dell'utenza e dei professionisti, nonché capacità di collaborazione con gli altri uffici dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni.

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; i candidati in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare, nella domanda, l'accettazione

incondizionata della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Origgio;

- b) essere inquadrati, presso l'Amministrazione di appartenenza, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale di Funzionario Tecnico o profilo analogo comunque denominato e riconducibile all'attività tecnica; per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, essere inquadrati in area/categoria equivalente secondo la normativa vigente;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) aver maturato almeno un anno di servizio di ruolo nel medesimo profilo professionale o in profilo analogo riconducibile all'attività tecnica;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego; eventuali condanne o procedimenti penali in corso devono essere dichiarati nella domanda;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti la scadenza dell'avviso, in sanzioni disciplinari superiori alla censura/rimprovero scritto;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati destinatari di provvedimenti di licenziamento o risoluzione del rapporto per cause imputabili al dipendente;
- j) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, ovvero impegnarsi a rimuovere tali cause prima del perfezionamento del trasferimento;

E' inoltre richiesta:

1. buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con particolare riferimento a word ed excel;
2. buona conoscenza delle principali disposizioni in materia di bilancio, impegni di spesa, accertamenti e liquidazioni;
3. attitudine al lavoro di gruppo, problem solving e flessibilità operative.

Qualora già in possesso, il/la candidato/a potrà dichiarare e allegare l'assenso dell'Ente di appartenenza. Costituisce elemento di particolare rilevanza, ai fini della valutazione comparativa, l'esperienza maturata in materia di edilizia privata, urbanistica, Sportello Unico dell'Edilizia, vigilanza edilizia e gestione dei relativi procedimenti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualsiasi fase della procedura o successivamente all'eventuale trasferimento, comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dai benefici conseguiti, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Origgio nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio online.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 31 luglio 2026, alle ore 11:00**. Il termine è perentorio.

Per la presentazione della domanda il candidato deve autenticarsi al Portale mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilare il curriculum vitae e il format di candidatura, dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e procedere all'invio definitivo tramite l'apposita funzione del Portale.

Non sono ammesse modalità di presentazione diverse. Le istanze presentate in forma cartacea, a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

L'invio telematico della domanda equivale a formale presentazione della candidatura. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Al termine dell'invio, il Portale InPA rilascia ricevuta elettronica recante il riepilogo della domanda presentata e un codice identificativo associato in modo univoco alla candidatura. Sarà cura del candidato verificare che, entro il termine di scadenza, la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze in stato "bozza" o "non inviata" non saranno considerate valide.

Il Comune di Origgio non assume responsabilità per mancato o tardivo invio della domanda derivante da disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Per eventuali problematiche tecniche il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza disponibile sul Portale InPA.

ART. 4 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento, il profilo professionale, il regime orario e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alle attività tecniche coerenti con il posto da ricoprire e, in particolare, alle attività di edilizia privata, urbanistica, SUE e vigilanza edilizia;
- l'eventuale possesso del nulla osta al trasferimento, ove richiesto, o l'indicazione delle ragioni per cui il previo assenso non è necessario;
- l'eventuale condizione di dipendente in posizione di comando presso il Comune di Origgio da almeno dodici mesi, con indicazione della valutazione della performance conseguita, se rilevante ai fini dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di riserva previsti dalla legge, da indicare ai soli fini delle verifiche di competenza dell'Ente.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae aggiornato, redatto nel format del Portale InPA o in formato equivalente, completo delle esperienze professionali rilevanti ai fini della valutazione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Origgio non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno presentare nuova candidatura secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART. 5 - VERIFICA DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONI

L'istruttoria delle domande è svolta dal Servizio Personale del Comune di Origgio, ai fini della verifica del rispetto dei termini, delle modalità di presentazione e del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e con le modalità previste sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti.

