AMBITO TERRITORIALE DI SARONNO

Caronno Pertusella Cislago Gerenzano Origgio Saronno Uboldo

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIALI DI CUI ALLA DGR 6320/2026 (MISURA SERVIZI)

L'Ambito di Saronno aggiorna l'Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di soggetti disponibili ad erogare **interventi integrativi sociali previsti dalla Misura Servizi** volti a favorire la sostituzione del lavoro di cura della figura del caregiver familiare in attuazione della **DGR n. 6320/2026** avente ad oggetto *"Approvazione della programmazione regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – piano nazionale per le non autosufficienze 2025-2027 - (di concerto con l'Assessore Bertolaso)";*

ART. 1 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIALI ATTIVABILI

Tali progettualità hanno la finalità di:
- creare occasioni di incontro e condivisione implementando la relazione con gli altri in contesti di vita "ordinari";
- sviluppare attività per promuovere la convivialità come modo di stare insieme e condividere un senso di appartenenza;
- incrementare le risorse personali potenziando l'empowerment soggettivo;
- migliorare i comportamenti, le competenze, le capacità e le abilità ampliando l'autonomia personale.

Tali azioni sono finalizzate in particolare a:

1. offrire supporto e sollievo ai caregiver familiari, anche attraverso servizi mirati e flessibili: il sistema di interventi prevede l'attivazione di servizi personalizzati e modulabili in base ai bisogni specifici della famiglia, come l'assistenza domiciliare, i servizi di sollievo temporaneo (respiro) e il supporto psicologico favorendo la creazione di reti di supporto formali e informali (es. Gruppi mutuo aiuto) che riducano l'isolamento e migliorino la capacità di gestione delle situazioni di cura.
2. favorire il benessere complessivo e il miglioramento della qualità della vita delle persone non autosufficienti con disabilità e anziane: le azioni dovranno essere orientate a garantire una presa in carico globale della persona, valorizzandone l'autonomia residua e promuovendo la partecipazione alla vita sociale. In quest'ottica, potranno essere sviluppati interventi di carattere sociale anche integrati a quelli sociosanitari, servizi domiciliari e semiresidenziali, nonché iniziative di inclusione sociale e di sostegno alle attività quotidiane.
3. offrire - nell'arco del triennio della presente programmazione - strumenti qualificati per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro degli assistenti familiari e l'assistenza gestionale, legale

e amministrativa alle famiglie per l'espletamento di adempimenti: l'obiettivo è promuovere trasparenza, regolarità dei rapporti di lavoro e qualità dell'assistenza erogata.

L'accesso agli interventi integrativi sociali è espressamente previsto nel progetto personalizzato/PAI/progetto di vita della persona a seguito di valutazione multidimensionale.

ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come Ambito Territoriale di riferimento quello di Saronno, a cui afferiscono i Comuni di Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno ed Uboldo e nello specifico i cittadini dell'ambito potenziali beneficiari degli stessi interventi.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a presentare la candidatura gli Enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari o Enti privati di assistenza in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa in Lombardia;
- svolgimento di attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- rispetto del/i C.C.N.L. vigenti e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- iscrizione nei registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali (iscrizione, se impresa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente; se cooperativa sociale iscrizione all'albo nazionale o regionale delle cooperative sociali; se ente del terzo settore, nelle more dell'applicazione del D. Lgs. 117/2017, iscrizione al registro nazionale/regionale dell'associazionismo e del volontariato, anagrafe nazionale delle ONLUS, registro delle associazioni di promozione sociale, registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI e registri assimilati);
- rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente per il servizio per il quale si presenta la candidatura;
- presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con il corretto profilo professionale impiegato nel servizio per il quale si presenta candidatura (a titolo esemplificativo ASA/OSS Psicologo Educatore Animatore Operatore ausiliario);
- struttura in grado di garantire spazi adeguati alle attività /interventi proposti.

ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI

A seguito della valutazione multidimensionale da parte del Servizio sociale del Comune di residenza e dell'equipe di ASST verrà stilato il Progetto di assistenza individualizzata nel quale saranno indicati gli interventi integrativi sociali già attivi e/o da attivare, la descrizione degli obiettivi da raggiungere, le figure professionali coinvolte, i tempi di attuazione e il costo dell'intervento.

Gli interventi possono essere erogati presso:

- il domicilio della persona assistita;
- altri luoghi/contesti di vita (piscine, palestre, centri di ippoterapia);
- la sede dell'Ente erogatore;
- le strutture residenziali.

ART. 5 - IMPORTO DEL VOUCHER

Si rimanda all'Avviso/Piano operativo, parte integrante e sostanziale del presente avviso, che riporta gli importi mensili del voucher.

Gli importi sono suscettibili di variazioni strettamente riferite alle indicazioni regionali che si modificano annualmente.

Lo stesso allegato sarà aggiornato alla luce del piano operativo regionale e dai documenti d'Ambito come definiti da regione annualmente.

ART. 6 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda, corredata del *Patto di accreditamento* sottoscritto per presa visione ed accettazione, dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, presso il Comune di Saronno (ente capofila), indicando in oggetto *"Accreditamento interventi integrativi sociali di cui alla Misura Servizi (ex Misure B1 e B2)",* a mezzo PEC all'indirizzo comunesaronno@secmail.it

Al fine di velocizzare le attività istruttorie si richiede anche l'invio all'indirizzo PEO ufficiodipiano@comune.saronno.va.it. **Tale invio non sostituisce l'invio a mezzo PEC.**

Le domande verranno esaminate dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della regolare iscrizione nell'elenco degli Accreditati.

Le domande pervenute verranno esaminate nei trenta giorni successivi alla presentazione.

L'accreditamento avrà decorrenza dalla data del provvedimento di accreditamento.

ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI

Il Comune capofila verificherà la completezza della documentazione presentata, verificando il possesso dei requisiti di accesso, la completezza dell'istanza stessa e la congruità delle dichiarazioni rese. Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati/informazioni il Comune capofila attiverà il soccorso istruttorio invitando l'ente erogatore ad integrare la documentazione mancante/incompleta.

A seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell'Elenco degli enti accreditati, dandone riscontro al richiedente entro 30 giorni.

ART. 8 - VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento decorre dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento e non ha limitazione temporale.

Tuttavia, la validità dell'accreditamento dovrà essere **rinnovata annualmente** tramite autocertificazione da parte degli enti accreditati del mantenimento dei requisiti, da effettuare **entro il 30 giugno di ogni anno**
La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Ambito si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo avviso oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accreditamento.

Il patto non determinerà, a nessun titolo, l'insorgere di alcuna obbligazione né a carico del Comune capofila né a carico dell'Ambito territoriale di Saronno.

ART. 9 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accreditamento qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati;
- il soggetto non effettui nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell'accreditamento (Art. 8);
- in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher).

ART. 10 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare, si porta a conoscenza che:

a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Comune di Saronno, secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;

c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione dell'Ambito, per quanto concerne la procedura di accreditamento;

d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Saronno, ente capofila dell'Ambito.

ART. 11 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ambito si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di SARONNO, in qualità di ente capofila dell'Ambito di Saronno, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunesaronno@secmail.it e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica ORDINARIA);
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è reso disponibile, su richiesta, anche ai controinteressati.