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata allegazione o compilazione del curriculum vitae, ove non già integralmente compilato sul Portale InPA;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese, accertata anche successivamente all'ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in caso di irregolarità formali sanabili, assegnando un termine perentorio per la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 - COMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata alla verifica della corrispondenza tra il profilo professionale, le competenze e l'esperienza possedute dai candidati e le esigenze organizzative del Comune di Origgio, con specifico riferimento all'Area 3 Tecnica - Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP. Essa non costituisce concorso pubblico e non attribuisce ai candidati alcun diritto al trasferimento.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione, nominata con atto del Responsabile competente, mediante esame del curriculum e colloquio individuale di natura conoscitiva, tecnica, attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

Elemento di valutazione	di	Criteri indicativi	Punteggio massimo
Curriculum formativo e professionale		coerenza del percorso professionale, titoli, formazione e conoscenze tecniche/amministrative pertinenti al ruolo	10
Esperienza specifica		esperienze in edilizia privata, urbanistica, SUE, titoli edilizi, vigilanza edilizia, procedimenti sanzionatori, rapporti con professionisti e cittadini e procedimenti tecnici analoghi	10
Competenze organizzative e trasversali	e	autonomia, capacità di programmazione, gestione delle scadenze, collaborazione intersettoriale, problem solving, relazione con utenza e soggetti esterni	5
Motivazione al trasferimento	al	coerenza della motivazione con il ruolo da ricoprire e con le esigenze organizzative dell'Ente	5

La procedura valutativa si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio, non emerga una professionalità adeguata alle funzioni da svolgere.

Il colloquio potrà vertere, anche mediante casi pratici o situazioni operative, sulle materie e attività proprie del profilo, tra cui: ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione; disciplina urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento al D.P.R. n.

380/2001, alla normativa regionale lombarda e agli strumenti urbanistici comunali; titoli edilizi, Sportello Unico dell'Edilizia, agibilità, vigilanza edilizia, abusi edilizi e procedimenti sanzionatori; redazione di atti tecnici e amministrativi; sicurezza nei luoghi di lavoro; responsabilità del pubblico dipendente; utilizzo degli applicativi informatici e dei sistemi digitali di gestione dei procedimenti.

Il colloquio potrà svolgersi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti equivale a rinuncia alla procedura, salvo diversa motivata valutazione dell'Amministrazione in presenza di comprovate e documentate cause di forza maggiore.

ART. 7 - DIARIO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI

La data, l'orario, la sede o le modalità di svolgimento del colloquio, nonché ogni eventuale variazione, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le pubblicazioni effettuate con tali modalità hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono pertanto tenuti a consultare periodicamente il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione potrà, ove ritenuto opportuno, effettuare comunicazioni individuali all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, senza che ciò sostituisca il valore delle pubblicazioni effettuate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e comunicato ai candidati.

ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO

All'esito della procedura, la Commissione redige apposito verbale contenente la valutazione dei candidati e l'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della procedura sarà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'eventuale elenco dei candidati idonei non costituisce graduatoria concorsuale e non attribuisce alcun diritto al trasferimento o all'assunzione. L'utilizzo dell'elenco, nei limiti consentiti dalla normativa e dalla programmazione dell'Ente, è rimesso alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione.

Il trasferimento del candidato individuato avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, previa definizione della decorrenza con l'Amministrazione di appartenenza e acquisizione degli atti necessari al perfezionamento del passaggio diretto.

Il trasferimento è subordinato:

- a) alla permanenza di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- b) all'acquisizione del nulla osta o dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto dalla normativa vigente, ovvero alla verifica dell'insussistenza dell'obbligo di previo assenso;
- c) all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- d) alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato;
- e) al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, spesa di personale, capacità assunzionale e programmazione finanziaria dell'Ente;
- f) alla definizione della decorrenza del trasferimento compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Origgio.

Prima del perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione potrà richiedere all'Ente di provenienza la documentazione necessaria, compresi gli atti essenziali del fascicolo personale, le informazioni relative all'inquadramento giuridico ed economico, all'anzianità di servizio, alle ferie residue, ai procedimenti disciplinari e a ogni altro elemento utile alla corretta presa in carico del rapporto di lavoro.

Il Comune di Origgio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al trasferimento qualora sopravvengano motivi ostativi di natura organizzativa, finanziaria o normativa, ovvero qualora nessun candidato sia ritenuto adeguato alle esigenze dell'Ente.

ART. 9 - RISERVE DI LEGGE E QUOTE D'OBBLIGO

La presente procedura è riferita a n. 1 posto. L'Amministrazione verificherà, prima del perfezionamento dell'eventuale trasferimento, l'eventuale sussistenza di obblighi di copertura delle quote di cui alla L. n. 68/1999 e di altre riserve obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Ai fini degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, trattandosi di procedura relativa a un solo posto, l'eventuale frazione di riserva generata dalla presente procedura sarà computata e cumulata con le frazioni già maturate o che matureranno in successive procedure, sino al raggiungimento dell'unità, salvo che dagli atti di programmazione dell'Ente emerga già l'obbligo di copertura di un posto riservato.

In assenza di una riserva piena già maturata o di specifici obblighi assunzionali, il posto non è riservato e la procedura è aperta ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tenuto conto dell'inquadramento posseduto e delle disposizioni contrattuali e normative applicabili alla mobilità tra amministrazioni.

Il trattamento economico fondamentale sarà quello previsto dal CCNL vigente per l'area di inquadramento, con conservazione, ove spettanti e compatibili con l'ordinamento professionale applicabile, dei differenziali economici acquisiti. Il trattamento accessorio sarà riconosciuto secondo la disciplina vigente presso il Comune di Origgio, nel rispetto del contratto collettivo nazionale, del contratto integrativo decentrato e degli atti organizzativi dell'Ente.

In caso di provenienza da comparti diversi, l'inquadramento sarà disposto nel rispetto delle tabelle di equiparazione e delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Origgio esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità e, in caso di trasferimento, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Origgio, con sede in Via Dante Alighieri n. 15, 21040 Origgio (VA). Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è indicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla privacy e alla protezione dei dati personali.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Amministrazione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato dell'Ente, dai componenti della Commissione, da soggetti che prestano servizi strumentali alla procedura, nonché da altri soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione nei limiti necessari ad assicurare la trasparenza e la pubblicità legale della procedura, anche mediante il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e archivi pubblici. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al Titolare del trattamento. Resta ferma la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA, SOSPENSIONE O REVOCA

Il Comune di Origgio si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse o per sopravvenute ragioni organizzative, finanziarie o normative, di prorogare, sospendere, riaprire i termini, modificare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità volontaria, senza che i candidati possano vantare diritti, pretese o aspettative di sorta, né avanzare richieste di risarcimento o indennizzo.

In caso di proroga, riapertura dei termini o modifica della procedura, resteranno valide le domande già presentate, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione. L'eventuale revoca, sospensione o modifica sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Origgio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso al trasferimento in qualunque fase della procedura, qualora sopravvengano disposizioni normative, vincoli finanziari, esigenze organizzative o altre cause ostative che impediscano o rendano non più opportuna l'assunzione di personale.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di mobilità è il Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa ed Educativa del Comune di Origgio, Dott. David Rizzoni.

Per informazioni relative alla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Origgio, e-mail: david.rizzoni@comune.origgio.va.it, PEC: segreteria@pec.comune.origgio.va.it, ferma restando la competenza del Portale InPA per le problematiche tecniche relative alla presentazione della domanda.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute, nonché delle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di mobilità volontaria, pubblico impiego, ordinamento degli enti locali, reclutamento del personale e protezione dei dati personali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Origgio nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Origgio, lì 30/06/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
AMMINISTRATIVA ED EDUCATIVA**

Dott. David Rizzoni

